

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

令和 6 年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 交付申請書

【開発テーマ： 】

令和 6 年度前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金の交付を下記のとおり申請します。

なお、自己又は自己の団体の役員等は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者には該当しないことを誓約します。このことに関して必要な場合には、群馬県警察本部に照会することを承諾します。

記

1 補助事業の目的及び内容

別紙補助事業計画書のとおり

2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

| | | |
|----------------|---|---|
| 補助事業に要する経費 | 金 | 円 |
| 交付申請額（市町村・県合計） | 金 | 円 |
| 交付申請額（前橋市） | 金 | 円 |

3 添付書類

| | | | |
|------|--------|---|---|
| ・責任者 | (電話番号) | — | — |
| ・担当者 | (電話番号) | — | — |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

【別紙】

補助事業計画書

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------------|----------------|----|---------------|
| 1. 開発テーマ | | | | | |
| 2. 該当補助率 (該当する□に☑) | <input type="checkbox"/> 1/2 (<input type="checkbox"/> 4/5 (小規模事業者に限る)) ※なお、小規模事業者とは、中小企業基本法の第2条第5項に準じる。 ・製造業その他 従業員20人以下 ・商業(卸売業・小売業)及びサービス業 従業員5人以下 | | | | |
| 3. 申請者 | (法人にあっては名称及び代表者名) | | | | |
| | 氏名又は名称 | | | | |
| | 住所又は所在地 | (〒 -) | | | |
| | 資本金又は出資金 | 万円 | 常時使用する 従業員数 | 名 | 創業年月 年 月 |
| | 主な事業内容 | | | | |
| | 主たる製品 | | | | |
| | 担当者 | 役職 | | 氏名 | |
| TEL | | | E-mail | | |
| 4. 事業実施場所 | ※2カ所以上ある時は全て記載し、主たる実施場所に◎印を付すこと。 | | | | |
| 5. 過去に県又は市町村の補助金の交付を受けた実績 | 実績あり / 実績なし (どちらかに○) | | | | |
| | ※ありの場合、その補助金の種類、テーマ、交付金額及び利用年度を記入。 | | | | |
| 6. 本事業以外の開発助成制度への申請状況 | 予定あり / 予定なし (どちらかに○) | | | | |
| | | | | | |

1 開発体制

(1) 社内体制

開発責任者

| | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|
| 氏名 | | 部署 | | 役職 | |
|----|--|----|--|----|--|

開発参加者（必要に応じ欄を追加してください）

| | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|
| 氏名 | | 部署 | | 役職 | |
|----|--|----|--|----|--|

経理担当者

| | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|
| 氏名 | | 部署 | | 役職 | |
|----|--|----|--|----|--|

(2) 外部協力者（アドバイザー、共同研究者等）

| | | | |
|---------|--|----|--|
| 氏名 | | 所属 | |
| 協力・指導内容 | | | |

2 開発内容

(1) 開発の概要

| | |
|----------------------|--|
| 「地域に根差している」と考える内容を記載 | |
| (開発の目的、具体的内容及び手法など) | |

(2) 開発内容の新規性、既存技術や製品に対する優位性

| |
|--|
| |
|--|

3 知的所有権の状況

今回の開発に関連する特許等の状況について、いずれかに○を付け、該当する事項を記入してください。

ア 取得（申請）済み 〔権利の種別、番号、名称等を記入してください。〕

| |
|--|
| |
|--|

イ 申請予定 〔権利の種別、申請内容、申請予定時期を記入してください。〕

| |
|--|
| |
|--|

ウ その他

| |
|--|
| |
|--|

様式第2号

前橋市指令（産）第 号

所在地

名 称

令和6年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった、令和6年度ぐんま技術革新チャレンジ補助金については、令和6年度前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金交付要項の規定により、下記のとおり交付の決定をしたので通知します。

年 月 日

前橋市長 小 川 晶

記

- 1 補助事業の内容は、令和 年 月 日付けで申請のあったとおりとする。
- 2 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は次のとおりとする。
ただし、補助事業の内容が変更された場合は別に通知するところによるものとする。

| | | |
|------------|------------|---------|
| 補助事業に要する経費 | 金 | 円 |
| | 補助対象経費 | 円 |
| | 補助金の額（前橋市） | 円 |
| | 参考 | 群馬県：金 円 |
| | 合計：金 | 円 |
- 3 補助事業に要する経費の配分、この配分された経費の額に対応する補助対象経費及び補助金の額の区分は、別表のとおりとする。
- 4 補助金の額（前橋市）の確定は、補助対象経費の区分毎の実支出額（決算額）に該当補助率を乗じて得た額（千円未満切り捨て）の合計額と交付決定額（市町村・県合計）のいずれか低い方の額の2分の1の範囲内とする。
- 5 交付要項で定める、承認を要する補助事業の変更とは、次のいずれかに該当する場合をいう。
 - (1) 交付決定額（市町村・県合計）の30%以上の変更を希望する場合。
ただし、減額のみでかつ補助事業の目的及び実施方法等の変更を伴わない場合は、承認を不要とする。
 - (2) 補助事業の目的及び実施方法等について大幅な変更を希望する場合。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

令和6年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 変更承認申請書

【開発テーマ： 】

令和 年 月 日付け前橋市指令(産)第 号で交付決定があつた上記補助事業の計画(事業内容・経費配分)を変更したく、下記のとおり申請しますので、承認をお願いします。

記

1 変更理由(詳細かつ具体的に記載すること)

| |
|--|
| |
|--|

2 変更内容(詳細かつ具体的に記載すること)

| |
|--|
| |
|--|

3 添付書類(変更の理由を証する書類を添付すること)

| | | | |
|------|--------|---|---|
| ・責任者 | (電話番号) | — | — |
| ・担当者 | (電話番号) | — | — |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

令和 6 年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 廃止承認申請書

【開発テーマ : 】

令和 年 月 日付け前橋市指令(産)第 号で交付決定があつた上記補助事業の計画を廃止したく、下記のとおり申請しますので、承認をお願いします。

記

1 中止(廃止)理由(詳細かつ具体的に記載すること)

| |
|--|
| |
|--|

2 中止(廃止)内容(詳細かつ具体的に記載すること)

| |
|--|
| |
|--|

3 添付書類(中止(廃止)の理由を証する書類を添付すること)

| | | | |
|------|--------|---|---|
| ・責任者 | (電話番号) | — | — |
| ・担当者 | (電話番号) | — | — |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第 5 号

前橋市指令（産）第 号

所在地

名 称

令和 6 年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 変更承認通知書

令和 年 月 日付け前橋市指令（産）第 号で交付決定を行い、令和 年 月 日付けで変更承認申請のあった、令和 6 年度前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金については、令和 6 年度前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金交付要項の規定により、下記のとおり事業計画の変更を承認します。

年 月 日

前橋市長 山 本 龍

記

1 ぐんま技術革新チャレンジ補助金の変更交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）及びその内容は、令和 年 月 日付け変更承認申請のとおりとする。

2 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は次のとおりとする。

| | | |
|------------------------------------|--------------------|--------|
| 補助事業に要する経費 補助対象経費 補助金の額（前橋市） | 金 | 円 |
| | 金 | 円 |
| | 金 | 円 |
| | 参考 { 市町村：金 合計：金 | 円 円 |

3 補助金の額（群馬県）の確定は、補助対象経費の区分毎の実支出額（決算額）に該当補助率を乗じて得た額（千円未満切り捨て）の合計額と交付決定額（市町村・県合計）のいずれか低い方の額の 2 分の 1 の範囲内とする。

4 交付要項で定める、承認を要する補助事業の変更とは、次のいずれかに該当する場合をいう。

(1) 交付決定額（市町村・県合計）の 30% 以上の変更を希望する場合。

ただし、減額のみでかつ補助事業の目的及び実施方法等の変更を伴わない場合は、承認を不要とする。

(2) 補助事業の目的及び実施方法等について大幅な変更を希望する場合。

様式第 6 号

前橋市指令（産）第 号

所在地

名 称

令和 6 年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 事業中止（廃止）承認通知書

令和 年 月 日付け前橋市指令（産）第 号で交付決定を行い令和 年 月 日付けで（中止 ・ 廃止）承認申請のあった、令和 6 年度前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金については、令和 6 年度前橋市技術革新チャレンジ補助金交付要項の規定により、申請のとおり事業の（中止 ・ 廃止）を承認します。

年 月 日

前橋市長 小 川 晶

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

令和 6 年度 前橋市 ぐんま技術革新チャレンジ補助金に係る補助事業遅延等報告書

【開発テーマ： 】

令和 年 月 日付け前橋市指令（産）第 号で交付決定があつた上記補助事業の遅延等について、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の進捗状況
- 2 同上に要した経費
- 3 遅延等の内容及び原因
- 4 遅延に対してとつた措置

| | | | |
|------|--------|---|---|
| ・責任者 | (電話番号) | — | — |
| ・担当者 | (電話番号) | — | — |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

令和 6 年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 事業遂行状況報告書

[令和 年 月 日現在]

【開発テーマ： 】

令和 年 月 日付け前橋市指令(産)第 号(令和 年 月 日付け前橋市指令(産)第 号で変更承認)で交付決定があつた上記補助事業の遂行状況について、次のとおり報告します。

1 遂行状況

(記載上の注意)

- ・申請内容と対応させ、現段階における開発経過とその成果を詳細に記載すること
- ・開発日程と実績を比較して、遅速のある場合はその理由を記載すること

2 経費の執行状況

- ・別紙のとおり

| | | | |
|------|--------|---|---|
| ・責任者 | (電話番号) | — | — |
| ・担当者 | (電話番号) | — | — |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

令和 6 年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 補助事業実績報告書

【開発テーマ： 】

令和 年 月 日付け前橋市指令(産)第 号(令和 年 月 日付け前橋市指令(産)第 号で変更承認)で交付決定があつた上記補助事業を令和 年 月 日付けで完了しましたので、下記のとおり報告します。

記

- 1 開発結果報告書 (別紙 1)
- 2 決算総表(収支明細書) (別紙 2)
- 3 取得財産等管理台帳 (別紙 3)
- 4 振込口座指定書 (別紙 4)
- 5 添付書類
 - ・
 - ・
 - ・

| | | | |
|------|--------|---|---|
| ・責任者 | (電話番号) | — | — |
| ・担当者 | (電話番号) | — | — |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

【別紙1】

開発結果報告書

1 実施内容（開発の実績）

※申請内容と対応させて、開発の経過及びその実施内容について、図面、図表又は写真等も含めて詳細に記載すること。

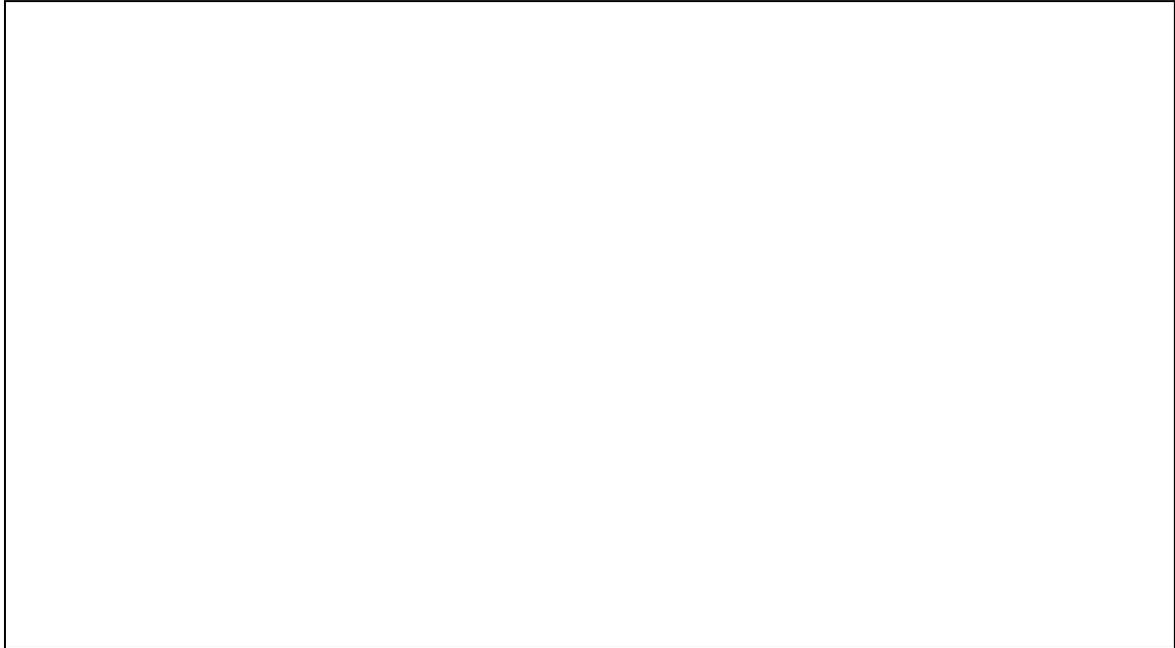


2 開発に関し、特許等の知的所有権の出願をしているときはその状況



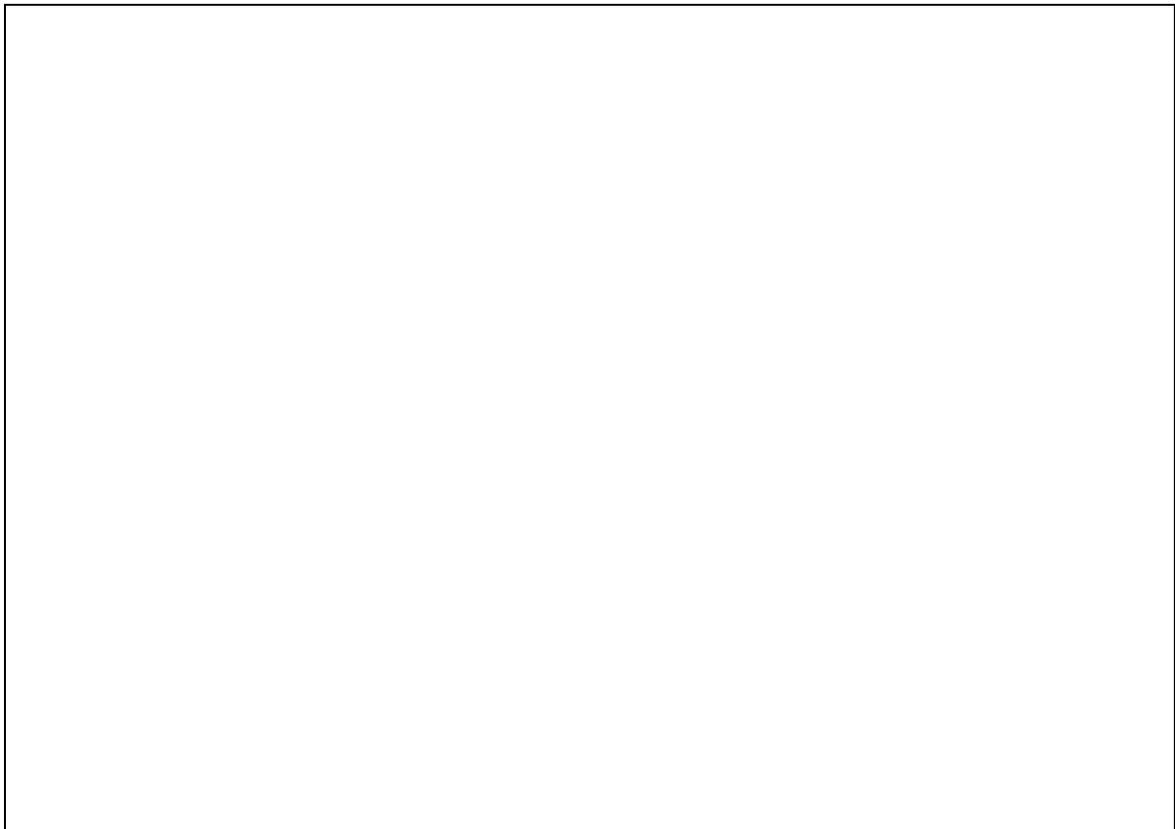
3 開発の成果

※開発成果の経済的、社会的、技術的効果等について、具体的かつ詳細に記載すること。



4 成果の事業化の見通し

※成果を事業化する見込、時期、規模、また量産化した際の価格、売上見込数量、金額、利益、想定される販売先及び既存製品と比較した場合の優劣等について記載すること。



【別紙3】

取得財産等管理台帳

| 区分 | 取得財産名 | 規格等 | 金額(円) | 取得年月日 | 保管場所 | 備考 |
|----|-------|-----|-------|-------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(記載上の注意)

注1 対象となる取得財産等は、所得価格又は効果の増加価格が本交付要綱に定める処分制限額以上の財産とする。

注2 区分欄は、①原材料、②機械装置・工具器具、③その他 の別を記載。

様式第10号

前橋市指令（産）第 号

所在地

名 称

令和6年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金 確定通知書

令和 年 月 日付け前橋市指令（産）第 号（令和 年 月 日付け前橋市令（産）第 号で変更承認）をもって交付決定を行った令和6年度前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金については令和 年 月 日付けで提出された補助事業実績報告書に基づき、その額を下記のとおり確定する。

令和 年 月 日

前橋市長 小 川 晶

記

1 補助金交付確定額 円

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

令和6年度 前橋市ぐんま技術革新チャレンジ補助金に係る財産処分承認申請書

【開発テーマ： 】

令和 年 月 日付け前橋市指令(産)第 号(年 月 日付け前橋市指令(産)第 号で変更承認)をもって交付決定通知があつた上記の補助事業に関し、下記の財産を処分したく、下記のとおり申請しますので、承認をお願いします。

記

- 1 補助事業により取得した財産の品目及び取得年月日
- 2 取得価格及び時価
- 3 処分の方法
- 4 処分の理由

| | | | |
|------|--------|---|---|
| ・責任者 | (電話番号) | — | — |
| ・担当者 | (電話番号) | — | — |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

(宛先) 前橋市長

申請者住所
(法人にあつては主たる事業所の所在地)

申請者氏名
(法人にあつては名称及び代表者名)

補助金交付請求書

令和6年度前橋市ぐんまチャレンジ技術革新新補助金について、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付請求額 円
- 2 交付確定額 円
- 3 添付書類
- 4 振込先金融機関名等

| | |
|------|---|
| 口座名 | カナ 漢字 |
| 口座番号 | 銀行・信用金庫 信用組合・農協 1 普通No. 2 当座No. 本・支店 |

| | | | |
|--------|--------|---|---|
| ・発行責任者 | (電話番号) | - | - |
| ・担当者 | (電話番号) | - | - |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。