

補助金交付申請書兼誓約書

(宛先) 前橋市長

令和 7 年度前橋市設備投資支援補助金（省エネ設備導入枠）の交付を受けたいので、誓約・同意事項に誓約・同意の上、下記のとおり申請します。

1 申請者

本社所在地又は 住民票所在地			
名 称			
役職名及び代表者名			
発行責任者		電話番号	
申請担当者		電話番号	
従業員数		創業年月日	年 月 日
業 種	大分類:		中分類:
導入機器等設置場所	〒	前橋市	

2 申請内容

補助事業の目的	省エネを目的とした		の新規導入/追加導入/買替
導入前使用エネルギー	あたり	導入後使用エネルギー	あたり
市外へ発注する場合その理由			
補助対象経費	円 (税抜)		
事業所税納付額	円 (加算上限50万円・領収証を添付すること)		
交付申請額	円 (対象経費×補助率+事業所税加算 千円未満切捨)		
事業実施予定期間	申請受付日から 令和 年 月 日 まで (令和 8 年 2 月 2 7 日までに事業完了・報告すること)		

3 誓約・同意事項

- (1) 要項記載事項を承諾、遵守し、交付申請を行います。
- (2) 市税の収納状況、事業所税納付額及び納付履歴等法人（個人）情報について前橋市産業経済部産業政策課職員が閲覧、収集することに同意します。

4 添付書類

- (1) 事業費収支予定内訳書（様式第 1 号別紙 1）
- (2) 見積書（メーカー・型番記載のもの）
- (3) 実施設計書（導入する設備の仕様書）
- (4) 省エネ診断結果及びそれに類するもの
- (5) 事業所在地等を証明できる書類（法人の場合は法人登記全部事項証明書）
- (6) 決算書（個人事業主の場合は確定申告書）
- (7) 事業所税領収証（事業所税加算を受ける場合のみ）
- (8) その他市長が必要と認める書類

事業費収支予定内訳書

支 出 区 分		
補助対 象に○	項 目	金 額 (円)
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
	消 費 税	円
	そ の 他	円
支 出 計 (税込)		円
補 助 対 象 経 費 (税抜)		円
交付申請額 (①) 1 / 3 (上限 1 0 0 万) ※千円未満切り捨て		円

※事業所税を納付されている場合は下記をご記入ください。

事業所税納付額 (②) (上限 5 0 万円、千円未満切り捨て)	円
加算後交付申請額 (①+②の金額をご記入ください)	円

補助金実績報告書

(宛先) 前橋市長

交付決定を受けた令和7年度前橋市設備投資支援補助金（省エネ設備導入枠）の事業実績について、下記のとおり報告します。

1 申請者

本社所在地又は 住民票所在地			
名 称			
役職名及び代表者名			
発行責任者		電話番号	
申請担当者		電話番号	

2 事業の実施内容

補助事業の目的	省エネを目的とした		の新規導入/追加導入/買替
交付決定額		円	
補助対象経費		円（税抜）	
事業所税加算額		円（加算上限50万円 千円未満切捨て）	
実績報告額		円（対象経費×補助率+事業所税加算 千円未満切捨て）	
事業実施期間	申請受付日から	令和 年 月 日	まで

3 添付書類

- (1) 事業費収支内訳書（様式第3号別紙1）
- (2) 補助対象経費の契約額を証明する書類の写し（請求書、レシート等）
- (3) 補助対象経費の支払を証明する書類の写し（領収書、振込明細書等）
- (4) 完成写真（設置場所、型番の分かるもの）

事業費収支内訳書

支 出 区 分		
補助対 象に○	項 目	金 額 (円)
		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
	消 費 税	円
	そ の 他	円
支 出 計 (税込)		円
補 助 対 象 経 費 (税抜)		円
実績報告額 (①) 1/3 (上限100万) ※千円未満切り捨て		円

※事業所税を納付されている場合は下記をご記入ください。

事業所税納付額 (②) (上限50万円、千円未満切り捨て)	円
加算後実績報告額 (①+②の金額をご記入ください)	円

補助金交付請求書

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

令和7年度前橋市設備投資支援補助金（省エネ設備導入枠）について、下記のとおり請求します。

1 請求者

本社所在地 又は住民票 所在地	
名 称	
役職名及び代表者名	
発行責任者	
申請担当者	
電話番号	
担当者電話番号	

2 交付請求額

	円
--	---

3 振込先金融機関名等

口座名義	カナ	
	漢字	
口座情報	銀行・信用金庫・信用組合・農協 本・支店・営業部	
	口座種別：普通・当座 口座番号：	

前橋市記入欄	受付日