

様 式 集

様 式 1	質問書
様式 2 - 1	応募申込書
様式 2 - 2	構成員調書
様 式 3	資格要件事前確認書
様式 4 - 1	基本事項資料提出書
様式 4 - 2	事業実績調書
様式 4 - 3	誓約書
様式 5 - 1	提案趣意書
様式 5 - 2	事業実施体制説明書
様式 5 - 3	事業計画書
様式 5 - 4	事業収支計画書
様式 6 - 1	買受希望価格書
様式 6 - 2	理由書

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 書

前橋市長 宛

(質問者) 法 人 名
所 在 地
所 属
担当者氏名
連絡先 電 話 番 号
電子メールアドレス

「前橋市ローズタウン《F地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募募集要項」等に関し、以下の質問がありますので提出します。

質 問 箇 所	(項目番号)	例: 第1章・1	通し番号	例: 2枚目中の1
	(ページ)	例: 1ページ		
	(項目名)	例: 事業名称		
そ の 他	(募集要項に記載がないもの場合は質疑のタイトルを記載)			
質 問 内 容				

※提出期限までに、電子メールにて送付してください。

※電子メールの送信後に、電子メール受信についての電話確認を行ってください。

※質問事項は本様式1枚につき1項目とし、簡潔にとりまとめて記載し、また、質問数が複数の場合、通し番号欄にの質問番号を明記してください。

※ファイル形式はWord又はpdfとします。

※提出先 (受付窓口) 前橋市役所産業政策課 Tel:027-898-6984

電子メールアドレス: kougyou@city.maebashi.gunma.jp

(様式2-1)

令和 年 月 日

応募申込書

前橋市長 宛

「前橋市ローズタウン《F地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募募集要項」に基づき、以下の通り、応募します。

応募者名 (代表法人)	(所在地) 〒	
	(法人名)	
	(代表者)	印
	(電話番号)	

※提出書類に押印する印鑑（実印又は代表者印）は、すべて同一のものを使用してください。

連絡担当者	(所在地) 〒	
	(所属部署)	(担当者名)
	(電話番号)	(FAX 番号)
	(電子メールアドレス)	

※共同応募の場合は、他の共同応募構成員毎に構成員調書（様式2-2）を提出してください。

(様式2-2)

令和 年 月 日

構 成 員 調 書

前橋市長 宛

「前橋市ローズタウン《F地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募募集要項」に基づき、下記の応募者（代表法人）の構成員として申し込みます。

応募者名 (代表法人)	(法人名)
----------------	-------

構 成 員	(所在地) 〒
	(法人名)
	(代表者) 印
	(電話番号)

※提出書類に押印する印鑑（実印又は代表者印）は、すべて同一のものを使用してください。

連絡担当者	(所在地) 〒	
	(所属部署)	(担当者名)
	(電話番号)	(FAX 番号)
	(電子メールアドレス)	

対象地の 取得に 関する事項	1、代表法人が土地を取得 2、代表法人と構成員が共有で土地と取得 3、その他 2、3の場合、詳細を下記に記載してください。 { }
----------------------	--

※いずれかの番号に○印を付してください。

(様式3)

令和 年 月 日

資格要件事前確認書

前橋市長 宛

(代表法人) 所在地
法人名
代表者氏名

印

代表者の住所

代表者生年月日

「前橋市ローズタウン《F地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募」の事業提案をするにあたり、次（1から9まで）の資格要件を確認し、記載内容に相違ないことを誓約します。万が一、資格要件に虚偽のあることが判明した場合は、本提案に係る参加資格を取り消されることについて異議を申し立てません。

資 格 要 件	資 格 確 認
1 応募者又は応募者の構成員のいずれかが、他の応募者の構成員として重複参加していないか。	はい・いいえ
2 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないか。	はい・いいえ
3 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第8条第2項第1号に掲げる処分を受けている団体及びその役員又は構成員ではないか。	はい・いいえ
4 2若しくは3に掲げる者の委託を受けたもの、又は2若しくは3に掲げる者の団体に該当しないか。	はい・いいえ

次のページに続きます

<p>5 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条に規定する更生手続開始の申立て（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号。以下「旧法」という。）第 30 条に規定する更生手続開始の申立てを含む。）がなされている者（同法第 199 条に規定する更生計画認可の決定（旧法第 233 条に規定する更生計画認可の決定を含む。）を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条に規定する再生手続開始の申立てがなされている者（同法第 174 条に規定する再生計画認可の決定を受けている者を除く。）等経営状態が著しく不健全な者ではないか。</p>	<p>はい・いいえ</p>
<p>6 破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定に基づき、更生手続開始の申立てをし、又は申立てがなされているものでないか。</p>	<p>はい・いいえ</p>
<p>7 当法人は、「前橋市ローズタウン《F 地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募募集要項」に記載された物件の買受けについての一定の資格、その他の条件を必要とする場合でこれらの資格を有しています。</p>	<p>はい・いいえ</p>
<p>8 当法人は、「前橋市ローズタウン《F 地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募募集要項」の記載内容すべてを了解したうえで本公募に参加します。（本募集要項を確認しているため、対象地や周辺環境の留意事項、審査に関する事項や事業実施の注意事項等を確認しているため、それらについて異議申し立てしません）</p>	<p>はい・いいえ</p>
<p>9 最近 1 年間の法人税、所得税、消費税、地方消費税及び本市が賦課する市税を滞納していないか。</p>	<p>滞納していない ・ 滞納している</p>

※提出書類に押印する印鑑（実印又は代表者印）は、すべて同一のものを使用してください。

※共同応募の場合は、構成員ごとに 1 部ずつ作成してください。

※前橋市では、事業から暴力団等を排除するため、公募の申込者に暴力団でない旨の誓約をお願いしています。また、前橋警察署又は前橋東警察署に照会する場合があります。

(様式4-1)

令和 年 月 日

基本事項資料提出書

前橋市長 宛

所在地
法人名
代表者氏名
印

「前橋市ローズタウン《F地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募募集要項」に基づいて、下記の書類を提出します。

記

1 提出書類

- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) 事業者概要説明書 | 部 |
| (2) 事業実績調書(様式4-2) | 部 |
| (3) 定款の写し又はそれに代わるもの及び組織図 | 部 |
| (4) 登記事項証明書(履歴事項全部証明書) | 部 |
| (5) 決算書の写し又はそれに準ずるもの(直近3期分) | 部 |
| (6) 納税証明関係書類 | 部 |

※提出書類に押印する印鑑(実印又は代表者印)は、すべて同一のものを使用してください。

事業実績調書

前橋市長 宛

所在地

法人名

代表者氏名

印

「前橋市ローズタウン《F地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募募集要項」に基づき、事業実績に関する調書を提出します。

1	事業名称				
	運営者 ※委託等の場合		事業場所		
	事業歴	年 月 日	土地面積	約	m ²
			延べ床面積	約	m ²
	事業の概要				

2	事業名称				
	運営者 ※委託等の場合		事業場所		
	事業歴	年 月 日	土地面積	約	m ²
			延べ床面積	約	m ²
	事業の概要				

※過去10年程度の類似事業で、主なもの2事業程度について、実績又は実現性のある計画を記載してください。

※提出書類に押印する印鑑（実印又は代表者印）は、すべて同一のものを使用してください。

※共同応募の場合、本調書を構成員ごとに提出してください。

(様式5-1)

提 案 趣 意 書

- ・事業のビジョン、地域住民や施設利用者が得るメリット（提案事業の優位性）、事業実施の基本方針等について、施設名称も含め、提案概要を総合的に記載してください。

(様式5-2)

事業実施体制説明書

- ・ 単独応募の場合は、想定できる範囲内で協力企業等を記載してください。
- ・ 共同応募の場合は、それぞれの構成員がどの業務を担当するか、予定している範囲内で具体的に記載してください。

1	代表法人	法人名	
		主な役割	
2	構成員① (協力企業)	法人名	
		主な役割	
3	構成員② (協力企業)	法人名	
		主な役割	
4	構成員③ (協力企業)	法人名	
		主な役割	

※主な役割欄には、造成、建設、販売等についての担当が分かるように記載してください。

※用紙が不足する場合には、適宜、スペースを追加のうえ記載してください。

(様式5-3)

事業計画書

1 用途

用途	
事業内容	

2 建設計画の概要

No	施設名	構造	建築面積 (㎡)	概算建設費 (千円)	着工予定 時期	事業開始 予定時期
			延床面積 (㎡)		完成予定 時期	
1						
2						
3						

3 その他特筆すべき事項

<p>年間利用予定者数（うち地域住民年間予定者数）、地域住民を対象としたイベントや事業、施設の無料開放や見学会などがありましたら、併せて記載してください。</p>

※用紙が不足する場合には、別紙に記載してください。

※事業予定地全体の配置がわかる図面（様式自由）及び建築物に関する図面（様式自由）を添付してください。

(注意) 施設設置を行う場合は、あらかじめ関係機関との協議許認可その他諸手続きが必要となる場合があります。この申込みは、関係機関との協議許認可その他諸手続きに代わるものではありませんので、注意してください。

(様式5-4)

事業収支計画書

単位：百万円

大項目	中項目	小項目	金額
概算事業費 (合計)			
	造 成 費 (人件費等含む)		
	建 設 費 (人件費等含む)		
	その他人件費		
	広告宣伝費		
	一般管理費		
	そ の 他 ()		
資金計画 (合計)			
	自 己 資 金		
	借 入 金	政府系金融機関融資	
		民間金融機関融資	
		社 債 等	
そ の 他			
初年度の年間事業収入 (見込み)			
当初10年間事業収支 (見込み)			

※概算事業費、資金計画（自己資金と借入金の割合）及び収支計画等について記載してください

※上記様式で不足する場合は、必要に応じて、枠の拡張や項目追加、或いは参考資料を添付してください。

(様式6-1)

買受希望価格書

令和 年 月 日

前橋市長 宛

「前橋市ローズタウン《F地区西》生活利便性向上施設等整備に関する事業提案型公募」について、事業対象地を下記の価格にて買受けることを希望します。

記

			千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	--	--	----	----	----	---	---	---	---	---

※金額の前に必ず¥マークを付けてください。

応募者名 (代表法人)	(所在地) 〒
	(法人名)
	(代表者)
	(電話番号)
	印

※提出書類に押印する印鑑（実印又は代表者印）は、すべて同一のものを使用してください。

(様式6-2)

理由書

買受希望価格が、売却基準価格を下回る応募において、その下回る理由を分かりやすく説明してください。(買受希望価格が、売却基準価格を下回らない提案の場合、理由書を提出する必要はありません)

《注意》

- ・本記載内容は、審査結果の決定や議会の議決の際に公表される場合があります。
- ・買受希望価格が、売却基準価格を下回った応募において、その理由が明確に示されていない場合、失格となります。

※用紙が不足する場合には、適宜、スペースを追加のうえ記載してください。