

実績報告書

(宛先) 前橋市長

交付決定を受けた令和6年度前橋市経営計画実行補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

1 申請者

| | | | |
|-------------------|--|-------|--|
| 本社所在地又は 住民票所在地 | | | |
| 名称 | | | |
| 役職名 | | 代表者氏名 | |
| 発行責任者 | | 電話番号 | |
| 申請担当者 | | 電話番号 | |

2 事業の実施内容

| | | | |
|-----------------|---------------------------|--|--|
| 補助事業の目的及び 内容 | | | |
| 実施結果の概要 | | | |
| 交付決定額 | 円 | | |
| 補助対象経費 | 円(税抜) | | |
| 実績報告額 | 円(対象経費×2/3 千円未満切捨、上限20万円) | | |
| 支援機関完了確認日 | 令和 年 月 日 | | |

3 添付書類

- (1) 補助対象経費の契約額を証明する書類の写し(請求書、レシート等)
- (2) 補助対象経費の支払を証明する書類の写し(領収書、振込明細書等)
- (3) 完成写真(メーカー、型番等の分かるもの)