

変更事由が判明した時点で申請書を提出してください。変更等承認後、変更後の内容での事業実施が可能です。

令和 3 年 6 月 1 5 日

(宛先) 前橋市長

補助事業者 所在地 前橋市大手町 ● - ●
 名称 前橋商店株式会社
 役職名 代表取締役社長
 代表者名 前橋 太郎

代表者印は省略できます。
個人事業主の役職は代表と記載してください。

変更等承認申請書

令和 3 年 5 月 1 8 日付け前橋市指令 (産) 第 9 9 9 号により補助金の交付決定のあった令和 3 年度前橋市 I T 化推進補助金交付要項の交付申請の内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

交付決定通知左上記載の指令番号を記入してください。

記

1 変更内容

(1) 変更前

△△株式会社 ●●支店

変更等承認申請が必要な場合

- ・ 代表者の変更
- ・ 購入先の変更
- ・ 購入予定金額の 30% を超える金額の変更

(2) 変更後

◇◇◇株式会社 ■■支店

2 変更の理由

変更の理由を詳細に記入してください。

当初申請時に見積もりを提出した△△株式会社 ●●支店は、□□により年度内の事業完了が困難であるが、◇◇◇株式会社 ■■支店は、店頭在庫を有し、令和 4 年 3 月 3 1 日までの事業完了が可能となるため。

3 添付書類

責任者：前橋 太郎	電話番号 027-224-0●●●
担当者：前橋 花子	電話番号

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認

押印を省略した場合は必ず記載してください。責任者は代表者、担当者は申請担当者の方を記入してください。同一の方でも構いません。責任者の方の電話番号は固定電話とします。固定電話がない場合は携帯電話の記載で構いません。

事業完了後 30 日以内に提出してください。

令和 3 年 9 月 30 日

(宛先) 前橋市長

補助事業者 所在地 前橋市大手町 ●-●
 名称 前橋商店株式会社
 役職名 代表取締役社長
 代表者名 前橋 太郎

実績報告書

令和 3 年 5 月 18 日付け前橋市指令 (産) 第 999 号により補助金の交付決定のあった令和 3 年度前橋市 IT 化推進補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

交付決定通知左上記載の指令番号を記入してください。

交付決定通知書の金額を記入してください。

記

1 交付決定額 150,000 円

交付申請書記載内容を参考に記入してください。

2 補助事業の内容

- ・消費増税に向けたレジスター導入
- ・確定申告や商品管理に使用するパソコンの購入

3 添付書類

- (1) 事業費収支内訳書 (別紙 3)
- (2) 補助対象経費の契約額を証明する書類
- (3) 補助対象経費の支払を証明する書類
- (4) 完成写真
- (5) その他参考となる書類

押印を省略した場合は必ず記載してください。責任者は代表者、担当者は申請担当者の方を記入してください。同一の方でも構いません。責任者の方の電話番号は固定電話とします。固定電話がない場合は携帯電話の記載で構いません。

責任者：前橋 太郎	電話番号 027-224-0●●●
担当者：前橋 花子	電話番号 090-1234-◆◆◆◆

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

別紙3 事業費収支内訳書

事業費 確定額	収入区分 ※本補助金を除いて記載		
		項目	金額 (円)
		自己資金	327,800
		収入計	327,800
	支出区分		
	補助対象に○	項目	金額 (円)
	○	レジスター	150,000
	○	会計ソフト	50,000
	○	パソコン	98,000
	消費税	29,800	
	その他		
	支出計	327,800	
	補助対 (○を付けた項目の合計)	298,000	
	補助金交付申請額 (①) (上限額20万円、千円未満切り捨て)	149,000	
※ 事業所税を納付されて	事業所税納付額 (②) (上限10万円、千円未満切り捨て)		
	加算後補助金交付申請額 (①+②の金額をご記入ください)		

実際に支払った金額を記入してください。
交付申請時から 30%以上の金額変更がある場合は
事前に変更等承認申請書の提出が必要です。

消費税は補助対象経費から除外してください。

補助対象経費の 1/5 (小規模企業者は 1/3) 以内、
千円未満は切り捨て。
交付決定額を上回ることはできません。

一致

(2) 事業の実施期間

令和3年5月20日から令和3年9月15日まで

発注から支払い完了までの期間を記入してください。

令和3年10月5日

(宛先) 前橋市長

申請者 所在地 前橋市大手町 ●-●
 名称 前橋商店株式会社
 役職名 代表取締役社長
 代表者名 前橋 太郎

補助金交付請求書

添付書類は不要です。

令和3年度前橋市IT化推進補助金について、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付請求額 149,000 円
- 2 交付決定額 150,000 円
- 3 交付確定額 149,000 円
- 4 振込先金融機関名等

交付請求額
 交付決定通知に基づく額
 交付決定額
 交付決定通知に基づく額
 交付確定額
 交付確定通知に基づく額

通帳等を確認し、誤りのないよう記入してください。

口座名	カナ マエバシヨウテン(カ) 漢字 前橋商店株式会社
口座名義	◇◇ 銀行 信用金庫 信用組合・農協 (本・支店) ① 普通No.00000000 2 当座No.

発行責任者及び担当者	
責任者：前橋 太郎	電話番号 027-224-0●●●
担当者：前橋 花子	電話番号 090-1234-◆◆◆◆

押印を省略した場合は必ず記載してください。
 責任者は代表者、担当者は申請担当者の方を記入してください。同一の方でも構いません。責任者の方の電話番号は固定電話とします。固定電話がない場合は携帯電話の記載で構いません。