転職型（社会人経験）

様式第１号－２

　　令和　　年　　月　　日

　　（宛先）前橋市長

所在地

申請者 法人名

代表者

交　付　申　請　書　兼　実　績　報　告　書

　令和７年度前橋市人材確保支援補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。また、要項記載事項を承諾、遵守し誓約事項のとおり誓約します。

記

１　補助事業の目的及び内容

補助事業計画書（別紙１）のとおり

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

(1) 補助事業計画書（別紙１）

(2) 事業所在地等を証明できる書類

（法人の場合は法人登記全部事項証明書の写し）

　　　（個人事業主の場合は自動車運転免許証等の写し）

(3) 決算書（個人事業主の場合は確定申告書）

(4) 紹介会社に利用の申込みをしたことを証明できる書類（申込書、契約書等の写し）

(5) 人材の正規採用に係る労働契約書（雇用契約書）の写し

(6) 人材の履歴書または職務経歴書の写し

(7) 紹介会社に手数料を支払ったことを証明できる書類（領収書等）

４　誓約事項

(1)本補助金における補助対象経費については、他の補助金と重複して申請をすることはありません。

(2)前橋市から本事業の遂行に関する報告及び実地調査に応じることを求められた場合、これに応じます。

(3)市税に滞納はありません。このことについて前橋市が官公署に照会を行い必要な情報を照会・取得することに同意します。

(4)本補助金を活用した事業に関して、事例として公表させていただく場合がございます。公表にあたっては、業種、事業内容、補助金の活用方法などを、関係資料やWebサイト等で紹介することがあります。

(5)採用した人材が退職し、紹介会社の返金規定により手数料の返金があった場合には、遅延なく前橋市に報告します。

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－  ・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－ |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。