



Time Schedule 1日のタイムスケジュール

自由時間 21:30~24:00

夕食・寝かしつけ

18:30~21:30

帰宅(保育園送迎) 17:00~18:30

> 勤務 9:00~17:00

6:00~8:00

朝準備

睡眠

24.00~6.00

通勤 (保育園送迎) 8:00~9:00

現在の仕事

- ●管理課(10人弱)のリーダー
- ●会社内部とお客様の橋渡し。廃棄物引き取りについて、現場の 作業が滞らないように社内全体を把握し事前準備をしています。
- パートさんをはじめチームメンバーの仕事の把握、サポート、教育など。

現在の役職になった経緯

●上司からリーダーをやってみないかと声をかけられたのがきっか けです。時短勤務で仕事ができる時間が限られている中、自分 が務まるか不安もありましたが、チャンスを感じ挑戦してみました。

やりがい

【学び】日々変化する廃棄物に関する法律や情報の学び。 【成長】コミュニケーション力などの成長。

【人とのつながり】一緒に目標を共有、達成できること。

失敗談や大変だったこと

【伝え方や受け取り方】伝えたつもりの内容が、違った受け取り 方で相手に伝わったり、お客様のメールを間違った内容で認識し てしまったことなどがありました。言葉にする前に一度自分の心 の中で整理してから伝えるようにしたり、メールを送るときは電 話やメモをプラスして工夫しています。

【知識】専門知識を覚えることが大変ですが、同時にやりがいでもあります。

株式会社ナカダイ

昭和12年創業の、産業廃棄物処理業者。リサイクル率は99%を誇るほか、「使う」と「捨てる」 をつなぎ、不要になったモノの流れを最適化するリマーケティングビジネスを展開。平成23年か ら開始した「モノ:ファクトリー」では、廃棄物から生まれた素材を展示し、工場見学やワークショッ プなども行う。会社コンセプトは、使い方を想像し、捨て方をデザインする!

ライフ年表■

多肉植物や

20代	20代後半	30代	40代~現在
正社員や派遣を経験 (美容業界や事務)	(株)ナカダイ入社 (正社員)	管理部としての経験を積む。 出産の際は、会社と相談し初めての育休取得者に。 育休の期間にも、会社の業務発表会に出席させてもらい、 情報収集。	リーダ職となる
		(対版	4 1 日 山 辛 又 白







ほっと一息つく時間を大切に していて、寝る前に、カフェイ ンレスコーヒーを一杯飲む時 間を意識的に作っています。



休日に家族で過ごす

平日は忙しく、一緒の時間が少ないからこそ、 休日での家族の時間を濃密にできるようにして います(スキー、プール、散歩、ドライブなど)。

仕事はその場で解決する -

私は時短や保育園のお迎えで退社リミットがありま す。社内の皆も家庭があるため、なるべく定時後 の仕事は避けたいです。スピード感を持って、その 場、その日に解決できるようにし、仕事のことは家 に持ち帰らない努力をしています。ポイントは、無 駄がないか意識的に考えることと、ONとOFFモー ドの切り替え!

働き続けられる理由 -

什事に家庭に毎日忙しく、この度4人目を出産予定で すが、今まで働き続けられ、またこれからも働きたい と思う理由は、社会とのつながりや、仕事の楽しさ、 やりがい、成長を感じられるから!

気を付けていること -

全体を見渡すように心がけています。社員が何か困っ ていないかや、現場との無線やり取りなど、常に気 にかけるようにしています。

両立ポイント

● 「協力」と「妥協」!頑張りすぎないことが大切です。家事は できるときにして、できなかったことは次にやろうの気持ちで良 いと思います。家庭内では夫にも協力してもらったり、子供たち にも少しずつお手伝いの声がけをしています。近くに住むおじい ちゃんに子供のお迎えをお願いすることもあります。みんなで助 け合いながら、お互いしっかり感謝の気持ちを伝えています。

Message!

伝え方、話し方、接し方がとても大 切だと感じます。的確に指示や説明 できるようになることが、ステップ アップや成長につながります。

12