

ジョブセンターまえばし利用許可申請書

年 月 日

(あて先)指定管理者

申請者 団 体 名

所 在 地

代表者の氏名

電 話 番 号

下記のとおり利用したいので申請します。

利用目的	
利用日時	月 日 ()
	<input type="checkbox"/> 午前 (10時～12時) <input type="checkbox"/> 午後 (13時～17時) <input type="checkbox"/> 夜間 (18時～21時)
利用室名	会議室 (1・2・3) 和室 調理室 多目的ホール
利用人数	
使用料	円
備考	

	許可番号	第	号
許可の条件	・ジョブセンターまえばしの設置及び管理に関する条例、ジョブセンターまえばしの設置及び管理に関する条例施行規則及び上記の事項を遵守すること。	許 可 印	

注1 責任者は、利用の際、許可印の押印されたこの申請書の写しを必ず係員に提示してください。

2 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。