|  |
| --- |
|  |
| **「前橋市創業センター／インキュベーションオフィス」　利用申請添付資料** |
| ●入居対象者 |
| ○前橋市内で創業・二次創業を目指す、あるいは創業後5年以内の原則20歳以上の人 |
| ●本資料及び添付資料 |
| ○本資料（申請概要書、事業計画書、事業スケジュール、収支計画書(3期分)）は入居審査に必要な添付資料です。必要事項を記入の上、申請書（様式第１号の１）に必ず添付してご提出ください。【その他添付資料】* 自動車運転免許証またはパスポートの写し1通
* 入居申込者の住民票、印鑑証明各1通

○市税の滞納がない証明書1通（該当する場合のみ）○業務に必要な資格、免許証等のコピー1通（既に取得済みの場合）○既に開業済の場合は、開業届、または登記事項証明書の写し提出できる範囲の確定申告書、または決算書の写し○その他、指定管理者の指定する資料 |
| ●記載内容に関して |
| ○オフィス入居期間は原則3年間とし、最長6年間です。ただし契約は1年毎とし、更新には創業の取り組み状況等に関する審査があります。○事業計画書は同様の内容であれば独自の形式のものでもかまいません。○その他に事業内容が分かる書類・写真等があれば一緒にご提出ください。 |
| ●応募に関して |
| ○必ず別紙の利用規約をご確認の上お申込みください。○入居希望日の3ヶ月前から1ヶ月前を目処にお申込ください。（空き状況等によっては希望日に沿えない場合があります）○以下の条件にあてはまる場合には、申し込みができませんので、予めご了承ください。・各種納税等の滞納がある・暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体又はその関係者、その他反社会的勢力に関係がある・宗教活動、政治活動、その他公序良俗に反する業務等を行う・特定商取引法に規定される事業（マルチ商法、催眠商法など）と疑われる事業を行う |
| ●申込から使用開始までの流れ |
| ①申請書類一式の提出・・・・・本センターか前橋市役所１２階産業政策課へご提出ください。②書類審査③申請者面談（本人審査）　･･･本センター内で面談を行います（およそ30分）。④結果通知⑤入居に関する事項の事前説明及び定期建物賃貸借契約の締結⑥インキュベーションオフィス入居開始 |

前橋市創業センター／インキュベーションオフィス　利用申請添付資料

**1.申請概要書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入日 | 年 | 　　　月 | 日 |  |
| 希望タイプ※ | ・個室大(17㎡) | ・個室小(9㎡) | ・パーテーション(3㎡) |

※賃料等詳細は別紙案内資料をご覧ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 フリガナ | 私は、利用規約を遵守し、入居を申し込みます。印 | 生年月日 (満 歳) |
| 現在の職業／前職 |  | 年 | 月 | 日 |
| 勤務先情報 | 勤務先名称 |
| 勤務先住所 |
| 勤務先電話番号 |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 連絡可能時間帯 |  |
| FAX番号 |  |
| 携帯電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 緊急連絡先※ | 氏名 | 続柄 |
| 住所 電話番号 |

※緊急連絡先は原則として親族の方をご記入ください。審査時に管理人から確認の連絡をします。

企業情報 （ □法人 □個人事業 □未創業 ）※未創業の方は記入不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社名 |  | 開業年月日 | 年 月 日 |
| 所在地 |  |
| 業種 |  |
| 本人以外の従業員※ | なし ・ あり ( 名) |
| 従業員氏名 |  |
| 営業時間 | 時 | ～ | 時 | 定休日： |

※家族知人が手伝う場合も従業員としてご記入ください。入居希望日

|  |  |
| --- | --- |
| 入居希望日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 希望年数 | □１年　　　　　　　　　　　　□2年　　　　　　　　　　　　　□3年 |

|  |  |
| --- | --- |
| 入居目的※ |  |

※前橋市創業センターに何を期待して、入居するのかをご記入ください。

|  |
| --- |
| 前橋市創業センター／インキュベーションオフィス　利用申請添付資料 |
| **2.事業計画書** |
|  |
| 事業内容 |
|  |
|  |
| 入居後の事業計画 |
|  |
|  |
| 開業目的・動機 |

|  |
| --- |
| 事業の経験・実績 |
|  |
|  |
| 商品・サービスのセールスポイントや強み |
|  |
|  |
| 将来の目標 |
|  |
|  |
| その他（自由記載項目 自己PR等） |

前橋市創業センター・インキュベーションオフィス　利用申請添付資料

**3.事業スケジュール**

( 年 月分～ 年 月分　)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第１年次 | 第２年次 | 第３年次 |
| 上期 | 下期 | 上期 | 下期 | 上期 | 下期 |
| （例）起業ノウハウの習得 |  |  |  |  |  |  |
| （例）商品開発 |  |  |  |  |  |  |
| （例）マーケティング |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

前橋市創業センター・インキュベーションオフィス　利用申請添付資料

**4.収支計画書(3期分)**

**事業を継続して行うための収支計画書**

単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 第１期( 年度） | 第２期（　　　　　年度） | 第３期（　　　　　　年度） | ■売上総利益見込の根拠 |
| 収支計画書 | 売上高(a) |  |  |  |
| 売上原価(b) |  |  |  |
| 売上総利益(c) =(a)-(b) |  |  |
| 販売費及び一般管理費 |
| 地代家賃 |  |  |  |
| 役員（事業主）報酬 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 備品消耗品 |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  | ■経費（販売費及び一般管理費）の根拠 |
| その他販管費 |  |  |  |
| 支払利息及び割引料 |  |  |  |
| 通信交通費 |  |  |  |
| 交際費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |
| 雑費その他 |  |  |  |
| 販売費及び一般管理費合計(d) |  |  |  |
| 営業利益(c)-(d) |  |  |  |