

## 申請の流れ【副業人材活用型】

### 1. 群馬県プロフェッショナル人材戦略拠点へ相談

【流れ】企業 ⇒ プロ拠点

拠点との相談の中で、課題等から求める人材を明確化

### 2. 登録人材紹介会社への取り次ぎ

【流れ】プロ拠点 ⇒ 登録人材紹介会社

候補人材と面接等を実施し絞り込み

### 3. 副業・兼業人材の内定・業務内容決定・業務委託契約締結

※交付決定日前の支出は補助対象外

### 4. 補助金交付申請書を作成し申請

【流れ】企業 ⇒ 市

必要資料を揃えて申請

### 5. 補助金の交付決定通知発出

【流れ】市 ⇒ 企業

通知後に業務開始

#### (中止/廃止の場合) 補助金取下申請書提出

【流れ】企業 ⇒ 市

中止時は速やかに提出

#### (変更がある場合) 変更等承認申請書提出

【流れ】企業 ⇒ 市

補助対象経費 30%以上の変更時に提出

### 6. 実績報告書の提出

【流れ】企業 ⇒ 市

事業完了後に実績報告を提出

### 7. 補助金額の確定通知発出

【流れ】市 ⇒ 企業

確定後、請求書を提出

### 8. 請求書の提出

【流れ】企業 ⇒ 市

請求後、振込まで約2週間

### 9. 補助金の振込

【流れ】市 ⇒ 企業