

前橋競輪開催事業等
委託事業者募集要項
提出書類様式集

(公募型プロポーザル)

令和 7 年 7 月
前 橋 市

様 式 リ ス ト

使用 時期	様 式 番 号	書 類 名
参 加 表 明	様式 1 号	質問書
	様式 2 号	現地説明会参加申込書
	様式 3 号	参加表明書
	様式 4 号	業務に対する考え方
	様式 5 号	応募者に関する調査兼同意書
	様式 6 号	情報の取扱いに関する誓約書
	様式 7 号 様式 7 号-2	グループ構成届出書
企 画 提 案	様式 8 号	提案書類提出書
	様式 9 号	審査（評価）基準に関する対応表
	様式 1 0 号	総合的な考え方について
	様式 1 1 号	事業者情報
	様式 1 2 号	運営組織・執行体制について
	様式 1 3 号	危機管理体制とコンプライアンスについて
	様式 1 4 号	業務効率化のための方策について
	様式 1 5 号	売上向上のための方策について
	様式 1 6 号	ファンサービス拡大のための方策について
	様式 1 7 号	新規顧客獲得のための方策について
	様式 1 8 号	来場者増加のための方策について
	様式 1 9 号	地域貢献につながる方策について
	様式 2 0 号	施設の有効活用につながる方策について
	様式 2 1 号	新規事業又は事業改良の提案について
	様式 2 2 号	見積書
	様式 2 3 号 様式 2 3 号-2	本場開催経費明細書（グレード別）
	様式 2 4 号	売上見込み額
	様式 2 5 号	収支計画書（試算表）
	様式 2 6 号	辞退届

様式 1 号

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

(代表事業者) 所 在 地
法 人 名
代表者名

質 問 書

前橋競輪開催事業等運営委託業務の募集要項について、以下のとおり質問がありますので質問書を提出します。

	質問事項	内容
1		
2		
3		
4		
5		

※記入欄が不足する場合は、項番を修正して続紙を使用してください。

様式 2 号

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

(代表事業者) 所 在 地
法 人 名
代表者名

印

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

前橋競輪開催事業等運営委託業務の提案募集における現地説明会への参加を下記のとおりに申し込みます。

記

- 1 参加希望日 (場所) ※参加を希望する日程に「○」を付けてください。
() 令和 7 年 7 月 1 4 日 (月) 館林場外 (館林市)
() 令和 7 年 7 月 1 5 日 (火) 前橋競輪場ほか (前橋市)

2 参加者

事業者名	所 属 ・ 氏 名

3 連絡先

担当者		所 属	
電話番号			
F A X 番 号			
E-mail			

※申込多数やその他の事由により、日時の変更を指示することがあります。
※F A Xまたは電子メールにより、7月10日(木)までに事務局へ申し込んでください。

様式 3 号

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

(代表事業者) 所 在 地
法 人 名
代表者名

印

参 加 表 明 書

業務名称 : 前橋競輪開催事業等運営委託業務

標記業務の提案募集要項に基づく事業者選定に参加の意思がありますので、提案参加資格の審査を申請します。なお、この参加表明書および添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

様式 4 号

業務に対する考え方

前橋競輪開催事業等運営委託業務について、次の項目を記載してください。

現在の競輪事業についての認識、考え方

受託にあたっての考え方、基本方針等

受託により見込まれる効果

様式 5 号

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

所在地
法人名
代表者名

印

応募者に関する調書兼同意書

当社及び当社の代表者並びに当社の役員等（役員として登記または届出されていないが、事実上経営に参画している者を含む。以下同じ。）について、市が必要に応じて警察当局及び関係官公署に対し関係情報の照会を行い、取得することに同意します。

役職名	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別	住所

※役員の全員を記載してください。
※構成員ごとに様式を作成してください。全社の提出を必須とします。

様式 6 号

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

所 在 地

法 人 名

代表者名

印

情報の取扱いに関する誓約書

前橋競輪開催事業等運営委託業務の企画提案に関する情報の取扱いについて、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

(情報の定義)

第 1 条 この誓約書において「情報」とは、媒体の形式を問わず、前橋競輪開催事業等運営委託業務の企画提案に関して、前橋市が応募者に提供するすべての情報をいう。

(情報の使用目的)

第 2 条 応募者は、情報を前橋競輪開催事業等運営委託業務の企画提案目的としてのみ使用しなければならない。

(目的外利用及び第三者への提供の禁止)

第 3 条 応募者は、前橋市が承認したときを除き、情報を前条の目的以外に使用し、又は第三者に提供若しくは譲渡してはならない。なお、応募者が提案を辞退した場合及び企画提案が終了した後においても同様とする。

(複写又は複製の禁止)

第 4 条 応募者は、前橋市が承認したときを除き、情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(情報の適正管理)

第 5 条 応募者は情報を善良なる管理者の注意をもって管理・保持しなければならない。

(情報の返却)

第 6 条 応募者は、前橋市から情報の返却指示を受けたときは、直ちにすべての情報(第 4 条の規定により応募者が前橋市の承認を得て複写又は複製した情報も含む。)を甲に返却しなければならない。

(損害賠償)

第 7 条 前橋市は、応募者がこの契約の規定に違反して情報を漏えい等した場合には、応募者に対してその違反行為を差し止め、損害賠償及び前橋市が必要と認める措置を請求できるものとする。

以 上

※グループの場合、構成員ごとに様式を作成してください。全社の提出を必須とします。

(宛先) 前橋市長

(代表事業者・受任者) 所 在 地

法 人 名

代表者名

印

グループ構成届出書

前橋競輪開催事業等運営委託業務の企画提案に参加するため、次の事業者とグループを構成し、前橋市との間における下記の事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。

業務を受託した場合は、すべての構成員が前橋競輪開催事業等運営委託業務の遂行及びこれに伴うグループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

グループの 構成事業者 (委任者)	所 在 地 法 人 名 代表者名	印
グループの 構成事業者 (委任者)	所 在 地 法 人 名 代表者名	印
グループの 構成事業者 (委任者)	所 在 地 法 人 名 代表者名	印
委任事項	1 経費の請求受領に関する一切の権限 2 契約の締結および履行に関する一切の権限 3 その他、上記に付随する一切の権限	

※記入欄が不足する場合は、欄を追加するか別紙を追加してください。

様式 7 号-2

グループにおける業務分担等、各構成員の役割や責任体制について、簡潔に記入してください。

様式 8 号

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

(代表事業者・受任者) 所 在 地
法 人 名
代表者名

印

提案書類提出書

前橋競輪開催事業等委託事業者募集要項等に基づき、提案書類を提出します。

様式番号	書類名	ページ 番号
様式 9 号	審査（評価）基準に関する対応表	
様式 1 0 号	総合的な考え方について	
様式 1 1 号	事業者情報	
様式 1 2 号	運営組織・執行体制について	
様式 1 3 号	危機管理体制とコンプライアンスについて	
様式 1 4 号	業務効率化のための方策について	
様式 1 5 号	売上向上のための方策について	
様式 1 6 号	ファンサービス拡大のための方策について	
様式 1 7 号	新規顧客獲得のための方策について	
様式 1 8 号	来場者増加のための方策について	
様式 1 9 号	地域貢献につながる方策について	
様式 2 0 号	施設の有効活用につながる方策について	
様式 2 1 号	新規事業又は事業改良の提案について	
様式 2 2 号	見積書	
様式 2 3 号 2 3 号-2	本場開催経費明細書（グレード別）	
様式 2 4 号	売上見込み額	
様式 2 5 号	収支計画書（試算表）	

様式 9 号

審査（評価）基準に関する対応表

審査項目	審査基準	対応箇所	
		様式	提案書
①総合的な考え方	○受託への意欲、熱意が感じられること ○前橋競輪開催事業の現状、民間委託の趣旨を理解していること ○民間委託にあたっての基本的な考え方に合致していること	10 号	
②運営組織・執行体制	○受託者としての健全な経営基盤を有していること ○業務運営に必要な組織、人員が確保されており、管理責任者及び管理監督体制が明確になっていること ○市への報告や市からの指示に適正に対応できること	11 号 12 号	
③危機管理体制とコンプライアンス	○お客様の安全管理体制や災害時等緊急時の対策が十分であること ○管理運営上発生するシステム障害等のリスクや不測の事態に備えた取り組みを行っていること ○機密保持の対策や関連法令の遵守が適正に行われていること	13 号	
④業務効率化のための方策	○前橋競輪の実情に沿った提案であること ○効果的で実現可能性が高い提案であること ○業務の効率化によりお客様の利便性が著しく損なわれていないこと	14 号	
⑤売上向上、ファンサービス拡大、新規顧客獲得、来場者増加のための方策	○売上向上に繋がる効果的な提案であること ○来場者のニーズを的確に捉え、満足度の高い提案であること ○「持続可能な前橋競輪」のために有効な施策が提案されていること ○効果的で実現可能性が高い提案であること	15 号 16 号 17 号 18 号	

⑥地域貢献と施設の有効活用につながる方策	○地域貢献やイメージアップにつながる施策が提案されていること ○多目的施設としての特性を認識して、ニーズやトレンドを踏まえ、グリーンドーム前橋が市民に親しまれる施設としての有効活用策が提案されていること ○効果的で実現可能性が高い提案であること	19 号 20 号	
⑦新規事業又は事業改良の提案	○前橋市競輪事業の現状の課題や特性を認識し、ビジネススキームを改良する事業や新規事業が提案されていること ○民間企業ならではの画期的な施策が提案されていること ○効果的で実現可能性が高い提案であること	21 号	
⑧委託料	○委託料の経済的優位性があること ○見積根拠が適切であり、業務の実施に支障がないこと	22 号 23 号 24 号 25 号	

様式10号

総合的な考え方について

前橋競輪の現状をどのように捉え、業務を受託によって「何を・どう」向上させることが可能と考えるか、その考え方を記載してください。

様式 1 1 号

事 業 者 情 報

令和 年 月 日

所在地	
法人名	
代表者名	
事業内容	
資本金	
会社設立年	

※グループの場合、構成員ごとに様式を作成してください。全社の提出を必須とします。

様式 1 2 号

運営組織・執行体制について

受託後に予定している運営組織、人員の配置（発売、警備、清掃）、執行体制等を簡潔に記載してください。

様式 13 号

危機管理体制とコンプライアンスについて

お客様の安全管理体制、災害時緊急対応、不測の事態への対応などの危機管理体制、コンプライアンスについて記載してください。

様式 14 号

業務効率化のための方策について

業務効率化に対する全般的な考え方、前橋競輪（専用場外を含む）における具体的な経費節減策など、費用対効果も踏まえたうえでの提案を記載してください。

様式15号

売上向上のための方策について

売上向上につながる具体的な施策について、実現可能性が高い提案を記載してください。

様式16号

ファンサービス拡大のための方策について

ファンサービス拡大につながる具体的な施策、競輪事業の特性を生かした効果的な施策等、実現可能性が高い提案を記載してください。

様式 17 号

新規顧客獲得のための方策について

新規顧客獲得のために継続的に実施していこうと考える具体的で有効な施策について、実現可能性が高い提案を記載してください。

様式18号

来場者増加のための方策について

来場者の増加のために継続的に実施していこうと考える具体的で有効な施策について、実現可能性が高い提案を記載してください。

様式19号

地域貢献につながる方策について

公営競技のもつ社会的意義や目的を踏まえて、地域貢献策や競輪に対するイメージアップにつながる効果が高い提案を記載してください。

様式 20 号

施設の有効活用につながる方策について

グリーンドーム前橋の現状と課題を踏まえ、市民に親しまれる施設として有効活用につながる方策について、費用対効果と実現可能性を検討し記載してください。

様式 2 1 号

新規事業又は事業改良の提案について

前橋市競輪事業の現状の課題や特性を踏まえ、ビジネススキームを改良する事業、新規事業について、実現可能性の高い提案を記載してください。

様式 26 号

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

辞 退 届

(代表事業者・受任者) 所 在 地
法 人 名
代表者名

印

前橋競輪開催事業等運営委託業務に関する提案を辞退します。