様式第１号

令和　　年　　月　　日

（宛先）前橋市長

　　　　　住所又は所在地

申請者　氏名又は名称

　　　　代表者

交付申請書（誓約書）兼実績報告書

　　令和７年度前橋市有機ＪＡＳ認証取得支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。また、私は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではないことを誓約します。

記

　１　補助事業の目的及び内容

　２　補助金交付申請額

　　　　　　　　　円

　３　事業の実施期間

　　　　　令和　年　　月　　日から令和　年　　月　　日まで

　４　添付書類

　　(1) 事業計画書兼実績書

　　(2) 収支予算書兼決算書

　　(3) 登録証（認証書）又は認証取得年月日及び登録番号を証明する書類の写し

　　(4) 有機JAS講習会の修了証書の写し

　　(5) 請求書の写し

(6) 領収書の写し

　　(7) 団体規約の写し（農業者の組織する任意団体の場合）

　　(8) 市税完納証明書（発行から３か月以内のもの）

　　(9) その他参考となる書類

５ 同意事項

□　前橋市が市税の納付状況調査を行うことに同意します。

|  |
| --- |
| ・責任者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第２号

事業計画書兼実績書

１　有機ＪＡＳ認証の新規取得に至った経緯や動機等

２　取得した認証の内容等

　(1) 認証取得年月日

　　　　令和　年　月　日

　(2) 審査登録機関等の名称

　(3) 認証取得した農地の所在地、品目及び生産者氏名

様式第３号

収支予算書兼決算書

１　事業概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内 容 | 経　費 | 補助対象経費 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

　２　補助金額

（補助対象経費（消費税額を除く）の1/２又は上限75,000円のいずれか低い額）

　　円

　３　収支予算兼決算額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 収入 | 支出 |
| 科目（摘要） | 予算・決算額 | 科目（摘要） | 予算・決算額 |
|  |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  |

様式第４号

交付決定通知書兼補助金額確定通知書

前橋市指令（農）第　　号

　　住所（所在地）

　　　氏名（名称）

　　　　代表者　　　　　　　　様

　　令和　年　　月　　日付けで提出された令和７年度前橋市有機ＪＡＳ認証取得支援事業補助金の交付申請に対し、下記のとおり決定しましたので、通知します。

　　　　令和　年　　月　　日

前橋市長

（公印省略）

記

１　補助金交付決定額兼交付確定額　　　　　　　　円

２　交付条件

　(1) 補助対象者は、補助事業の遂行に関する報告及び実地調査に応じることを求められた場合は、これに応じなければなりません。

　(2) 補助対象者は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした書類、帳簿等を常備し、事業終了後５年間保存し、提出を求められた場合は、これに応じなければなりません。

　(3) 補助対象者は、補助金を補助対象事業以外の用途に使用したとき、又は事業の全部若しくは一部を実施しなかったときは、当該額を返還しなければなりません。

　(4) 補助対象者は、前橋市補助金等交付規則（平成１０年前橋市規則第３４号）、前橋市有機ＪＡＳ認証取得支援事業補助金交付要項及び交付決定通知書兼補助金額確定通知書に記載の交付条件を遵守し、事業を行わなければなりません。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

（宛先）前橋市長

　　住所又は所在地

申請者　氏名又は名称

　　　　代表者

補助金交付請求書

令和７年度前橋市有機ＪＡＳ認証取得支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

１　交付請求額　　　　　　　　　円

２　交付決定額　　　　　　　　　円

３　交付確定額　　　　　　　　　円

４　添付書類

５　振込先金融機関名等

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名 | 　カナ　漢字 |
| 口座番号 | 　　　　　　　　　　銀行・信用金庫　　　　　　　　　　本・支店　　　　　　　　　　信用組合・農協　　　　　　　　　　支所　　　　　　　　　　　　　　　１　普通№　　　　　　　　　　　　　　　２　当座№ |

|  |
| --- |
| ・発行責任者　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　・担当者　　　　　　　　　　　　　（電話番号）　　　－　　　－　　　　 |

　　※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。