

日付は記入せずに提出してください。

記載例

様式第1号の1

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者 住所 前橋市〇町〇-〇  
氏名 前橋 太郎  
電話番号 027-〇〇〇-△△△△

### 交付申請書兼誓約書

令和7年度前橋市竹木粉碎機利用費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。また、私は暴力団等の反社会勢力又は反社会勢力と関係を有する者ではないことを誓約します。

#### 記

#### 1 補助事業の内容 竹木粉碎機利用費

2 補助金交付申請額 (事業費計×2/3) 120,000円  
※ただし、上限120,000円 (1日あたり上限 80,000円)

3 事業の完了予定年月日 (日付が未定の場合は月まで記入)  
令和 7年 〇月 △日

4 事業実施箇所 (番地まで記入)  
前橋市 〇〇町△-△

#### 5 添付書類

- (1) 事業収支予算書 (様式1号の2)
- (2) 見積書の写し (補助対象経費の内訳が確認できるもの)
- (3) 事業実施場所の位置図 (住宅地図の写し等)
- (4) 実施個所の所有者であることがわかる資料 (固定資産納税通知書の写し等)
- (5) 事業実施個所のカラー写真  
(実施前の全景2~3枚、実施後同じ場所から完了写真を2~3枚)
- (6) 市税の完納証明書 (発行日から3ヶ月以内のもの)
- (7) その他参考となる書類

・責任者	前橋 太郎	(電話番号)	027-〇〇〇-△△△△
・担当者	同上	(電話番号)	- 同上 -

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

令和 年 月 日

様式第1号の2  
様式第5号の2レンタル会社、操作指導者のいる事業者からの見積書の内容  
を転記してください。

## 事業収支予算（決算）書

## 1 計画概要

(単位：円税込)

事業内容	事業量	事業費	事業費負担区分	
			市補助金	自己負担等
竹木粉碎機レンタル料	37,400円×2日	74,800	120,000	64,800
管理料	1回	8,800		
セーフティー料	1,100円×2日	2,200		
回送料		22,000		
操作指導者人件費	2日	77,000		
計		184,800	120,000	64,800

## 2 収支予算額

&lt;収入の部&gt;

(単位：円税込)

区分	予算額	算出基礎
市補助金	120,000	$184,800 \times 2/3 \div 123,200$ 上限 120,000
自己負担	64,800	$184,800 - 120,000 = 64,800$
その他		
計	184,800	

&lt;支出の部&gt;

(単位：円税込)

区分	予算額	算出基礎
竹木粉碎機レンタル料	74,800	37,400円×2日
管理料	8,800	1回
セーフティー料	2,200	1,100円×2日
回送料	22,000	
操作指導者人件費	77,000	2日
計	184,800	

\* 変更等に係る場合は上段に ( ) で当初内容を、下段に変更内容を記載する。

日付は記入せずに提出してください。

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者 住所 前橋市〇〇町〇-〇  
氏名 前橋 太郎  
電話番号 027-〇〇〇-△△△△

交付決定通知書(様式第2号)記載の日付、  
文書番号を記載してください

変更等承認申請書

令和 7年 〇月 〇日付け前橋市指令(農整)第△△△号により補助金の交付決定のあった令和7年度前橋市竹木粉碎機利用費補助金の交付申請の内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

1 変更内容

(1) 変更前

- ① 事業実施日数 2日
- ② 事業費 184,000円  
(粉碎機レンタル料74,800円、管理料8,800円、セーフティー料2,200円、  
回送費22,000円、操作指導者人件費77,000円)
- ③ 市補助金 120,000円

(2) 変更後

- ① 事業実施日数 1日
- ② 事業費 107,800円  
(粉碎機レンタル料37,400円、管理料8,800円、セーフティー料1,100円、  
回送費22,000円、操作指導者人件費38,500円)
- ③ 市補助金 71,000円

2 変更の理由

〇〇により1日の作業で終わられる見込みとなった

3 添付書類

(1) 変更内容に係る書類

金額変更の場合は事業収支予算書(様式1号の2)、見積書

・責任者 前橋 太郎 (電話番号) 027-〇〇〇-△△△△  
・担当者 同上 (電話番号) ー 同上 ー

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

日付は記入せずに提出してください。

記載例

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

交付決定通知書(様式第2号)記載の日付、  
文書番号を記載してください

申請者 住所 前橋市〇〇町〇-〇  
氏名 前橋 太郎  
電話番号 027-〇〇〇-△△△△

実績報告書

令和 7年 △月 △日付け前橋市指令(農整)第〇〇〇号により補助金の(変更)交付決定のあった令和7年度前橋市竹木粉碎機利用費補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

1 補助金交付決定額 120,000円

2 補助事業の内容

(1) 事業の実施内容 竹木粉碎機利用費

(2) 事業の完了日

令和 7年 〇月 △日

(3) 事業実施箇所

前橋市 〇〇町△-△

3 添付書類

(1) 事業収支決算書(様式5号の2)

(2) 補助対象経費の契約額を証明する書類の写し(請求書等)

(3) 補助対象経費の支払いを証明する書類の写し(領収書等)

(4) 実施後の状況が確認できるカラー写真

(実施後の全景2~3枚、実施前と同じ場所から撮影)

(5) 口座情報が確認できる書類(通帳の写し等)

(6) その他参考となる書類

・責任者 前橋 太郎 (電話番号) 027-〇〇〇-△△△△  
・担当者 同上 (電話番号) ー 同上 ー

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

日付は記入せずに提出してください。

記載例

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者 住所 前橋市〇〇町〇-〇  
氏名 前橋 太郎  
電話番号 027-〇〇〇-△△△△

補助金交付請求書

令和7年度前橋市竹木粉碎機利用費補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 交付請求額 120,000円

2 振込先金融機関名等

口座名	カナ マエバシ タロウ		
	漢字 前橋 太郎		
口座番号	〇〇	銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇 本・支店 支所
		1 普通No.1234567	
		2 当座No.	

・発行責任者	前橋 太郎	(電話番号)	027-〇〇〇-△△△△
・担当者	同上	(電話番号)	- 同上 -

※振込口座名義は、申請者本人の口座に限ります。

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。