

年 月 日

(宛先) 前橋市長

住所

申請者 名称又は氏名
(代表者)

交 付 申 請 書

令和 5 年度前橋市中山間地域等直接支払交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 交付金事業の目的及び内容

2 交付金交付申請額 円

3 事業の実施予定期間 年 月 日から
年 月 日まで

注 事業の遂行上必要があるときは、概算払による交付金の交付を請求することができます。概算払を希望する場合は、概算払を必要とする理由、時期、金額等を具体的に記載した概算払を必要とする理由書を添付してください。

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

交付決定通知書

前橋市指令（農整）第 号

住所

名称又は氏名

（代表者）

様

年 月 日付けで提出された令和 5 年度前橋市中山間地域等直接支払交付金の交付申請に対し、下記のとおり決定したので、通知します。

年 月 日

前橋市長

印

記

1 交付金の交付決定額 円

2 交付条件

- (1) 交付決定を受けた集落等は、交付金事業の遂行に関する報告及び実地調査に応じることを求められた場合は、これに応じなければなりません。
- (2) 交付決定を受けた集落等は、交付金事業に係る収入及び支出を明らかにした書類、帳簿等を常備し、事業終了後 5 年間保存し、提出を求められた場合は、これに応じなければなりません。
- (3) 交付金事業者は、この交付金を交付申請した内容及びこの交付決定による交付条件のほか、前橋市交付金等交付規則（平成 10 年前橋市規則第 34 号）及び別添の令和 5 年度前橋市中山間地域等直接支払交付金交付要項を遵守し、事業を行わなければなりません。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

住所
交付金事業者 名称又は氏名
(代表者)

変更等承認申請書

年 月 日付け前橋市指令(農整)第 号により交付金の交付決定のあった令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金の交付申請の内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

1 変更内容

(1) 変更前

(2) 変更後

2 変更の理由

3 添付書類

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第4号

変 更 等 承 認 通 知 書

前橋市指令（農整）第 号

住所

名称又は氏名

（代表者）

様

年 月 日付けで提出された令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金の変更等承認申請について、下記のとおり承認したので、通知します。

年 月 日

前橋市長

印

記

1 変更承認の内容

(1) 変更前

(2) 変更後

2 変更承認の条件

年 月 日

(宛先) 前橋市長

住所
交付金事業者 名称又は氏名
(代表者)

中止・廃止届

年 月 日付け前橋市指令(農整)第 号により交付金の交付決定のあった令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金について、次のとおり中止・廃止したいので、下記のとおり提出します。

記

1 中止・廃止の理由

2 中止・廃止の時期

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第6号

中止・廃止承認通知書

前橋市指令（農整）第 号

住所

名称又は氏名

（代表者）

様

年 月 日付けで提出された令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金の中止・廃止届について、下記のとおり承認したので、通知します。

年 月 日

前橋市長

印

記

1 承認の理由

(宛先) 前橋市長

住所

交付金事業者 名称又は氏名
(代表者)

交付金概算払請求書

令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金について、下記のとおり請求します。
記

- 1 概算払請求額 円
- 2 交付決定額 円
- 3 既交付済額 円
- 4 未交付額 (2 - 3) 円
- 5 添付書類
上記金額を概算払として必要とする理由書 (収支状況書等)
- 6 振込先金融機関名等

口座名	カナ 漢字
口座番号	銀行・信用金庫 信用組合・農協 1 普通No. 2 当座No. 本・支店

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

住所
交付金事業者 名称又は氏名
(代表者)

実 績 報 告 書

年 月 日付け前橋市指令(農整)第 号により交付金の交付決定のあった令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金の事業実績について、下記のとおり報告します。

記

1 交付金額

- (1) 交付決定額 円
(2) 既交付済額 円

2 交付金事業の内容

(1) 事業の実施内容

(2) 事業の実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

3 添付書類

(1) 実績報告書

(2) 添付書類

- ア 金銭出納簿の写し
イ 活動日報の写し
ウ 領収書の写し
エ 通帳の写し
オ その他参考となる書類

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

交付金額確定通知書

前橋市指令（農整）第 号
住所
名称又は氏名
（代表者） 様

令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金について、下記のとおり交付金の金額を確定したので、通知します。

年 月 日

前橋市長

印

記

- | | | |
|---|--------------|---|
| 1 | 交付金の交付確定額 | 円 |
| 2 | 交付金の交付決定額 | 円 |
| 3 | 交付金の既交付済額 | 円 |
| 4 | 交付金未交付額（1－3） | 円 |
| 5 | 交付金戻入額（3－1） | 円 |

交付金戻入額がある場合は、別添の戻入通知書により 年 月 日
までに、指定金融機関等に納付してください。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

住所
申請者 名称又は氏名
(代表者)

交 付 金 交 付 請 求 書

令和5年度前橋市中山間地域等直接支払交付金について、下記のとおり請求します。

記

1 交付請求額 円

2 交付決定額 円

3 交付確定額 円

4 添付書類
交付決定通知書の写し

5 振込先金融機関名等

口座名	カナ 漢字
口座番号	銀行・信用金庫 信用組合・農協 1 普通No. 2 当座No. 本・支店

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。