

前橋市情報共有システム試行要領 (土木工事)

(目的)

第1条 この要領は、前橋市が発注する土木工事において、受発注者間の業務効率化及び生産性の向上を図るため、情報共有システムを導入し運用するに当たり、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 情報共有システム

土木工事において情報通信技術を活用し、受発注者間など異なる組織間で情報を交換・共有することによって業務効率化を実現するシステムをいう。

(2) 受注者

発注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある現場代理人を主とし、主任技術者その他の工事関係者を含む。

(3) 発注者

受注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある一般監督員を主とし、主任監督員、発注課職員、検査員等を含む。

(4) 工事帳票

群馬県土木工事標準仕様書で定義する「書面」をいい、指示、承諾、協議、提出、提示、報告及び通知の行為に必要な工事帳票並びにその添付資料をいう。

情報共有システムにより工事打合せ簿等の工事帳票について発議、提出及び受理等の処理を行った場合は、紙への署名又は押印と同等の効力を有するものとし、当該工事帳票は「書面」として有効とする。

この場合において、紙と同等の原本性を担保するため、工事帳票の変更履歴が情報共有システムに記録されていることを要する。

(対象工事)

第3条 対象工事は、前橋市が発注する全ての土木工事とし、特記仕様書にその旨を明示するものとする。

2 情報共有システムの活用によって業務効率化が見込めないと認められる場合は、受発注者間の協議により対象外とすることができる。

(システムの選定)

第4条 使用できる情報共有システムは、次の各号に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 国土交通省が定める「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件」のうち、適用が認められている最新版に適合すること。
- (2) 利用に際し特別な補助プログラムを必要としないこと。
- (3) ASP方式によるサービス提供に対応していること。
- (4) 前橋市のインターネット利用環境において使用可能であること。
- (5) PDF、J-Land XML、IFC、SXF形式を表示する機能を有するもの。(変換表示可)
- (6) 工期末日の翌月まで工事帳票のダウンロードが可能であること。
- (7) ASP事業者が受発注者に対し、適切な導入及び運用支援を行う体制を整えていること。

(対象とする工事帳票)

第5条 情報共有システムで取り扱う工事帳票は、本要領に添付する「様式1 事前協議チェックシート(土木工事用)」により事前に協議し、その協議に基づき定めるものとする。

(利用に係る経費)

第6条 情報共有システムの利用に係る経費(登録料及び利用料)は、共通仮設費(技術管理費)の率計上分に含まれるものとする。

(遠隔臨場)

第7条 情報共有システムを活用する工事においては、遠隔臨場を実施することができる。

- 2 遠隔臨場の実施内容及び方法は、群馬県県土整備部建設企画課の「建設現場におけるWeb監督(遠隔臨場)工事実施要領」に準拠するものとする。
- 3 遠隔臨場に要する費用は、受注者の負担とする。

(利用上の留意事項)

第8条 受発注者は、情報共有システムを適切に利用するため、次に掲げる事項に留意しなければならない。

- (1) 関係者に対する利用権限を適切に付与するとともに、情報共有システムの利用を原則とすること。
- (2) 通信速度、処理能力及び容量等の通信環境を適切に整備すること。
- (3) ID及びパスワード、個人情報その他の機密情報並びに操作端末を適切に管理すること。
- (4) ウイルス対策その他の不正アクセス防止対策を徹底すること。
- (5) 工事関係データを適切に管理し、定期的にバックアップを行うこと。
- (6) その他、情報セキュリティに関する基準及び関係法令を遵守すること。

(その他)

第9条 この要領に定めのない事項については、国土交通省「土木工事・業務の情報共有システム活用ガイドライン」及び「前橋市電子納品運用ガイドライン（土木工事編）」に準拠するほか、必要に応じて受発注者間の協議によるものとする。

附 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

様式 1

事前協議チェックシート (土木工事用)

(1) 担当者

実施日

年 月 日

工事名			
路線河川名			
施工箇所			
工期	年 月 日 ~ 年 月 日		
工事番号 (契約番号)			
発注者	所属名・係名		
	役職名		
	氏名		
	TEL		
	e-mail		
受注者	会社名		
	役職名	(現場代理人)	
	氏名		
	TEL		
	e-mail		

(2) 適用要領・基準類 ※

前橋市電子納品ガイドライン (土木工事編)	<input type="checkbox"/> R3.04
-----------------------	--------------------------------

(国土交通省の要領等)

工事完成図書の電子納品等要領	<input type="checkbox"/> H22.09 <input type="checkbox"/> H28.03	電子納品等運用ガイドライン 【土木工事編】	<input type="checkbox"/> H21.06 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H30.03
CAD製図基準	<input type="checkbox"/> H20.05 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	<input type="checkbox"/> H21.06 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H29.03
地質・土質調査成果電子納品要領	<input type="checkbox"/> H20.12 <input type="checkbox"/> H28.10	電子納品運用ガイドライン 【地質・土質調査編】	<input type="checkbox"/> H28.12 <input type="checkbox"/> H30.03
デジタル写真管理情報基準	<input type="checkbox"/> H22.09 <input type="checkbox"/> H28.03		
工事完成図書の電子納品等要領 【電気通信設備編】	<input type="checkbox"/> H16.06 <input type="checkbox"/> H28.03	電子納品等運用ガイドライン 【電気通信設備工事編】	<input type="checkbox"/> H16.05 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H30.03
CAD製図基準 【電気通信設備編】	<input type="checkbox"/> H16.06 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン 電気通信設備編	<input type="checkbox"/> H16.06 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H29.03
工事完成図書の電子納品等要領 【機械工事設備編】	<input type="checkbox"/> H18.03 <input type="checkbox"/> H28.03	電子納品等運用ガイドライン 機械工事設備編【工事】	<input type="checkbox"/> H18.03 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H30.03
CAD製図基準 【機械工事設備編】	<input type="checkbox"/> H18.03 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン 機械設備工事編	<input type="checkbox"/> H18.03 <input type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> H29.03

※適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) 情報交換の方法について

情報交換の方法	<input type="checkbox"/> 情報共有システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()			
添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5MB以下			
添付ファイルの圧縮形式	<input type="checkbox"/> ZIP形式 <input type="checkbox"/> その他 ()			
情報共有システムの活用	種類	<input type="checkbox"/> ASPサービスの名称 ()		
	機能	<input type="checkbox"/> 必須利用機能 <input type="checkbox"/> 発議書類作成機能 <input type="checkbox"/> ワークフロー機能 <input type="checkbox"/> 書類管理機能 <input type="checkbox"/> 工事書類等出力・保管支援機能	<input type="checkbox"/> 任意利用機能 <input type="checkbox"/> 掲示板機能 <input type="checkbox"/> スケジュール管理機能	

(4) 利用ソフトについて

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎形式 (.jtdまたはjtdc)		
	Word形式 (.docまたはdocx)		
	Excel形式 (.xlsまたはxlsx)		
	PDF形式 (.pdf)		
完成図	SXF形式 (.SFCまたはSFZ)		
写真	JPEG(またはTIFF)形式		
その他			

(5) 電子納品対象項目

フォルダ	サブフォルダ	チェック欄 電子納品 対象：○	納品データ名	作成者		協議時の合意内容
				発注者	受注者	
<root>			INDEX_C.XML、INDE_C05.DTD			
PLAN			PLAN.XML、PLAN05.DTD			
	ORG		施工計画書			
MEET			MEET.XML、MEET05.DTD			
	ORG		工事打合せ書			
			段階確認表			
			出来形管理資料			
			品質管理資料			
			工事特性・創意工夫・社会性等実施状況書			
PHOTO	※		PHOTO.XML、PHOTO05.DTD			
	PIC		工事写真			
	DRA		参考図			
DRAWINGF	※		DRAWINGF.XML、DRAW04.DTD			
			完成図面			
BORING	※		BORING.XML、BRG0200.DTD			
	DATA		ボーリング交換用データ			
	LOG		電子柱状図			
	DRA		電子簡略柱状図			
	PIC		コア写真			
	TEST		土質試験及び地盤調査			
	OTHR		その他の地質・土質調査成果			
OTHR			OTHR.XML、OTHR05.DTD			
	ORG					
ICON	※		i-constructionに係るデータ			

※電子納品とする。ただし、完成図面は、発注者から発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象としない。

(6) ウィルス対策

使用ソフト名 (受注者)	
--------------	--

(7) ファイル作成の留意点

PDFファイルの1ファイル容量制限	<input type="checkbox"/> 10MB程度	<input type="checkbox"/> その他 ()
XSL (スタイルシート)の有無	<input type="checkbox"/> 作成する	<input type="checkbox"/> 作成しない
図面のCAD製図基準準拠について	<input type="checkbox"/> CAD製図基準に準拠	
	<input type="checkbox"/> CAD製図基準に一部準拠	

(8) 電子納品成果品の納品方法

電子媒体種類	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD-R
電子媒体の提出	<input type="checkbox"/> 正副各1部 ※ (5) で電子納品対象としたもの	
	<input type="checkbox"/> 電子納品媒体納品書1部提出	
電子媒体のケース	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> スリムタイプ <input type="checkbox"/> 不織布ケース
紙による成果品の提出部数	<input type="checkbox"/> 1部	

(9) その他

--