

前橋市情報共有システム試行要領 (土木委託業務)

(目的)

第1条 この要領は、前橋市が発注する土木工事に係る測量、調査および設計等の委託業務（以下「土木委託業務」という。）において、受発注者間の業務効率化及び生産性の向上を図るため、情報共有システムを導入し運用するに当たり、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 情報共有システム

土木委託業務において情報通信技術を活用し、受発注者間など異なる組織間で情報を交換・共有することによって業務効率化を実現するシステムをいう。

(2) 受注者

発注者と各種業務情報を相互に交換する立場にある主任技術者を主とし、照査技術者その他の業務関係者を含む。

(3) 発注者

受注者と各種業務情報を相互に交換する立場にある一般監督員を主とし、主任監督員、発注課職員、検査員等を含む。

(4) 業務帳票

群馬県測量・調査・設計業務必携で定義する「書面」をいい、指示、請求、通知、報告、申し出、承諾、質問、回答、協議及び提出等の行為に必要な業務帳票並びにその添付資料をいう。

情報共有システムにより業務打合せ簿等の業務帳票について発議、提出及び受理等の処理を行った場合は、紙への署名又は押印と同等の効力を有するものとし、当該業務帳票は「書面」として有効とする。

この場合において、紙と同等の原本性を担保するため、業務帳票の変更履歴が情報共有システムに記録されていることを要する。

(対象業務)

第3条 対象業務は、前橋市が発注する土木委託業務とし、特記仕様書にその旨を明示するものとする。

2 情報共有システムの活用によって業務効率化が見込めないと認められる場合は、受発注者間の協議により対象外とすることができる。

(システムの選定)

第4条 使用できる情報共有システムは、次の各号に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 国土交通省が定める「業務施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件」のうち、適用が認められている最新版に適合すること。
- (2) 利用に際し特別な補助プログラムを必要としないこと。
- (3) ASP方式によるサービス提供に対応していること。
- (4) 前橋市のインターネット利用環境において使用可能であること。
- (5) PDF、J-Land XML、IFC、SXF形式を表示する機能を有するもの。(変換表示可)
- (6) 工期末日の翌月まで業務帳票のダウンロードが可能であること。
- (7) ASP事業者が受発注者に対し、適切な導入及び運用支援を行う体制を整えていること。

(対象とする業務帳票)

第5条 情報共有システムで取り扱う業務帳票は、本要領に添付する「様式1 事前協議チェックシート(土木委託業務用)」により事前に協議し、その協議に基づき定めるものとする。

(利用に係る経費)

第6条 情報共有システムの利用に係る経費(登録料及び利用料)は、諸経費(間接測量費、業務管理費、間接調査費)および間接原価に含まれるものとする。

(遠隔臨場)

第7条 情報共有システムを活用する業務においては、遠隔臨場を実施することができる。

2 遠隔臨場の実施内容及び方法は、群馬県県土整備部建設企画課の「建設現場における Web 監督(遠隔臨場)工事実施要領」に準拠するものとする。

3 遠隔臨場に要する費用は、受注者の負担とする。

(利用上の留意事項)

第8条 受発注者は、情報共有システムを適切に利用するため、次に掲げる事項に留意しなければならない。

- (1) 関係者に対する利用権限を適切に付与するとともに、情報共有システムの利用を原則とすること。
- (2) 通信速度、処理能力及び容量等の通信環境を適切に整備すること。
- (3) ID及びパスワード、個人情報その他の機密情報並びに操作端末を適切に管理すること。
- (4) ウイルス対策その他の不正アクセス防止対策を徹底すること。

- (5) 業務関係データを適切に管理し、定期的にバックアップを行うこと。
 - (6) その他、情報セキュリティに関する基準及び関係法令を遵守すること。
- (その他)

第9条 この要領に定めのない事項については、国土交通省「土木工事・業務の情報共有システム活用ガイドライン」及び「前橋市電子納品運用ガイドライン（土木委託業務編）」に準拠するほか、必要に応じて受発注者間の協議によるものとする

附 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

様式 1

事前協議チェックシート（土木委託業務用）

(1) 担当者

実施日

年 月 日

業務名			
路線河川名			
業務箇所			
工期		年 月 日 ~ 年 月 日	
設計書コード（契約番号）			
発注者	所属名・係名		
	役職名		
	氏名		
	TEL		
	e-mail		
受注者	会社名		
	役職名	（主任技術者）	
	氏名		
	TEL		
	e-mail		

(2) 適用要領・基準類 ※

前橋市電子納品ガイドライン	<input type="checkbox"/> R3.04		
（国土交通省の要領等）			
土木設計業務等の電子納品要領	<input type="checkbox"/> H20.05	<input type="checkbox"/> H28.03	電子納品運用ガイドライン【業務編】 <input type="checkbox"/> H21.06 <input type="checkbox"/> H30.03
土木設計業務等の電子納品要領【電気通信設備編】	<input type="checkbox"/> H16.06	<input type="checkbox"/> H28.03	電子納品運用ガイドライン【電気通信設備編】 <input type="checkbox"/> H16.05 <input type="checkbox"/> H30.03
土木設計業務等の電子納品要領【機械設備工事編】	<input type="checkbox"/> H18.03	<input type="checkbox"/> H28.03	電子納品運用ガイドライン機械設備工事【業務編】 <input type="checkbox"/> H18.03 <input type="checkbox"/> H30.03
CAD製図基準	<input type="checkbox"/> H20.05	<input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン <input type="checkbox"/> H20.05 <input type="checkbox"/> H29.03
CAD製図基準【電気通信設備編】	<input type="checkbox"/> H16.06	<input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン【電気通信設備編】 <input type="checkbox"/> H20.05 <input type="checkbox"/> H29.03
CAD製図基準【機械設備工事編】	<input type="checkbox"/> H16.06	<input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン【機械設備工事編】 <input type="checkbox"/> H18.03 <input type="checkbox"/> H29.03
地質・土質調査成果電子納品要領	<input type="checkbox"/> H20.12	<input type="checkbox"/> H28.10	電子納品運用ガイドライン【測量編】 <input type="checkbox"/> H21.06 <input type="checkbox"/> H30.03
デジタル写真管理情報基準	<input type="checkbox"/> H20.05	<input type="checkbox"/> H28.03	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】 <input type="checkbox"/> H18.09 <input type="checkbox"/> H30.03
測量成果電子納品要領	<input type="checkbox"/> H20.12	<input type="checkbox"/> H30.03	
備考			

※適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) 情報交換の方法について

情報交換の方法	<input type="checkbox"/> 情報共有システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子媒体 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5MB以下		
添付ファイルの圧縮形式	<input type="checkbox"/> ZIP形 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
情報共有システムの活用	種類	<input type="checkbox"/> ASPサービスの名称（ ）	
	機能	必須利用機能 <input type="checkbox"/> 発議書類作成機能 <input type="checkbox"/> ワークフロー機能 <input type="checkbox"/> 書類管理機能 <input type="checkbox"/> 書類等出力・保管支援機能	任意利用機能 <input type="checkbox"/> 掲示板機能 <input type="checkbox"/> スケジュール管理機能

(4) 利用ソフトについて

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎形式 (.jtd)		
	Word形式 (.docまたはdocx)		
	Excel形式 (.xlsまたはxlsx)		
	PDF形式 (.pdf)		
CAD図面	SXF形式 (sfcまたはsfz)		
写真	JPEG(またはTIFF)形式		
その他			

(5) 電子納品対象必須項目、協議項目

<input type="checkbox"/> 業務管理ファイル		
<input type="checkbox"/> (1) 報告書フォルダ (REPORT)	<input type="checkbox"/> (4) 測量フォルダ (SURVEY)	<input type="checkbox"/> (5) 地質フォルダ (BORING)
<input type="checkbox"/> 報告書管理ファイル	<input type="checkbox"/> 測量情報管理ファイル	<input type="checkbox"/> 地質情報管理ファイル
<input type="checkbox"/> 報告書ファイル	<input type="checkbox"/> 基準点測量	<input type="checkbox"/> ボーリング交換用ファイル
<input type="checkbox"/> 報告書オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 水準測量	<input type="checkbox"/> 電子柱状図データファイル
<input type="checkbox"/> (2) 図面フォルダ (DRAWING)	<input type="checkbox"/> 地形測量	<input type="checkbox"/> 電子簡略柱状図データファイル
<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル	<input type="checkbox"/> 路線測量	<input type="checkbox"/> 地質平面図
<input type="checkbox"/> 図面ファイル	<input type="checkbox"/> 河川測量	<input type="checkbox"/> 地質断面図
<input type="checkbox"/> (3) 写真フォルダ (PHOTO)	<input type="checkbox"/> その他応用測量	<input type="checkbox"/> コア写真
<input type="checkbox"/> 写真情報管理ファイル	<input type="checkbox"/> ドキュメント	<input type="checkbox"/> 電子各種試験結果
<input type="checkbox"/> 写真ファイル		<input type="checkbox"/> (6) i-construction (ICON)
<input type="checkbox"/> 参考図ファイル		()

(6) ウイルス対策

使用ソフト名 (受注者)	
--------------	--

(7) ファイル作成の留意点

PDFファイルの1ファイル容量制限について	<input type="checkbox"/> 10MB程度	<input type="checkbox"/> その他 ()
XSL (スタイルシート) の有無	<input type="checkbox"/> 作成する	<input type="checkbox"/> 作成しない
図面のCAD製図基準準拠について	<input type="checkbox"/> CAD製図基準に準拠	
	<input type="checkbox"/> CAD製図基準に一部準拠	

(8) 電子納品成果品の納品方法

電子媒体種類	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD-R
電子媒体の提出	<input type="checkbox"/> 正副各1部 ※ (5) で電子納品対象としたもの	
	<input type="checkbox"/> 電子納品媒体納品書1部提出	
電子媒体のケース	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> スリムタイプ <input type="checkbox"/> 不織布ケース
紙による成果品の提出部数		
電子納品対象	<input type="checkbox"/> 1部	
電子納品対象外	<input type="checkbox"/> 2部	<input type="checkbox"/> 3部 ※ 登記、管理引き継ぎ用など必要な場合

(9) その他