

**記載例**  
(市内・準市内認定希望者で申告する場合)

様式第8号

ワーク・ライフ・バランス等推進状況申告書

令和〇年〇月〇〇日

(宛先) 前橋市長

所在地 **群馬県前橋市大手町二丁目12番1号**  
商号又は名称 **群馬土建株式会社**  
代表者の氏名 **代表取締役 群馬 雄太**

以下のとおり認定を受け、又は実施していることを申告します。

認定種目	認定区分	認定又は実施の有無
えるぼし認定 (女性活躍推進法)	行動計画 (5点)	<input type="checkbox"/>
	1段階目 (10点)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2段階目 (15点)	<input type="checkbox"/>
くるみん認定 (次世代法)	トワイくるみん (15点)	<input type="checkbox"/>
	くるみん (15点)	<input type="checkbox"/>
	プラチナ (20点)	<input type="checkbox"/>
いきいきGカンパニー認証 (群馬県)	ベーシック (5点)	<input type="checkbox"/>
	ゴールド (10点)	<input type="checkbox"/>
ユースエール認定 (若者雇用促進法)	— (20点)	<input type="checkbox"/>
育児・介護休業法に沿った制度を就業規則に定め活用している	— (10点)	<input checked="" type="checkbox"/>
まえばしウェルネス企業登録	— (5点)	<input checked="" type="checkbox"/>

○該当がある場合は、認定又は実施の有無に☑を記入してください。  
○注意事項を確認の上、添付書類も一緒に提出してください。

- 注1 該当するものは、認定又は実施の有無欄に☑を記入してください。  
なお、女性活躍推進法、次世代法及び群馬県が運営する「いきいきGカンパニー認証制度」については、該当する最も上位の認定区分に☑を記入してください。
- 2 認定通知書、登録証等の写しを添付してください。
- 3 育児・介護休業法に沿った制度の活用実績は、審査基準日の前日までの2年間のものとし、該当する場合は、雇用関係が確認できるもの、出勤状況の分かるもの(出勤簿等)の写し及び就業規則等の写しを添付してください。なお、健康保険証の写しを添付する場合には、保険者番号、被保険者記号・番号をマスキング処理してください。

発行責任者及び担当者	
・発行責任者 <b>群馬 雄太</b>	(電話番号) <b>027-〇△□-〇△□〇</b>
・担当者 <b>群馬 祥平</b>	(電話番号) <b>027-〇△□-〇△□〇</b>