

令和3年4月から前橋市に提出する

契約関係書類の**押印が省略**

できるようになりました。

(契約書は引き続き押印が必要です)

記載例

様式第2号(第3条関係)

入札書	
令和〇年〇月〇日	
(宛先)前橋市長	
所在地	前橋市〇〇町1丁目1番1号
入札者	商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
	代表者の氏名 代表取締役 ●●●●
	代理人 氏名 〇〇〇〇
設計書、仕様書、図面その他の条件を承諾のうえ、前橋市契約規則を守り、次のとおり入札します。	
入札金額	〇,〇〇〇,〇〇〇円
工事の名称又は物件名	〇〇〇〇〇

発行責任者及び担当者

・発行責任者 ●●●● (電話番号) 027-224-〇〇〇〇
・担当者 ■■■■ (電話番号) 027-224-〇〇〇〇

押印を省略する場合は、「発行責任者及び担当者」を必ず記載してください。

◎ 押印を省略する場合は、「発行責任者及び担当者」の氏名、電話番号を必ず記載してください（物品購入にかかる納品書は除く）。

◎ 今回の取扱いは、押印の省略を可能とするものであり、今までどおり押印することもできます。

◆発行責任者とは、代表取締役、または支店長や営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職者とします。

◆担当者とは、本件に関する事務を担当する者とします。

◆発行責任者及び担当者は同一人物でも可能です。

◆氏名はフルネームで記載してください。

◆連絡先は、固定電話番号を記載してください。

不明な点は、書類の提出先にお問い合わせください。