

年 月 日

(宛先) 前橋市長

所在地  
補助申請者 氏名 (法人等にあつては名称及び  
代表者氏名)  
電話番号

完 了 実 績 報 告 書

年 月 日付け前橋市指令 (建指) 第 号により補助金の交付決定  
のあつた前橋市耐震診断義務付け対象建築物耐震補強等事業費補助金の事業実績につ  
いて、下記のとおり報告します。

記

1 補助金額

(1) 交付決定額 円  
(2) 既交付済額 円

2 事業の実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

3 補助事業の内容 耐震診断・耐震化計画策定・耐震改修・除却

4 添付書類

※裏面記載

発行責任者及び担当者

|         |        |
|---------|--------|
| ・発行責任者： | (電話番号) |
| ・担 当 者： | (電話番号) |

(様式第11号裏面)

※添付書類

【補助対象事業が耐震診断の場合】

- (1) 耐震診断報告書の写し
- (2) 第三者判定機関による評価の写し
- (3) 補助事業に係る契約書等の写し
- (4) 補助事業に係る領収書等の写し。ただし、支払いが終了していない場合は、請求書の写しを提出し、支払い後に速やかに領収書を提出するものとする。
- (5) その他参考となる書類

【補助対象事業が耐震化計画策定（耐震改修設計・除却設計等）の場合】

- (1) 耐震補強設計の場合は、耐震改修の結果、地震に対して安全な構造となることが確認できる書類及び添付図書（第三者判定機関が交付した判定又は評価等の結果の通知書の写し及び添付図書等（補強計画の判定が一般診断法等による場合は耐震診断書の写し及び耐震補強設計図書等））
- (2) 除却設計の場合は、除却内容が分かる図面及び仕様書等
- (3) 補助金交付決定通知書又は補助金交付変更決定通知書の写し
- (4) 補助事業に係る契約書の写し
- (5) 補助事業に係る領収書の写し。ただし、支払いが終了していない場合は、請求書の写しを提出し、支払い後に速やかに領収書を提出するものとする。
- (6) その他参考となる書類

【補助対象事業が耐震改修又は除却の場合】

- (1) 補助対象の耐震改修工事又は除却が適切に実施されたことが確認できる写真で次に掲げるもの
  - イ 補助対象建築物の、耐震改修前又は除却の前後が分かる外観全景及びファサードが分かる写真
  - ロ 耐震改修工事の場合は、耐震改修工事の実施箇所及び実施事実が確認できる補強箇所等の施工前、施工中及び施工後の写真
  - ハ 除却の場合は、除却前及び除却後の敷地の状況が分かる写真
- (2) 補助金交付決定通知書又は補助金交付変更決定通知書の写し
- (3) 補助事業に係る契約書の写し
- (4) 補助事業に係る領収書の写し。ただし、支払いが終了していない場合は、請求書の写しを提出し、支払い後に速やかに領収書を提出するものとする。
- (5) その他参考となる書類