

都市計画法第34条1号公共公益施設

確認欄	書類の名称	備考
1	許可申請書（氏名にふりがな）	
2	委任状	
3	設計説明書	
4	土地の登記事項証明書	
5	各階平面図（縮尺・延べ面積・容積率記入）	診療所等併用住宅の場合は診療所部分と住宅部分を色分け
6	立面図（2面以上・最高の高さ記入）	
7	床面積計算書	診療所等併用住宅の場合診療所部分の床面積を全体の過半とし別棟でないこと
8	敷地求積図（求積者押印）	
9	事業計画書	施設の用途、内容、規模、位置等記入
10	資格等証明書	資格が必要な場合添付
11	申請者世帯の住民票	診療所等併用住宅とする場合に添付 12：配偶者分も添付
12	自己居住用住宅を所有していないことの証明	
13	公図の写し（作成者押印）	
14	開発行為施行等の同意書（印鑑証明書添付）	所有権・抵当権・地上権・その他（ ）
15	水利権者の同意書	用水等水利権のある場合のみ添付
16	現況写真（2方向以上）	
17	開発区域位置図（都市計画図）	
18	開発区域区域図（現形図）	50戸連たん、又は近接記入
19	土地利用計画図（縮尺記入）	前面道路に10m以上接していること （距離記入）
20	造成計画平面図	基準・現況・計画の高さを表示 （法第29条申請の場合は必要）
21	造成計画断面図	
22	排水施設計画平面図	
23	給水施設計画平面図	
24	擁壁の詳細図（構造計算書添付）	
25	がけの断面図	
26	その他市長が必要と認めるもの	
27	その他の許可書の写し（占用・自費工事等）	
28	（ ）行政施策の観点から支障がないもの	
特記事項	<p>申請書は正・副（計2部）提出</p> <p>設計図には作成したものが記名押印または署名をすること</p> <p>許可申請の内容により上記書類の中で不必要となるものもあります、また上記以外に必要なものもあります。</p>	