業　務　体　制　表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属 | 実務経験年数 | 本業務において  担当する業務内容 |
| 主任技術者 | 役職  氏名  所属 | 実務経験年数    　　　　　年 | 業務内容 |
| 照査技術者 | 役職  氏名  所属 | 実務経験年数    　　　　　年 | 業務内容 |
| （　　　　）担当者 | 役職  氏名  所属 | 実務経験年数    　　　　　年 | 業務内容 |
| (　　　　)担当者 | 役職  氏名  所属 | 実務経験年数    　　　　　年 | 業務内容 |
| (　　　　)担当者 | 役職  氏名  所属 | 実務経験年数    　　　　　年 | 業務内容 |

その他担当者数　　　　　名

※配置を予定している者全員について記入するが、記入欄が不足する場合は、その他担当者数に人数のみを記載すること。

※業務体制表に記載の主任技術者、照査技術者は原則として変更できない。ただし、病休、退職等やむを得ない理由により変更する場合には、同等以上の技術者とするものとし、発注者の了解を得なければならない。