

発 号
年 月 日

(宛先) 前橋市長

(申請者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

交付申請書

令和 年度前橋市基本計画等作成等事業補助金の交付を受けたいので、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 事業の目的
及び内容
- 3 事業費 円
- 4 補助金交付申請額 円
- 5 着手(予定)日 年 月 日
- 6 完了(予定)日 年 月 日
- 7 添付書類
(1) 補助事業者の活動区域内の地権者及びその関係権利者の名簿
(2) 規約又は定款
(3) 事業計画書
(4) 補助金交付申請額の算出方法
(5) 収支予算書
(6) その他市長が必要と認める書類
- 8 備考

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

補助金交付申請額の算出方法

予 算 総 額	補 助 対 象 費 用 の 合 計 額 (A)	補 助 率 (B)	補助金交付申請額 (A × B)
円	円	2 / 3	円

(記載上の注意事項)

1. 補助金交付申請額 (A × B) 欄の千円未満の額は切り捨てること。
2. 補助金交付申請額 (A × B) 欄が補助金交付要項上の交付金額を超える場合は、補助金交付要項上の交付金額を上限とする。

令和 年度 収 支 予 算 書

着手（予定）日：令和 年 月 日
 完了（予定）日：令和 年 月 日

収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			摘 要
	当 初	変 更	計	
計				

支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			摘 要
	当 初	変 更	計	
計				

※支出の部予算額の計欄上段に、補助対象額を（ ）書きで記載すること。

交付決定通知書

前橋市指令（ ）第 号

申請者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

令和 年 月 日付 発 号で提出のあった令和 年度前橋市基本計画
等作成等事業補助金の交付申請については、下記のとおり交付することと決定したの
で、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項の規定により通知します。

年 月 日

前橋市長

印

記

1 事業の名称

2 補助金交付決定額

円

3 条 件

前橋市補助金等交付規則（平成10年前橋市規則第34号）及び前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項に定める条件等を遵守すること。

4 備考

注1 上記の補助金交付決定額については、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項に規定する実績報告を審査の後、額を決定するため、変更することもあります。

2 この事業の実施について、事業内容を変更（中止、廃止を含む。）する場合は、あらかじめ市長の承認を受けなければなりません。

発 号
年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

事業着手届

令和 年 月 日付前橋市指令()第 号で補助金の交付決定を受けた
事業は、次のとおり着手しました。

記

- 1 事業の名称
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 着手年月日 令和 年 月 日
- 4 添付書類

注 事業の着手が確認できる契約書等の写しを必ず添付してください。

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

発 号
年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

事業実施状況報告書

令和 年 月 日付け、前橋市指令 () 第 号をもって補助金の交付決定を受けた下記事業に係る 月 日における状況については、下記のとおり報告いたします。

- 1 事業名
- 2 総事業費 円
- 3 補助金交付決定額 円
- 4 施行状況 別紙収支予算執行状況のとおり
- 5 事業実施状況
- 6 その他

※委託料等の契約がある場合、契約書等の写しを添付してください。

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第4-2号

令和 年度 収支予算執行状況

着手日：令和 年 月 日

完了（予定）日：令和 年 月 日

収入の部

(単位：円)

科目	予算額			執行額	予算残高	摘要
	当初	変更	計			
計						

支出の部

(単位：円)

科目	予算額			執行額	予算残高	摘要
	当初	変更	計			
計						

※支出の部予算額の計欄上段に、補助対象額を（ ）書きで記載すること。

発 号
年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

変更等承認申請書

令和 年 月 日付前橋市指令 () 第 号で補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり変更(中止・廃止)したいので、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項の規定により申請します。

記

1 事業の名称

2 変更等の内容

(1) 変更前

(2) 変更後

3 変更等の理由

4 添付書類

5 その他

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第6号

変更等承認通知書

前橋市指令（ ）第 号

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名） 様

令和 年 月 日付で申請のあった前橋市基本計画等作成等事業補助金の変更等申請について、次のとおり承認したので、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項の規定により通知します。

年 月 日

前橋市長

印

記

- 1 事業の名称
- 2 変更等の承認内容
 - (1)変更前
 - (2)変更後
- 3 変更等の承認条件

発 号
年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

実績報告書

令和 年 月 日付け前橋市指令 () 第 号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業の名称

2 補助金の交付決定額

交付決定額 円

3 補助事業の実施期間

着手 年 月 日

完了 年 月 日

4 添付書類

(1) 補助事業の成果を表す書類

(2) 補助事業の実施経過を表す書類

(3) 補助金精算調書 (様式第7-2号)

(4) 収支決算書 (様式第7-3号)

(5) その他

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

補助金精算調書

(1) 支払総額	(2) 補助対象外 支払額	(3) 差引補助対象 支払額(1)-(2)	(4) 補助率	(5) 精算 補助金額(3)×(4)
円	円	円	2 / 3	円

(6) 補助金 交付決定額	(7) 補助金返納額 または不用額
円	円

(記載上の注意事項)

1. (5)精算補助金額は、差引補助対象支払額に補助率を乗じて算出し、千円未満の額を切り捨てた千円単位の額を記載すること。ただし、算出した額が補助金交付決定額を超えるときは、補助金交付決定額を記載すること。

令和 年度 収 支 決 算 書

着手日：令和 年 月 日
 完了日：令和 年 月 日

収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			決 算 額	比 較 増 減	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			決 算 額	不 用 額	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

収支差額

(単位：円)

収 入 額	支 出 額	差 引 残 高	摘 要

※支出の部予算額の計欄上段に、補助対象額を（ ）書きで記載すること。

補助金額確定通知書

前橋市指令（ ）第 号

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名） 様

令和 年 月 日付けで実績報告のあった前橋市基本計画等作成等事業補助金については、下記のとおり確定したので、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項の規定により通知します。

令和 年 月 日

前橋市長 印

記

- 1 確定補助金額 円
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 備考

発 号
年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

補助金交付請求書

令和 年 月 日付前橋市指令 () 第 号で確定通知を受けた前橋市基本計画等作成等事業補助金について、前橋市基本計画等作成等事業補助金交付要項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業の名称	
2 交付請求額	円
3 交付決定額	円
4 交付確定額	円
金融機関名	
口座の種類	当座 ・ 普通
口座番号	
口座名	(カナ)
	(漢字)
添付書類	1 交付決定通知書の写し 2 その他

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。