

令和 年 月 日 発 号

(宛先) 前橋市長

(申請者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

前橋市優良建築物等整備事業採択承認申請書

前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により、優良建築物等整備事業の施行について採択承認を受けたいので、下記により申請します。

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 事業の目的及び内容
- 3 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 所有権者等の同意書 (様式第 2 号)
 - (3) 土地建物等権利関係調書 (様式第 3 号)
 - (4) 図面 (位置図・区域図・配置図・平面図・2 以上の立面図)
 - (5) 概算補助金額等の算定方法と積算基礎
 - (6) 事業採択要件適合を証する書類
 - (7) 費用便益分析結果
 - (8) その他市長が必要と認める書類
- 4 備考

・ 責任者	(電話番号)	—	—
・ 担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

同 意 書

令和 年 月 日

(宛先) 前橋市長

住所

氏名

印

住所

氏名

印

住所

氏名

印

住所

氏名

印

私達は、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定に基づき、
以下の事業における $\left(\begin{array}{l} \text{事業採択（変更）承認} \\ \text{補助金（変更）交付} \\ \text{事業中止（廃止）承認} \end{array} \right)$ 申請をすることに同意します。

事業の名称

地区優良建築物等整備事業

注 同意者全員の印鑑証明書を添付してください。

土地建物等権利関係調書

物件の種類	所在及び地番	面積	権利の種別	権利者の氏名	同意の有無	摘要

注1 物件の種類は、土地、建物等の種別を記入してください。

2 権利の種別は、所有権、抵当権等の別を記入してください。

3 同意の有無について協議中の場合は、その経過を示す説明書を添えてください。

4 同一物件に権利者が2人以上ある場合は、摘要の欄にその旨を記入してください。

様式第 4 号

前橋市優良建築物等整備事業採択承認通知書

前橋市指令（ ）第 号

地区優良建築物等整備事業施行者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

令和 年 月 日付 発 号で申請のあった事業採択承認申請について、
下記のとおり事業採択承認することと決定したので、前橋市優良建築物等整備事業補
助金交付要項の規定により通知します。

令和 年 月 日

前橋市長

記

- | | | |
|---|-------|--|
| 1 | 事業の名称 | 地区優良建築物等整備事業 |
| 2 | 条 件 | 前橋市補助金等交付規則及び前橋市優良建築物等整備
事業補助金交付要項に定める条件等を遵守すること。 |
| 3 | 備 考 | |

- 注 1 この承認は事業採択の適否にかかる承認であり、概算補助金額を確約するものではありません。
- 2 各年度における交付決定補助金額については、前橋市補助金交付規則第 9 条に規定する実績報告を審査の後、同規則第 10 条の規定により額を決定するため、交付決定後に変更することもあります。
- 3 この事業採択承認後において、施行者の変動又は事業内容を変更（中止、廃止を含む。）する場合は、当該年度における補助金交付申請の有無に関わらず、市長の承認を受けなければなりません。

令和 年 月 日 発 号

(宛先) 前橋市長

(申請者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度 優良建築物等整備事業補助金交付申請書

令和 年度優良建築物等整備事業補助金の交付を受けたいので、前橋市補助金等交付規則第 4 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 事業の目的及び内容
- 3 事業費 円
- 4 補助金申請額 円
- 5 着手(予定)日 令和 年 月 日
- 6 完了(予定)日 令和 年 月 日
- 7 添付書類
- (1) 事業計画書
- (2) 所有者等の同意書(様式第 2 号)
- (3) 土地建物等権利関係調書(様式第 3 号)
- (4) 交付申請額の算出方法等調書
- (5) 収支予算書(様式第 5 - 2 号)
- (6) 図面(国の補助要領等に規定する図面)
- (7) 補助金の概算払必要理由書(概算払いを必要とする場合のみ)(様式第 6 号)
- (8) その他市長が必要と認める書類
- 8 備考

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第5－2号

令和 年度 収 支 予 算 書

着手（予定）日：令和 年 月 日
完了（予定）日：令和 年 月 日

収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			摘 要
	当 初	変 更	計	
計				

支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			摘 要
	当 初	変 更	計	
計				

※支出の部予算額の計欄上段に、補助対象額を（ ）書きで記載すること。

令和 年 月 日
発 号

(宛先) 前橋市長

(申請者または補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

概算払必要理由書

令和 年度優良建築物等整備事業補助金の概算払いを必要としますので、下記のとおり提出します。

記

1 理由

2 概算払いを必要とする時期と請求額

(1) 時期 令和 年 月

(2) 請求額 円

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

住所
氏名

前橋市では、事業から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。この様式に記載された個人情報、暴力団等を排除する目的以外には使用しません。

様式第8号

令和 年度 優良建築物等整備事業補助金交付決定通知書

前橋市指令（ ）第 号

優良建築物等整備事業施行者

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年 月 日付 発 号で申請のあった補助金交付申請については、
下記のとおり交付することと決定したので、前橋市補助金等交付規則第5条の規定に
より通知します。

令和 年 月 日

前橋市長

記

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | 事業の名称 | 地区優良建築物等整備事業 |
| 2 | 補助金交付決定額 | 円 |
| 3 | 条 件 | 前橋市補助金等交付規則及び前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項に定める条件等を遵守すること。 |
| 4 | 備 考 | |

- 注1 上記の交付決定補助金額については、規則第9条に規定する実績報告を審査の後、規則第10条の規定により額を決定するため、変更することもあります。
- 2 この事業の実施について、事業内容を変更（中止、廃止を含む。）する場合は、あらかじめ市長の承認を受けなければなりません。

令和 年 月 日
発 号

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)
地区優良建築物等整備事業施行者
住所 (所在地)
氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度 優良建築物等整備事業着手届

令和 年 月 日付前橋市指令 () 第 号で交付決定を受けた事業
は、次のとおり着手しました。

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 着手年月日 令和 年 月 日
- 4 添付書類

注 事業の着手が確認できる契約書等の写しを必ず添付してください。

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

令和 年 月 日
発 号

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)
地区優良建築物等整備事業施行者
住所 (所在地)
氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度 優良建築物等整備事業遂行状況報告書

1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業

2 事業の進捗状況 (令和 年 月 日現在)

事業計画 作成	未着手	%		既存建築 物除却	未着手	戸	%
	作成中	%			施工中	戸	%
	完了	%			完了	戸	%
地盤調査	未着手	箇所	%	整地	未着手	m ²	%
	施工中	箇所	%		施工中	m ²	%
	完了	箇所	%		完了	m ²	%
建築設計	未着手	%		共同施設 整備	未着手	%	
	作成中	%			施工中	%	
	完了	%			完了	%	

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

令和 年 月 日
発 号

(宛先) 前橋市長

(申請者または補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度 優良建築物等整備事業中止 (廃止) 承認申請書

令和 年 月 日付前橋市指令 () 第 号で事業採択承認を受けた事業について中止 (廃止) したいので、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により申請します。

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 事業採択承認年月日及び指令番号
- 3 交付決定年月日及び指令番号
- 4 補助金交付額
- 5 事業中止 (廃止) の理由
- 6 中止 (廃止) の予定年月日
- 7 今後の見込み
- 8 その他

・ 責任者	(電話番号)	—	—
・ 担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第 12 号

令和 年度 優良建築物等整備事業中止（廃止）承認通知書

前橋市指令（ ）第 号

地区優良建築物等整備事業施行者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名） 様

令和 年 月 日付で申請のあった優良建築物等整備事業中止（廃止）承認申請について、次のとおり承認したので、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により通知します。

令和 年 月 日

前橋市長

記

1 事業の名称

地区優良建築物等整備事業

2 承認の内容

令和 年 月 日 発 号

(宛先) 前橋市長

(申請者または補助事業者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

前橋市優良建築物等整備事業変更承認申請書

令和 年 月 日付前橋市指令()第 号で事業採択承認の通知を受けた事業について、下記のとおり内容等を変更したいので、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により申請します。

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由
- 4 その他

添付書類 事業採択承認申請に準じた書類及び参考となる資料一式

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

令和 年 月 日 発 号

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

地区優良建築物等整備事業施行者

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度 優良建築物等整備事業補助金変更交付申請書

令和 年 月 日付前橋市指令 () 第 号で補助金の交付決定の通知を受けた優良建築物等整備事業補助金について、下記のとおり内容等を変更したいので、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により申請します。

記

1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業

2 変更の内容

3 変更の理由

4 補助金変更申請額

交付決定額	円
変更申請額	円
差引増減額	円

5 その他

添付書類 参考となる資料一式

・ 責任者	(電話番号)	—	—
・ 担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

前橋市優良建築物等整備事業変更承認通知書

前橋市指令（ ）第 号

地区優良建築物等整備事業施行者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

令和 年 月 日付前橋市指令（ ）第 号で事業採択承認のあった優良建築物等整備事業について、次のとおり変更承認することと決定したので、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により通知します。

令和 年 月 日

前橋市長

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 条 件 前橋市補助金等交付規則及び前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項に定める条件等を遵守すること。
- 3 備 考
変更に係る当該事業の内容は、令和 年 月 日付による申請のとおりとする。

令和 年度 優良建築物等整備事業補助金変更交付決定通知書

前橋市指令（ ）第 号

地区優良建築物等整備事業施行者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

令和 年 月 日付前橋市指令（ ）第 号で交付決定のあった優良建築物等整備事業補助金について、次のとおり内容を変更して交付することと決定したので、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により通知します。

令和 年 月 日

前橋市長

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 補助金変更交付額 円
補助金変更交付額を補助金交付決定額とみなす。
- 3 条 件 前橋市補助金等交付規則及び前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項に定める条件等を遵守すること。
- 4 備 考
変更に係る当該事業の内容は、令和 年 月 日付による申請のとおりとす
る。

- 注 1 上記の交付決定補助金額については、規則第 9 条に規定する実績報告を審査の後、規則第 10 条の規定により額を決定するため、変更することもあります。
- 2 この事業の実施について、事業内容を変更（中止、廃止を含む。）する場合は、あらかじめ市長の承認を受けなければなりません。

令和 年 月 日
発 号

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

地区優良建築物等整備事業施行者

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度 優良建築物等整備事業実績報告書

令和 年 月 日付け前橋市指令 () 第 号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、前橋市補助金等交付規則第 9 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業の名称 地区優良建築物等整備事業
- 2 補助金交付決定額及び精算額

交付決定額	円
既 交 付 額	円
精 算 額	円
- 3 補助事業の実施期間

着手	年	月	日
完了	年	月	日
- 4 添付書類
 - (1) 補助事業の成果を表す書類及びその根拠資料の写し
 - (2) 補助事業の実施経過を表す書類
 - (3) 補助金精算調書
 - (4) 収支決算書
 - (5) その他市長が必要と認める書類

・ 責任者	(電話番号)	—	—
・ 担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

補 助 金 精 算 調 書

(1) 支 払 総 額	(2) 補助対象外 支 払 額	(3) 差引補助対象 支払額(1)-(2)	(4) 補 助 率	(5) 精 算 補助金額(3)×(4)
円	円	円	2 / 3	円

(6) 補 助 金 交 付 決 定 額	(7) 補助金返納額 または不用額	(8) 補 助 金 受 入 済 額	(9) 差引受入未済額 または超過額
円	円	円	円

(記載上の注意事項)

1. (5)精算補助金額は、差引補助対象支払額に補助率を乗じて算出し、千円未満の額を切り捨てた千円単位の額を記載すること。ただし、算出した額が補助金交付決定額を超えるときは、補助金交付決定額を記載すること。

令和 年度 収 支 決 算 書

着手日：令和 年 月 日
完了日：令和 年 月 日

収入の部 (単位:円)

科 目	予 算 額			決 算 額	比較増減	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

支出の部 (単位:円)

科 目	予 算 額			決 算 額	不 用 額	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

収支差額 (単位:円)

収 入 額	支 出 額	差 引 残 高	摘 要

※支出の部予算額の計欄上段に、補助対象額を（ ）書きで記載すること。

様式第16号

令和 年度 優良建築物等整備事業補助金確定通知書

前橋市指令（ ）第 号

地区優良建築物等整備事業施行者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

令和 年 月 日付で実績報告のあった令和 年度優良建築物等整備事業に係る補助金については、下記のとおり確定したので、前橋市優良建築物等整備事業補助金交付要項の規定により通知します。

令和 年 月 日

前橋市長

記

1	補助金確定額	円
2	補助金交付決定額	円
3	既 交 付 額	円
4	精 算 額	円
5	備 考	

令和 年 月 日
発 号

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)

地区優良建築物等整備事業施行者

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度 優良建築物等整備事業補助金概算払請求書

令和 年 月 日付前橋市指令 () 第 号で交付決定通知を受けた令和 年度優良建築物等整備事業補助金について、前橋市補助金等交付規則第 10 条の規定により、概算払による補助金の交付を受けたいので、下記のとおり請求します。

記

1 事業の名称	
2 概算払請求額	円
3 交付決定額	円
4 既交付済額	円
5 未交付額 (3 - 4)	
金融機関名	
口座の種類	当座 ・ 普通
口座番号	
口座名	(カナ)
	(漢字)
添付書類	1 概算払必要理由書 (様式第 6 号) 2 収支決算見込書 (様式第 17 - 2 号) 3 その他

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

令和 年度 収 支 決 算 見 込 書

年 月 日現在

収入の部 (単位：円)

科 目	予 算 額			決算見込額	比較増減	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

支出の部 (単位：円)

科 目	予 算 額			決算見込額	比較増減	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

収支差額 (単位：円)

収 入 額	支 出 額	差 引 残 高	摘 要

※支出の部予算額の計欄上段に、補助対象額を（ ）書きで記載すること。

令和 年 月 日
発 号

(宛先) 前橋市長

(補助事業者)
地区優良建築物等整備事業施行者
住所 (所在地)
氏名 (名称及び代表者氏名)

令和 年度優良建築物等整備事業補助金精算書兼交付請求書

令和 年 月 日付前橋市指令 () 第 号で確定通知を受けた令和
年度優良建築物等整備事業補助金について、前橋市補助金等交付規則第 10 条の
規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業の名称	
2 交付請求額	円
3 交付決定額	円
4 交付確定額	円
5 既交付済額	
6 未交付済額 (4 - 5)	
金融機関名	
口座の種類	当座 ・ 普通
口座番号	
口座名	(カナ)
	(漢字)
添付書類	

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—