

(宛先) 前橋市長

(申請者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

交 付 申 請 書 兼 誓 約 書

令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。また、私は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではないことを誓約します。

記

- 1 事業の目的及び内容
 - 2 事業費 円
 - 3 補助金交付申請額 円
 - 4 着手(予定)日 年 月 日
 - 5 完了(予定)日 年 月 日
 - 6 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 収支予算書
 - (3) 実施設計書及び図面
 - (4) 消費税等課税区分届出書
 - (5) 同意書
 - (6) 土地建物等権利関係調書
 - (7) 交付申請額の算出方法等調書※
 - (8) 耐震改修工事通知書※
 - (9) 建築基準法等関連法規準用通知書※
 - (10) 確認済証および検査済証またはそれらに代わるもの※
 - (11) 完納証明書
 - (12) 補助金の概算払必要理由書(概算払を必要とする場合)
 - (13) その他市長が必要と認める書類
- ※住宅転用促進事業の場合のみ添付

・発行責任者	(電話番号)	-	-
・担当者	(電話番号)	-	-

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

収 支 予 算 書

着手（予定）日： 年 月 日
 完了（予定）日： 年 月 日

収入の部
 円)

(単位：

科 目	予 算 額			摘 要
	当 初	変 更	計	
計				

支出の部
 円)

(単位：

科 目	予 算 額			摘 要
	当 初	変 更	計	
計				

※支出の部予算額の計欄上段に、補助額を（ ）書きで記載すること。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

(申請者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

消 費 税 等 課 税 区 分 届 出 書

令和 8 年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金の交付申請に当たり、補助事業を実施する見込みの課税期間に係る消費税及び地方消費税の課税区分（見込み）について、下記のとおり届け出ます。

記

1 課税期間 年 月 日～ 年 月 日

2 課税区分
 該当（予定）の区分に○印を付してください。

課 税 区 分		該 当
(1) 免税事業者		
(2) 簡易課税事業者		
(3) 課税事業者	ア 特定収入割合が 5 % 超の公益法人等	
	イ 一括比例配分方式	
	ウ 個別対応方式	
	エ 課税売上割合が 9 5 % 以上かつ課税売上が 5 億円以下	
(4) その他（2 割特例）		

・ 発行責任者	(電話番号)	—	—
・ 担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

※本届により得た情報は、当該事業に係る消費税の課税区分の確認以外に使用しません。

様式第 1 - 4 号

補助金交付申請額の算出方法

転用工事費

予 算 総 額	補 助 対 象 費 用 の 合 計 額 (A)	補 助 率 (B)	転用工事費による 補助金算出額 (C) = (A × B)
円	円	1 / 2	円

(C) 欄の千円未満の額は切り捨てること

住戸タイプ	住戸数	補助額単価	小計	戸数による 補助金算出額 (D)
世帯用	戸	1,000,000円/戸	円	円
単身用	戸	500,000円/戸	円	

転用工事費補助金交付申請額 (E)	
(C)、(D)のうちいずれか小さい額	円

補助金交付申請額の算出

転用工事費補助金交付申請額 (E)	円
住宅転用促進事業補助金交付申請額	円

- 1 申請に必要なもの (添付書類)
- ・対象部分が判断できるもの (図面、計算書等)

} 適宜任意様式により作成してください。

同 意 書

年 月 日

(宛先) 前橋市長

住所
氏名 ⑩

住所
氏名 ⑩

住所
氏名 ⑩

住所
氏名 ⑩

私達は、前橋市アーバンデザイン改修支援補助金交付要項の規定に基づき、
〔補助金交付〕
〔事業内容変更(中止・廃止)〕 申請をすることに同意します。

注 同意者全員の印鑑証明書を添付してください。

土地建物等権利関係調書

物件の種類	所在及び地番	面積	権利の種別	権利者の氏名	同意の有無	摘要

注1 物件の種類欄は、土地、建物等の種別を記入してください。

2 権利の種別欄は、所有権、抵当権等の別を記入してください。

3 同意の有無について協議中の場合は、その経過を示す説明書を添えてください。

4 同一物件に権利者が2人以上ある場合は、摘要欄にその旨を記入してください。

耐震改修工事通知書

年 月 日

(宛先) 前橋市長

前橋市アーバンデザイン改修支援事業を実施するにあたり、下記のとおり対象建築物について耐震診断した結果を通知します。

なお、耐震診断の結果により耐震改修工事については、自らの責任において判断しました。

別添のとおり実施する
別添のとおり実施しない

ことに

住所

氏名

住所

氏名

住所

氏名

記

1 申請に必要なもの (添付書類)

- ・耐震診断の内容と結果を記載したもの
- ・耐震改修工事が必要な場合の方法 (工法等)
- ・耐震改修工事費の積算内訳書
- ・耐震診断者が明記されたもの

(建築士事務所所属の建築士であること)

適宜任意様式により作成してください。

建築基準法等関連法規準用通知書

年 月 日

(宛先) 前橋市長

前橋市アーバンデザイン改修支援事業を実施するにあたり、建築基準法等の関連法規に準じた行為であることを通知します。

住所
氏名

住所
氏名

記

1 申請に必要なもの(添付書類)

- ・準用していると判断できるもの
(図面、計算書等)
- ・準用していると判断した者が明記されたもの
(建築士事務所所属の建築士であること)

} 適宜任意様式により作成してください。

(宛先) 前橋市長

(補助対象者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

補助金概算払請求書

令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 概算払請求額 円

2 交付決定額 円

3 既交付済額 円

4 未交付額 (2-3) 円

5 添付書類

上記金額を概算払として必要とする理由書 (収支状況書等)

6 振込先金融機関名等

口座名	カナ 漢字
口座番号	銀行・信用金庫 信用組合・農協 1 普通No. 2 当座No. 本・支店

・発行責任者	(電話番号)	-	-
・担当者	(電話番号)	-	-

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第2号

交付決定通知書

前橋市指令（ ）第 号

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

様

年 月 日付けで提出された令和8年度前橋市アーバンデザイン改修
支援補助金の交付申請に対し、下記のとおり決定したので、通知します。

年 月 日

前橋市長

（公印省略）

記

- 1 補助金交付決定額 円
- 2 交付条件
- 3 備 考

- 注1 上記の交付決定補助金額については、規則第9条に規定する実績報告を審査の後、規則第10条の規定により額を決定するため、変更することもあります。
- 2 この事業の実施について、事業内容を変更（中止、廃止を含む。）する場合は、あらかじめ市長の承認を受けなければなりません。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助対象者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

事業着手届

年 月 日付前橋市指令()第 号で交付決定を受けた事業は、次のとおり着手しました。

記

- 1 交付決定補助金額 円
- 2 着手年月日 年 月 日
- 3 添付書類

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

注 事業の着手が確認できる契約書等の写しを必ず添付してください。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助対象者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

事業実施状況報告書

年 月 日付け、前橋市指令()第 号をもって補助金の交付決定を受けた下記事業に係る 月 日における状況については、下記のとおり報告いたします。

- 1 総事業費 円
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 施行状況 別紙収支予算執行状況(様式第4-2号)のとおり
- 4 事業実施状況
- 5 その他

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

※委託料等の契約がある場合、契約書等の写しを添付してください。

様式第4-2号

収 支 予 算 執 行 状 況

着 手 日： 年 月 日

完了（予定）日： 年 月 日

収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			執 行 額	予 算 残 高	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			執 行 額	予 算 残 高	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

※支出の部予算額の計欄上段に、補助額を（ ）書きで記載すること。

年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助対象者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

変更等承認申請書

年 月 日付け前橋市指令(○)第 号により補助金の交付決定のあった令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金の交付申請の内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

1 変更内容

(1)変更前

(2)変更後

2 変更の理由

3 添付書類

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第6号

変更等承認通知書

前橋市指令（ ）第 号

事業施行者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

年 月 日付けで提出された令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金の変更等承認申請について、下記のとおり承認したので、通知します。

年 月 日

前橋市長

（公印省略）

記

1 変更承認の内容

(1) 変更前

(2) 変更後

2 変更承認の条件

年 月 日

(宛先) 前橋市長

(補助対象者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

実績報告書

年 月 日付け前橋市指令()第 号により補助金の交付決定のあった令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金の事業実績について下記のとおり報告します。

記

1 補助金額

(1) 交付決定額 円

(2) 既交付済額 円

2 事業の実施内容

3 事業の実施期間

着手日 年 月 日

完了日 年 月 日

4 添付書類

(1) 補助事業の成果を表す書類及びその根拠資料の写し

(2) 補助事業の実施経過を表す書類

(3) 収支決算書

(4) その他

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

(宛先) 前橋市長

(補助対象者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

補助金交付請求書

令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付請求額 円
- 2 交付決定額 円
- 3 交付確定額 円
- 4 既交付済額 円
- 5 未交付額 (3-4) 円

6 振込先金融機関名等

口座名	カナ 漢字
口座番号	銀行・信用金庫 信用組合・農協 1 普通No. 2 当座No. 本・支店

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

収支決算書

着手日： 年 月 日
完了日： 年 月 日

収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			決 算 額	比 較 増 減	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額			決 算 額	不 用 額	摘 要
	当 初	変 更	計			
計						

収支差額

(単位：円)

収 入 額	支 出 額	差 引 残 高	摘 要

※支出の部予算額の計欄上段に、補助額を（ ）書きで記載すること。

様式第8号

補助金額確定通知書

前橋市指令（ ）第 号

補助対象者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者氏名）

令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金について、下記のとおり補助金額を確定したので、通知します。

年 月 日

前橋市長

（公印省略）

記

1	補助金交付確定額	円
2	補助金交付決定額	円
3	補助金既交付済額	円
4	補助金未交付額（1－3）	円
5	備 考	

年 月 日

(宛先) 前橋市長

申請者 住所 (所在地)

氏名 (法人名、代表者の氏名)

消費税等仕入控除税額報告書

年 月 日付け前橋市指令(○)第 号により補助金の交付決定のあった令和8年度前橋市アーバンデザイン改修支援補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金の交付決定額 円
- 2 補助金の額の確定額 円
※額の確定前においては、空欄のこと。
- 3 補助金の交付決定時(額の確定後においては額の確定時)に減額した仕入に係る消費税等相当額 円
- 4 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入に係る消費税等相当額 円
- 5 補助金減額(返還)相当額(4-3) 円

6 添付書類

上記4の「確定した仕入に係る消費税等相当額」の内訳が分かる資料及びその根拠書類として、消費税及び地方消費税の確定申告書(写し)、課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算書(写し)、特定収入がある場合は仕入控除税額計算表(写し)などを提出すること。

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ市から上記連絡先に確認させていただきます。

様式第10-1号

前橋市アーバンデザイン改修支援補助金に係る審査・助言申請書

年 月 日

(あて先) 前橋市長

(申請者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

前橋市アーバンデザイン改修支援補助金の申請にあたり審査・助言を受けたいので、補助金申請書及び添付書類等の関係書類を添えて申請します。

事業実施場所		
着手(予定)日		
アーバンデザインへの貢献	方向性	方向性適合に向けた考え方
	エコ・ディストリクト	
	ミクストユース	
	ローカルファースト	
(添付書類) (1) アーバンデザイン・ガイドライン適合申告書※ (2) 設計図書等 (配置図・平面図・立面図等) (3) 現地写真 (4) 補助金申請書一式の写し ※アーバンデザイン・ガイドライン改修事業の場合のみ添付		

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

(個人情報の取扱いについて)

この前橋市アーバンデザイン改修支援補助金に係る審査・助言申請書の内容及び提供された資料については、ご本人等の同意があった場合や、前橋市個人情報条例の第8条第2項の規定に該当する場合を除き、他者に提供いたしません。

様式第10-2号

前橋市アーバンデザイン改修支援補助金に係る審査・助言申請書

(あて先) 前橋市長

(申請者)

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)

アーバンデザイン・ガイドライン		事業内容
項目	指針	指針適合への考え方
建築物やオープンスペース	A. 屋内外のつながり促進	開口 (開口を大きく取ろう)
		夜間や閉店時 (閉店時にも配慮を)
	B. 地上階のにぎわい創出	緑化 (まちを緑で演出しよう)
		ショーウィンドウ (飾り窓) ディスプレイ (展示・陳列) 壁面の装飾 (店舗の魅力を漏れ出そう)
	C. まちを歩きたくなるような賑わいの演出	アメニティ (屋外にアメニティを置こう)

・発行責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

(個人情報の取扱いについて)

この前橋市アーバンデザイン改修支援補助金に係る審査・助言申請書の内容及び提供された資料については、ご本人等の同意があった場合や、前橋市個人情報条例の第8条第2項の規定に該当する場合を除き、他者に提供いたしません。