

サービス付き高齢者向け住宅事業更新登録時提出書類

項目	必要書類	注意事項等
必須書類	更新登録申請書	
設置主体に関する事項 (法人の場合)	直近2年分の決算報告書(貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書)	最新のもの
	暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報	
設置主体に関する事項 (個人事業の場合)	直近2年の所得税確定申告書の写し	
	暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報	
立地場所に関する事項	土地・建物賃貸借等契約書写し(土地・建物が事業者の自己所有でない場合)	
規模及び構造設備に関する事項	建物の各階平面図	最新のもの(図面等に変更がない場合は、新規登録時に提出したものの写し)
	【その他建築住宅課での設備審査に必要な書類】 加齢構造等適合チェックリスト(様式第20号又は21号) 加齢対応構造に適合していることが分かる設計図書(配置図、立面図、各種詳細図など) 前橋市サ高住設計指針に適合していることが分かる設計図書・資料(様式第24号、付近見取図、配置図、立面図、各種詳細図など)	
運営に関する事項	管理規程(運営懇談会/職員及び入居者名簿)	最新のもの
	医療機関との協力協定書写し	
	委託契約書写し(提供サービスを委託する場合)	
	登録事項等説明書(様式第25号)	
	建物賃貸借契約書・サービス提供契約書又は入居契約書	
	家賃等前払金の保全措置内容が確認できる書類(信託契約書等)	
	1ヶ月分の職員勤務形態一覧表	
	有資格職員の資格証明書写し	
	緊急時の対応計画	
	重要事項説明書	