

(別紙4 - 1) 実施方針等に関する質問書
------------------------

平成 年 月 日

前橋市新設「道の駅」整備運営事業  
実施方針等に関する質問書

前橋市新設「道の駅」整備運営事業の実施方針等について、別紙のとおり質問します。

企業名 (商号または名称)	
所在地	
代表者 (職・氏名)	

## 【担当者連絡先】

所属部署名	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX	
E-mail	

質問数	
-----	--

- 1 本質問書は、実施方針第8章3. に定めたとおり、期限までに提出してください。
- 2 Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとしてください。
- 3 記入欄が足りない場合は行を追加してください。
- 4 受付期間  
平成29年1月26日(木)から2月8日(水)17時15分までとします。

## (別紙4-2) 実施方針等に関する質問書

## 質問書

① 番号	② 質問タイトル	③ 資料名(プルダウンメニューから選択)	④ 頁数	⑤ 行数	⑥ 項目	⑦ 質問

## 【記載要領】

## (1) 共通事項

- ・Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel 2010版以前のバージョンとすること。
- ・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。
- ・質問は、1枚のExcelシートに列記すること。
- ・本様式には質問のみを記載すること。

## (2) 各欄の記載方法

## ① 番号

- ・連番にて、質問ごとに番号を記載すること(半角アラビア数字)。

## ② 質問タイトル

- ・質問のタイトルを簡潔に記載すること。

## ③ 資料名

- ・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。

## ④ 頁数

- ・質問の対象となる箇所が始まる頁の頁数を記載すること(半角アラビア数字)。

## ⑤ 行数

- ・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること(半角アラビア数字)。
- ・行数は当該頁の上から数えることとし、空白行は行数に含めないこと。

## ⑥ 項目

- ・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。  
例: 第2章 4.(1) 応募グループの構成等  
※文字は全て全角とすること。  
※項目番号等は、最も大きい単位から当該質問の対象となる最小単位までを記載すること。  
※項目番号等の間に「\_」(アンダーバー(半角))を記載すること。  
※最小単位となる項目については番号及びタイトルを記載すること。

## ⑦ 質問

- ・一つの質問を、一つのセルに記載すること。
- ・質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。
- ・質問は、それぞれで完結するように記載すること(他の質問を参照して、内容を省略しないこと。)
- ・同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別のセルに記載すること(この場合、それぞれの質問について①から⑦を省略しないこと。)
- ・複数の箇所を対象とする質問については、1回のみ記載することとして、対象箇所のうち、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。
- ・ある一つの主旨の質問について当てはまる対象箇所が実施方針、及び要求水準案を通じて複数ある場合には、最も前に記載されている箇所を質問対象箇所とすること。