様式第４号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新規 | 更新 | 変  更 | 前橋市指令　第　　号  　年　　月　　日 |

年　　月　　日

廃液等流入許可申請書

　（あて先）前橋市長　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

前橋市公共物使用等に関する条例施行規則第１条の規定により、許可を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 排出の場所 | 前橋市 | |
| 排出水の概要 | 種　　類 | 水　　量 |
| 工場排出水 ・ 下水道 |  |
| 排出の期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで　　　　　間 | |
| 工事の期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで　　　　　間 | |
| 排出の理由 |  | |
| 添付書類 |  | |
| 備　考 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人 | 氏　名  連絡先 |

記載要領

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 新規 | 更新 | 変更 | については、該当するものを◯で囲み、更新・変更の場合には、 |

従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。

２　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、

　　「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に

　　所属・氏名を記載すること。

　３　「場所」の欄には、地番まで記載すること。排出箇所が２以上の地番にわたる場合

　　には、起点と終点を記載すること。

　４　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に

　　変更前のものを（　）書きすること。

５　「添付書類」の欄には、排出の場所等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

　　位置図、平面図、構造図、水質分析表、浄水設備の大要及び維持管理の方法書、

公図（写）、現況写真、同意書等

※同意書とは水利管理者、地元自治会長及び隣接所有者等関係者の同意を証する書面

※車両通行止めが必要な場合は、迂回路を表示した図面を添付

　６　排出の期間については、工事の期間も含めて記載すること。