

記 載 例

令和 年 月 日

花のあるまちづくり奨励事業助成金交付申請書兼誓約書

(あて先) 前橋市まちを緑にする会 会長

協定団体名

(例) 自治会、愛護会など

協定団体名 (例) 〇〇公園愛護会

住 所 前橋市〇〇町〇-〇

代表者氏名 会長 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

協 定 名 (例) 〇〇公園ふれあい花壇管理協定

代表者の押印は省略することが可能です。
ただし、省略した場合は、「責任者及び担当者」の記載が必要となります。

次のとおり、花のあるまちづくり奨励金事業に係る花のライン・花の道・まちかど・ふれあい花壇助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。また、私は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではないことを誓約します。

1 花壇の名称: (例) 〇〇公園ふれあい花壇など

花壇の種類については、助成要項を確認してください。

2 花壇の所在地: 前橋市〇〇町〇-〇

3 花壇の面積または延長: 〇m² または 〇m

4 花壇所在地の土地の所有者: 〇〇〇

5 花壇の詳細

(1) 位置図及び計画図 別図のとおり

(2) 造成に要する事業費: 〇〇〇〇〇円

押印を省略する場合は、「責任者と担当者」を必ず記載してください。(責任者及び担当者は同一人物でも可能です)

6 関係書類

(1) 花のあるまちづくり作業計画書

(2) 花のあるまちづくり参加者名簿

(3) 花のあるまちづくり収支予算書

・責任者	(電話番号)	-	-
・担当者	(電話番号)	-	-

※必要に応じ、市から上記連絡先に確認させていただきます。

記 載 例

(交付申請用)

花のあるまちづくり作業計画書

協定団体名： 〇〇公園愛護会

1 作業計画

	作 業 内 容
4月	
5月	花壇づくり
6月	花の植え付け
7月	花壇の管理
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

2 花の種類と数量

	花 の 種 類 と 数 量
春	〇〇〇〇
夏	〇〇〇〇
秋	〇〇〇〇
冬	〇〇〇〇

3 その他

記載例

(交付申請用)

収入と支出の金額は
一致させてください。

収 支 予 算 書

1 収入の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	増	減
花のあるまちづくり 助成金（新設）	50,000円			
花のあるまちづくり 助成金（維持管理費）	30,000円			
〇〇〇〇				
合 計	〇〇〇〇〇円			

※助成金以外に自治会等からの収入が見込まれる場合は、記載してください。

※新たに花壇を設置する場合の助成金
5万円（上限）
→1回限り

※協定花壇の維持管理費の助成金
3万円（上限）
→協定期間内（5年間）毎年助成

2 支出の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	増	減
〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円			
〇〇〇〇	〇〇〇〇〇円			
合 計	〇〇〇〇〇円			

助成対象となるもの

- ・ 原材料費（草花の苗、種子、用土、肥料等購入費）
- ・ 消耗品費（花壇管理に必要となる資材購入費）
- ・ 印刷製本費（申請書類等作成に係る費用）
- ・ その他必要と認めたもの

【注意】 飲食代は、助成対象外となります。