

# 委任状

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

委任事項

\_\_\_\_\_ に関すること

委任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

⑩

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

私（委任者）は、上記の委任事項を下記のもの（代理人）に委任します。

代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

## <注意事項>

- 1 上記内容は委任者がすべて記入してください。
- 2 窓口で代理人のご本人確認をさせていただきますので、代理人の方は本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）をご持参ください。
- 3 委任事項欄の記入例
  - (1) 墓地の承継
  - (2) 改葬
  - (3) 墓じまい
- 4 消せるボールペンなど訂正が容易にできる筆記具は使用しないでください。
- 5 記載事項に不備がある場合、受け付けできないことがあります。