

記入例

行政財産目的外使用許可申請書

令和 ○年 ○月 ○日

(宛先) 前橋市長

住所 前橋市○○町○丁目○番地

申請者

氏名 ○○○自治会

連絡先 担当者名 自治会長 ○○

(電話: 027-○○○-○○○○)

下記のとおり、行政財産を使用したいので、関係書類を添えて申請します。

1 使用許可申請財産の表示

(1) 名称 ○○公園

(2) 所在地 前橋市○○町○○番地

財産区分: 該当する箇所を■でチェック

(3) 財産の区分 土地 建物 その他 ()

(4) 数量 ○○㎡

数量: 物置等の面積を記載

2 使用目的

清掃用具等の公園維持管理に必要なものを保管するため

3 希望使用期間

令和4年4月1日から令和14年3月31日まで

4 使用料

市の指定のとおり

5 確約事項

- 電気、水道、ガス等の諸設備の使用に係る経費、市の定める基準に従い負担します。
- 使用許可財産について支出した有益費、必要費その他の費用の返還は、請求しません。
- その他使用に当たっては、許可条件を遵守します。

※添付書類 位置図、平面図、実測図、その他関係書類

○申請に当たっては、次の内容を誓約の上、□にレを記入してください。



自己又は自己の団体の役員等は、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）及び暴力団員等（同条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者をいう。）には該当しません。また、暴力団員等を排除するために調査が必要な場合、調査に同意します。

※この様式に記載された個人情報及び暴力団員等を排除するために行う調査によって得られた調査結果は、本事務の目的及び暴力団員等を排除する目的以外には使用しません。