

## 【注意事項等】

### ★書類について

- ・書類に不備のあるものは申請が受付できませんのでご注意ください。
- ・直前での申請が多くあります。10日前までに申請をお願いします。
- ・申請書は本ページ掲載の最新のものを使用し、記載漏れがないようお願いします。
- ・申請を多く受理する時期は返信や許可書送付が遅れる場合がございますので、予めご了承ください。
- ・申請書の氏名部分において□  
屋号や法人様の場合は法人様の名称を以下のように記載ください。

【屋号【〇〇〇氏名】】(例:山田看板 山田花子)

【株式会社〇〇〇(担当:〇〇〇)】(例:株式会社前橋 担当山本)

### ★使用について

- ・仮予約を行い使用しなくなった場合は必ず連絡をしてください。
- ・利用マナーを遵守いただけない場合は使用をご遠慮いただきます。
- ・各公園にある電源設備等については使用不可となります。申請者様をご準備ください。
- ・天候不順等で使用しない可能性のある場合は申請時等にご連絡ください。
- ・使用は基本的にキャンセルのないようお願いいたします。
- ・公園を利用した一般的な個人的な撮影や、遠足利用等は申請は不要のため、書面での承認は原則行いません。
- ・事情により仮予約いただいていたとしても、止む無くキャンセル等をさせていただく場合がございますので、ご了承ください。
- ・公共のイベント等があれば使用を取り消しすることがあります。