

請 求 書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 前橋市長

請求者

請求金額	¥1,100,000	円
------	------------	---

所在地 前橋市〇〇町一丁目△番△号

上記の金額を請求します。

商号又は名称 株式会社 〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

適格請求書発行
事業者登録番号 T1234567890123

請求明細

取引年月日	摘要	税率(※)	税込金額(円)
〇〇.〇.〇	×××委託料〇月分	10%	1,100,000
合計			1,100,000

※非課税・不課税の場合は、税率欄に「-」と記入

8%対象計	
内消費税額等	
10%対象計	1,100,000
内消費税額等	100,000

振込先口座

金融機関名	△△銀行	本・支店名	〇〇支店
預金種目	普通	口座番号	1234567
名義人カナ	カ) マルマル		
名義人漢字	株式会社 〇〇		

請求書発行責任者及び担当者

発行責任者氏名	〇〇 △△	(電話番号)	027-000-0000
担当者氏名	□□ ◇◇	(電話番号)	090-0000-0000

発注者記入欄

担当所属名	
検収日付・印	

請求書作成における留意事項

- ① 請求日を記載してください。
- ② 内消費税額等は、下記の式で得た金額に対して端数処理を行った金額を記載してください。
8%・・・8%対象計×8/108
10%・・・10%対象計×10/110
- ③ 発行責任者並びに担当者の氏名、連絡先（電話番号）を記載してください。
 - ・発行責任者とは、代表取締役又は、支店長や営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職者です。
 - ・担当者とは、本件に関する事務担当者です。
 - ・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可能です。
- ④ 適格請求書の記載事項（※）を満たしており、請求日、宛名、金額、請求者（住所、氏名（法人、団体等の場合は名称及び代表者の職氏名））、振込先金融機関（口座振込による支払の場合）、発行責任者、担当者及び連絡先（電話番号）が記載されている請求書であれば、上記の様式以外でも提出していただくことができます。
なお、請求者（正当債権者）と振込先金融機関のカナ名義が異なる場合は、その受領について、請求者から代理人への委任状が必要になります。

※適格請求書の記載事項

- (1) 適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び登録番号
- (2) 取引年月日
- (3) 取引内容（軽減税率の対象品目である旨）
- (4) 税率ごとに区分して合計した対価の額（税抜又は税込）及び適用税率
- (5) 税率ごとに区分した消費税額等（端数処理は、一の適格請求書につき、税率ごとに1回ずつ行います。）
- (6) 書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称