

提出書類一覧

- (1) 応募申請書（様式 1） 1 部
- (2) 業務実施体制申告書（様式 2） 1 部
- (3) 企画提案書（様式自由） 計 8 部
- (4) 見積書（見積金額内訳明細書含む（任意様式） 正本 1 部、副本 7 部） 計 8 部
- (5) 財務諸表（直近 2 期分の貸借対照表及び損益計算書の写し） 計 8 部
- (6) 会社概要（法人の定款、パンフレット、企業概要等） 計 8 部
- (7) 誓約書（様式 3） 計 1 部
- (8) 登記事項証明書の写し 1 部
- (9) 納税証明書（滞納のないことの証明書） 1 部