

公用車の適正利用について

資産経営課

これまで何度かお願いさせていただいておりますが、紙の予約簿等で管理をしている貨物・乗用車（特殊用途自動車を除く）につきましては、予約管理アプリへ移行するとともに、以下のルールに則った運用を行っていただきますよう改めてお願い申し上げます。

・空予約の禁止

公用車は、実際に利用する目的で予約を行ってください。
利用が確定していない場合の空予約は、他の利用者への影響を避けるため、禁止します。

・過剰予約の禁止

必要な分だけを予約し、無駄な予約を避けるようにしてください。
過剰予約や、利用しない予定の車両の予約は控えてください。

・返却打刻ボタンの打刻

予約時に入力した「予約終了日時」よりも早く用務が終了した場合、予約画面から「返却打刻ボタン」を押してください。
打刻をした場合、返却時刻以降に新規予約が可能になります。

・予約キャンセル漏れの防止

使用しなくなった車両については、速やかに予約のキャンセルを行ってください。
予約キャンセルの漏れが続くと、他の利用者に迷惑をかけ、効率的な車両利用が妨げられます。
キャンセル漏れがないよう、確認を徹底していただくようお願いいたします。

・公用車の共有化

一部の所属において専用化が進んでいる状況ですが、今後はより効率的な運用を実現するため、他の所属とも公用車を共有して使用することをお願いいたします。

・事故報告の義務

万が一、事故が発生した場合は、その規模や影響に関わらず、どんな些細なものでも速やかに報告を行ってください。
小さな接触事故や擦り傷、駐車中のトラブルでも、事故として早期報告を徹底していただくようお願いいたします。

・本庁舎

| 対象車両 | 登録済み | 未登録 |
|-------|------|-------------|
| 125 台 | 97 台 | 28 台 |

・議会庁舎

| 対象車両 | 登録済み | 未登録 |
|------|------|------------|
| 9 台 | 4 台 | 5 台 |

・保健所・保健センター

| 対象車両 | 登録済み | 未登録 |
|------|------|------------|
| 36 台 | 32 台 | 4 台 |

(参考) 運行状況について

◎ 良い例

予約管理アプリに登録されており、かつ利用制限の設定がなく、全庁共有が図れている車両。

【XXXXXXXXXX号車】運行日誌・ステップワゴン・前橋300とXXXXXXXXXX

| | 曜日 | 8:30 | 9:00 | 9:30 | 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30 | 13:00 | 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00 | 16:30 | 17:00 | 17:30 | 18:00 |
|--------|-----|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 11月1日 | (金) | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月2日 | (土) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月3日 | (日) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月4日 | (月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月5日 | (火) | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月6日 | (水) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月7日 | (木) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| 11月8日 | (金) | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月9日 | (土) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月10日 | (日) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月11日 | (月) | | ■ | ■ | ■ | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| 11月12日 | (火) | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月13日 | (水) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月14日 | (木) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月15日 | (金) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月16日 | (土) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月17日 | (日) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月18日 | (月) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| 11月19日 | (火) | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月20日 | (水) | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 11月21日 | (木) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月22日 | (金) | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月23日 | (土) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月24日 | (日) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月25日 | (月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月26日 | (火) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月27日 | (水) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月28日 | (木) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 11月29日 | (金) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月30日 | (土) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

自所属の運行分

他所属の運行分

予約管理アプリにより、空き状況が可視化されたことで、
電話確認等を行うことなく効率的に車両の借用が可能となった運行

