



情報端末環境の進展に係るお知らせ

- 1 来年度の端末更改方針
- 2 クラウド接続系の改善
- 3 所属内決定記録アプリの導入



1 来年度の端末更改方針 ～スケジュール～

Windows10サポート終了に対応するため、R7年度にインターネット接続系、個人番号系、LGWAN接続系の端末（Windows11の新端末）更改を行います（クラウド系は対象外）。

R7年度 端末更改スケジュール(案)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
		←インターネット接続系→	
			←LGWAN接続系 個人番号系→



1 来年度の端末更改方針 ～原則配布台数～

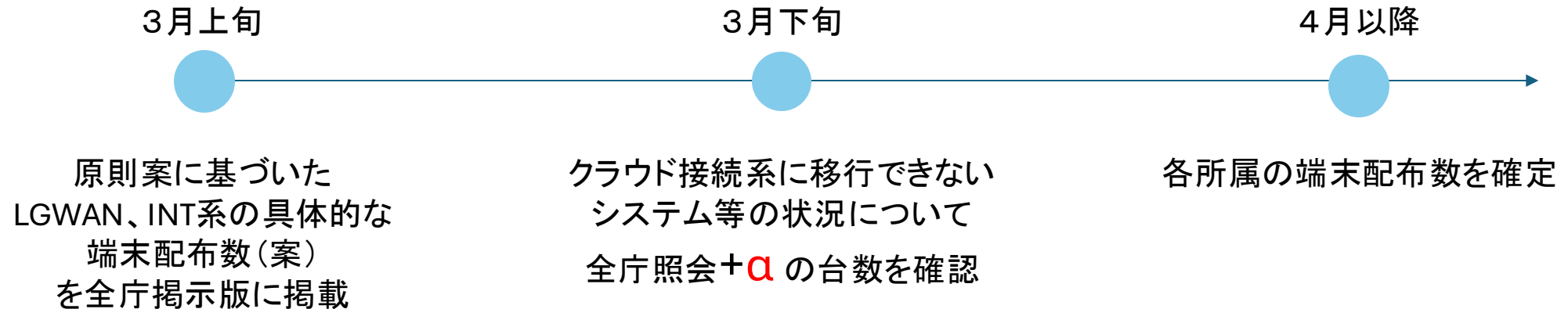
クラウド系端末に業務を集約していくこととし、3層の端末については、総数を減らす予定です。
これに伴い、原則として各所属への配布台数を次のとおりとします。

ネットワーク	更改前	更改後
LGWAN接続系	所属により台数は様々 ※一部所属では複数名で1台を配布	係1台で算定 + α
インターネット接続系	課1台 + 係1台で算定 ※出先機関等に1台配布	課1台で算定 + α
個人番号系	台数増減なし(現行端末を新端末に交換予定)	



1 来年度の端末更改方針 ～配布台数実情調査～

実際の配布台数については、各所属の使用形態を勘案し算定するものとします。
そのための照会を次の日程で実施予定します。



なお、LGWAN系及びインターネット系では台数減となる一方で、今年度、クラウド接続系において、使用環境を改善するため、様々な施策を実施してきました。(次スライドへ)



2 クラウド接続系の改善 ～改善施策一覧～

改善事項	時期	概要
Hドライブ接続	完了	クラウド接続系からLGWAN接続系のファイルを閲覧
LGWAN業務システムをクラウド接続系で使用開始	進行中	電子申請システム(Logoフォーム)、出退勤システム、HP作成システム、例規集システム、統合型GIS 等をクラウド接続系からアクセス ※各所属の個別システムも移行検証中
CAMEYO導入	完了	「デスクトップ版オフィス」アプリ (Microsoft WordやExcel等)を動作させるアプリケーション
USB dongle追加配布	完了	約40台を希望所属に配布済
切替器配布	配布中	約400台を窓口所属を中心に配布済
セキュリティブラウザ導入 NEW!	3月中	製品名: Soliton SecureBrowser(詳細は6ページのとおり)

今年度末に満を持して、いよいよ「セキュリティブラウザ」を導入します。(次スライドへ)

2 クラウド接続系の改善 ～セキュリティブラウザ～



イメージ画面



【概要】

クラウド接続系端末(chromebook, Surface)の画面上からインターネットを安全に利用できるアプリです。

【メリット】

1人1台に配布されたクラウド接続系端末からインターネットが利用できるようになります。※「イメージ画面」のように所属の代表メール(Active!mail)も利用できます。

【スケジュール】

3月中旬以降、順次、所属ごとにパスワード等のアクセス方法をお知らせします。

各所属に数台しかないインターネット系端末を使うことなく、インターネットが利用できるようになります。

※cameyoの時のように操作説明会を行う予定でしたが、調達時期が合わないため、後日、掲示板にて操作方法等を共有いたします。ご容赦ください。

3 所属内決定記録アプリの導入

(詳細は庁議後、全庁掲示板にて通知します。)



所属内決定記録アプリ (情報政策課)

年度	部名	課名	係名・事業名等	保存年限
令和6年度	未来創造部	情報政策課	情報政策係	1年
件名	分類	作成・更新日		
新財務文書管理システム_プロジェクト進捗会議@会議録	事務連絡・情報共有	2025年2月12日 8時34分		
問い合わせ	起案者			
会議録について、別添のとおり承認してよろしいでしょうか。	[REDACTED]			
内容				
会議録、資料 2501				
財務文書近況報告				
・ RPA機能1/14稼働				
・ LGWAN源泉徴収業務に一部不備があるため、2月下旬に改修予定				
・ 文書管理システムで所属マスタで課題は2月中旬に解消見込み				
・ 財務文書連携エラーが多数発生中2月下旬までに解消見込み				

ノーツ「簡易文書電子決裁」に似たアプリですが、使用の範囲を所属内（課内）に限定しています（部局長は対象外です。）。

■ 文書管理システムとの使い分け

文書管理システムに保存すべき文書

行政情報として保存されるべき文書

- ・ **決裁（最終的な意思決定）** となる文書
- ・ 権利義務等に関する文書
- ・ 予算執行に関する文書
- ・ 公印を要する文書
- ・ 合議を要する文書
- ・ **対外文書**（外部への照会回答など）

所属内決定記録アプリに保存できる文書

対内文書として次のもの

(例)

- ・ 庁内照会回答
- ・ 課内報告・回覧
- ・ 上司への確認事項
- ・ その他簡易な文書