



情報端末環境の進展に係るお知らせ

- 1 来年度の端末更改方針
- 2 クラウド接続系の改善
- 3 所属内決定記録アプリの導入



1 来年度の端末更改方針 ～スケジュール～

Windows10サポート終了に対応するため、R7年度にインターネット接続系、個人番号系、LGWAN接続系の端末（Windows11の新端末）更改を行います（クラウド系は対象外）。

R7年度 端末更改スケジュール(案)

| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|------|------|-------------|--------------------|
| | | ←インターネット接続系 | |
| | | | ←LGWAN接続系 個人番号系 |



1 来年度の端末更改方針 ～原則配布台数～

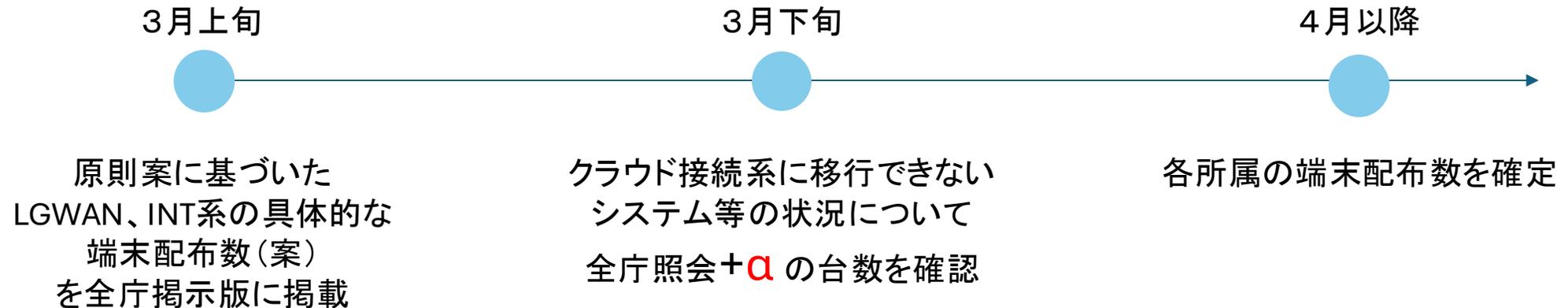
クラウド系端末に業務を集約していくこととし、3層の端末については、総数を減らす予定です。
これに伴い、原則として各所属への配布台数を次のとおりとします。

| ネットワーク | 更改前 | 更改後 |
|------------|--------------------------------|-------------------|
| LGWAN接続系 | 所属により台数は様々 ※一部所属では複数名で1台を配布 | 係1台で算定 + α |
| インターネット接続系 | 課1台 + 係1台で算定 ※出先機関等に1台配布 | 課1台で算定 + α |
| 個人番号系 | 台数増減なし(現行端末を新端末に交換予定) | |



1 来年度の端末更改方針 ～配布台数実情調査～

実際の配布台数については、各所属の使用形態を勘案し算定するものとします。
そのための照会を次の日程で実施予定します。



なお、LGWAN系及びインターネット系では台数減となる一方で、今年度、クラウド接続系において、使用環境を改善するため、様々な施策を実施してきました。(次スライドへ)



2 クラウド接続系の改善 ～改善施策一覧～

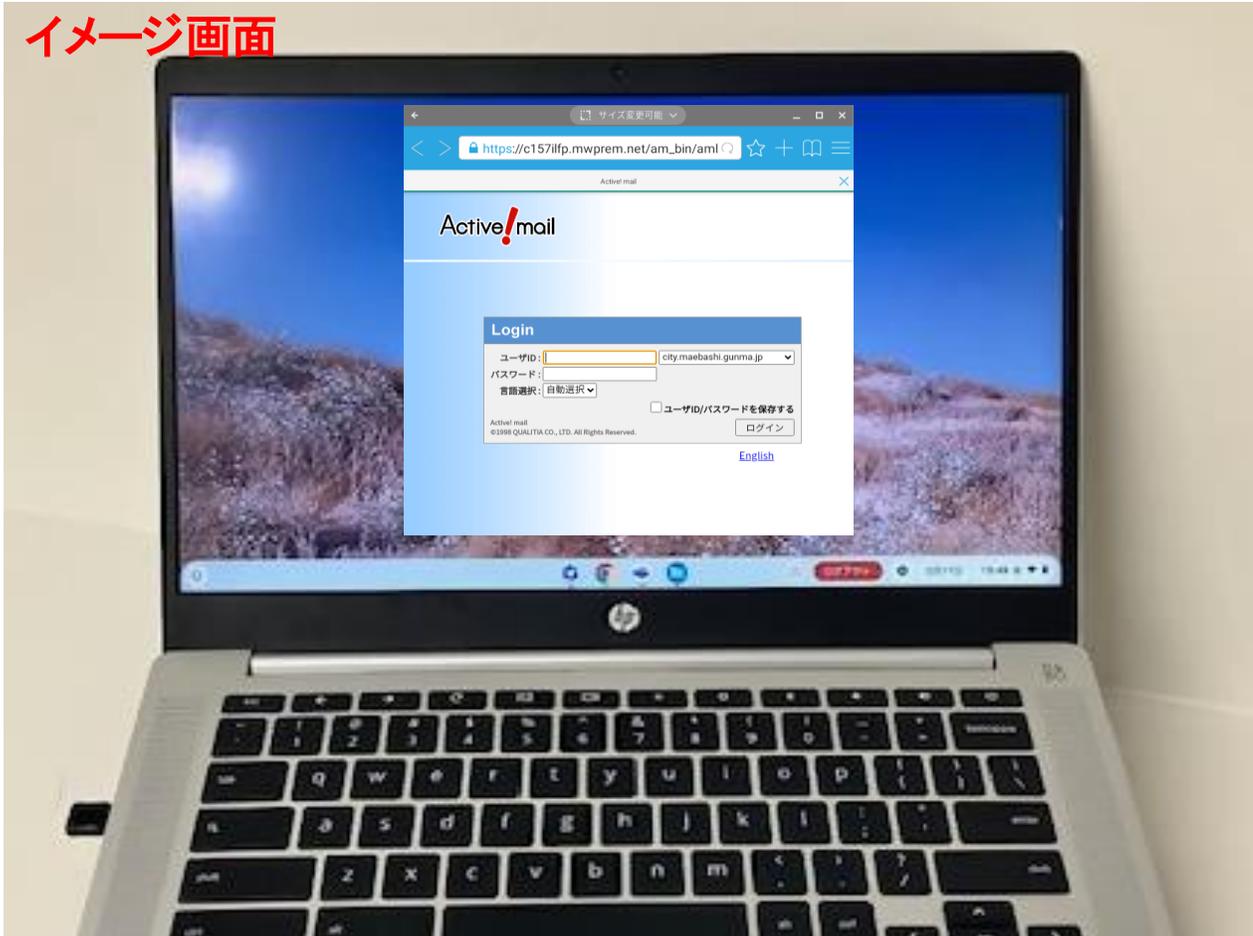
| 改善事項 | 時期 | 概要 |
|--------------------------|-----|---|
| Hドライブ接続 | 完了 | クラウド接続系からLGWAN接続系のファイルを開覧 |
| LGWAN業務システムをクラウド接続系で使用開始 | 進行中 | 電子申請システム(Logoフォーム)、出退勤システム、HP作成システム、例規集システム、統合型GIS 等をクラウド接続系からアクセス ※各所属の個別システムも移行検証中 |
| CAMEYO導入 | 完了 | 「デスクトップ版オフィス」アプリ (Microsoft WordやExcel等)を動作させるアプリケーション |
| USB dongle追加配布 | 完了 | 約40台を希望所属に配布済 |
| 切替器配布 | 配布中 | 約400台を窓口所属を中心に配布済 |
| セキュリティブラウザ導入 NEW! | 3月中 | 製品名: Soliton SecureBrowser(詳細は6ページのとおり) |

今年度末に満を持して、いよいよ「セキュリティブラウザ」を導入します。(次スライドへ)

2 クラウド接続系の改善 ～セキュリティブラウザ～



イメージ画面



【概要】

クラウド接続系端末(chromebook, Surface)の画面上からインターネットを安全に利用できるアプリです。

【メリット】

1人1台に配布されたクラウド接続系端末からインターネットが利用できるようになります。※「イメージ画面」のように所属の代表メール(Active!mail)も利用できます。

【スケジュール】

3月中旬以降、順次、所属ごとにパスワード等のアクセス方法をお知らせします。

各所属に数台しかないインターネット系端末を使うことなく、インターネットが利用できるようになります。

※cameyoの時のように操作説明会を行う予定でしたが、調達時期が合わないため、後日、掲示板にて操作方法等を共有いたします。ご容赦ください。

3 所属内決定記録アプリの導入

(詳細は庁議後、全庁掲示板にて通知します。)



所属内決定記録アプリ (情報政策課)

| | | | | |
|----------------------------------|-----------|------------------|---------|------|
| 年度 | 部名 | 課名 | 係名・事業名等 | 保存年限 |
| 令和6年度 | 未来創造部 | 情報政策課 | 情報政策係 | 1年 |
| 件名 | 分類 | 作成・更新日 | | |
| 新財務文書管理システム_プロジェクト進捗会議@会議録 | 事務連絡・情報共有 | 2025年2月12日 8時34分 | | |
| 問い合わせ | 起案者 | | | |
| 会議録について、別添のとおり承認してよろしいでしょうか。 | | | | |
| 内容 | | | | |
| 会議録、資料 2501 | | | | |
| 財務文書近況報告 | | | | |
| ・RPA機能1/14稼働 | | | | |
| ・LGWAN源泉徴収業務に一部不備があるため、2月下旬に改修予定 | | | | |
| ・文書管理システムで所属マスタで課題は2月中旬に解消見込み | | | | |
| ・財務文書連携エラーが多数発生中2月下旬までに解消見込み | | | | |

ノーツ「簡易文書電子決裁」に似たアプリですが、使用の範囲を所属内（課内）に限定しています（部局長は対象外です。）。

■ 文書管理システムとの使い分け

文書管理システムに保存すべき文書

- 行政情報として保存されるべき文書
- ・ 決裁（最終的な意思決定）となる文書
 - ・ 権利義務等に関する文書
 - ・ 予算執行に関する文書
 - ・ 公印を要する文書
 - ・ 合議を要する文書
 - ・ 対外文書（外部への照会回答など）

所属内決定記録アプリに保存できる文書

対内文書として次のもの

(例)

- ・ 庁内照会回答
- ・ 課内報告・回覧
- ・ 上司への確認事項
- ・ その他簡易な文書