

内 情
令和6年11月12日

各所属長様

デジタル政策担当部長

行政手続のオンライン化推進に向けた状況調査について（依頼）

行政手続は、市民や事業者にとって市役所との最も身近な「接点」です。

そのオンライン化は、24時間いつでも、窓口に出向くことなく手続を行うことを可能とし、市民や事業者の利便性を向上させます。市役所にとっては、窓口の混雑緩和や記載誤りの減少など、業務の効率化が期待されます。

本市では、前橋市DX推進計画に基づき、「2025年度（令和7年度）末までに、全ての行政手続をオンライン化する」ことを目標として掲げています。

つきましては、下記のとおり、各所属が所管する行政手続のオンライン化に向けた状況を調査しますのでご回答ください。なお、オンライン化にあたっては、別途通知する研修や作成会を通じた支援を行いますので、積極的にご活用ください。

（情報政策課 DX-WG 推進室）

記

1 オンライン化状況調査

- （1）調査対象 全所属
- （2）回答方法 [調査要領](#)を確認のうえ、[回答ファイル](#)へ入力してください。
- （3）回答期限 令和6年12月5日（木）

2 今後の予定

調査結果を取りまとめ次第、優先順位1（[オンライン化における留意事項](#)の1を参照）の手続を有する各所属の中から、今年度内を目処に必要な応じてヒアリングを実施します。その結果を踏まえ、次年度以降の進め方を具体化する予定です。

【担当】情報政策課 DX-WG 推進室 土屋・神保
※本通知に関する問合せは、全庁掲示板アプリ右上の「問合せフォーム」からお問い合わせください。

【参考】 オンライン化を進める上での基本的な考え方

申請件数が多く、オンライン化への阻害要因が少ない手続から順次オンライン化をご検討ください。

なお、オンライン化に取り組むにあたっては、BPR（業務の内容やプロセスを抜本的に見直し、再構築する）の取組みと併せて行うことが重要です。その際には、以下の視点も含めてご検討ください。

・申請方法の見直し（記載項目・添付書類の簡素化）

必要な記載項目や添付書類の見直しを行った上で、誤入力防止のための入力補助や添付書類の簡素化を図る。

・周知方法の改善

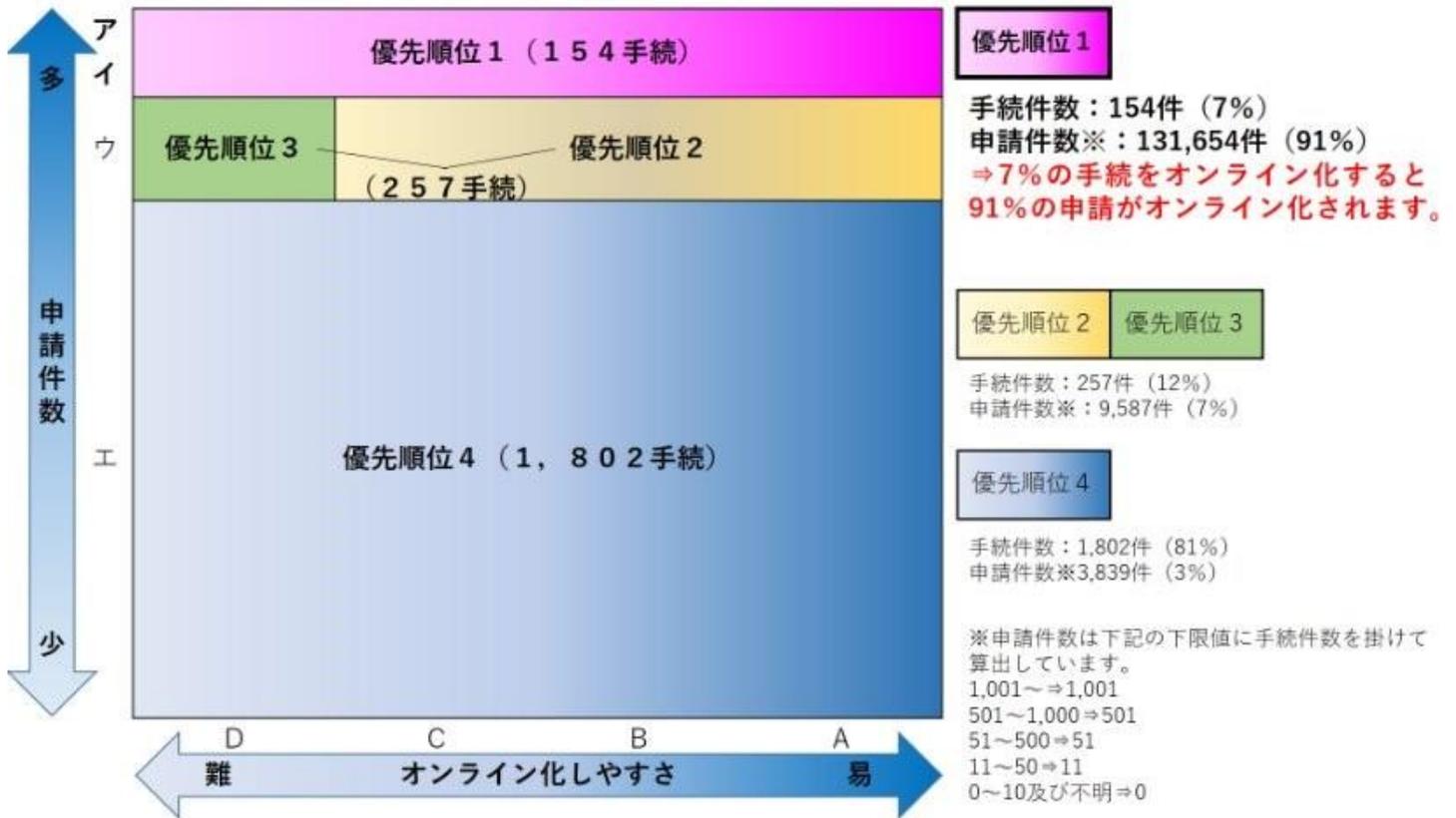
申請者が対象手続に関する情報を収集し、申請から結果の受け取りまでの一連の流れをスムーズに進められるよう周知方法を改善する。

・付随する手続のオンライン化

申請者が来庁せずに手続きを完結できるよう、対象手続きの前後に付随する関連手続きも併せてオンライン化する。その際、自所属に限らず他所属の手続も含め可能な限り網羅的に検討する。

[（オンライン化における留意事項を参照）](#)

行政手続オンライン化の優先順位図



行政手続の分類とオンライン化の優先順位

1 「効果（申請件数）」による分類

- ア：申請件数が1,001件以上
- イ：申請件数が501件～1000件
- ウ：申請件数が51件～500件
- エ：申請件数が0件～50件又は不明

2 「オンライン化のしやすさ」による分類

- A：阻害要因なし…下記のB～Dに当てはまらないもの
- B：阻害要因が小さい…本人確認有り、添付資料有り及び決済ありのうち一つ以上該当
- C：阻害要因がやや大きい…公印を要するもの
- D：阻害要因が大きい…対面が必要

3 オンライン化の優先順位

- 優先順位 1：オンライン化の効果が高いもの
⇒効果が「1」又は「2」の手続
- 優先順位 2：オンライン化の効果がある程度あり、阻害要因が大きくないもの
⇒効果が「3」かつオンライン化のしやすさが「A」～「C」の手続
- 優先順位 3：オンライン化の効果がある程度あるが、阻害要因が大きいもの
⇒効果が「3」かつオンライン化のしやすさが「D」の手続
- 優先順位 4：オンライン化の効果が低いもの
⇒効果が「4」の手続

所属別の行政手続数一覧表(申請件数別)

| 所属 | | 申請件数別の行政手続件数 | | | | | | | 合計(部) | 501~ (部)※優 先順位1 |
|------------|-------------------|--------------|---------------|---------|--------|-------|-----|------|-------|-----------------------|
| 部 | 課 | ⑤1001~ | ④501~ 1000 | ③51~500 | ②11~50 | ①0~10 | 不明 | 合計 | | |
| 総務部 | 職員課 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 60 | 1 |
| | 行政管理課 | 0 | 0 | 2 | 1 | 10 | 0 | 13 | | |
| | 防災危機管理課 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | | |
| | 契約管理課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 | 43 | | |
| 未来創造部 | 政策推進課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 1 |
| | 交通政策課 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | 情報政策課 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 4 | | |
| 財務部 | 収納課 | 4 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 10 | 44 | 13 |
| | 市民税課 | 4 | 4 | 5 | 4 | 1 | 0 | 18 | | |
| | 資産税課 | 1 | 0 | 4 | 1 | 10 | 0 | 16 | | |
| 市民部 | 市民協働課 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | 52 | 19 |
| | 共生社会推進課 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 7 | | |
| | 市民課 | 16 | 3 | 13 | 2 | 6 | 1 | 41 | | |
| 文化スポーツ観光部 | 文化国際課 | 1 | 0 | 7 | 8 | 12 | 0 | 28 | 42 | 1 |
| | スポーツ課 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11 | 0 | 14 | | |
| 福祉部 | 社会福祉課 | 2 | 0 | 2 | 0 | 31 | 0 | 35 | 237 | 33 |
| | 長寿包括ケア課 | 1 | 2 | 11 | 3 | 9 | 2 | 28 | | |
| | 介護保険課 | 12 | 1 | 14 | 17 | 28 | 0 | 72 | | |
| | 障害福祉課 | 5 | 9 | 13 | 23 | 34 | 9 | 93 | | |
| 子ども未来部 | 指導監査課 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 9 | 55 | 6 |
| | 子ども支援課 | 2 | 2 | 4 | 0 | 15 | 0 | 23 | | |
| 健康部 | 子ども施設課 | 1 | 1 | 2 | 1 | 27 | 0 | 32 | 376 | 34 |
| | 保健総務課 | 1 | 0 | 1 | 28 | 71 | 0 | 101 | | |
| | 健康増進課 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | |
| | 保健予防課 | 2 | 3 | 13 | 11 | 10 | 0 | 39 | | |
| | 衛生検査課 | 1 | 2 | 10 | 18 | 117 | 0 | 148 | | |
| 環境部 | 国民健康保険課 | 20 | 3 | 25 | 16 | 22 | 0 | 86 | 282 | 4 |
| | 環境政策課 | 0 | 0 | 1 | 15 | 86 | 0 | 102 | | |
| | ごみ収集課 | 0 | 2 | 6 | 8 | 23 | 0 | 39 | | |
| | ごみ政策課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | | |
| | 廃棄物対策課 | 1 | 0 | 5 | 23 | 103 | 0 | 132 | | |
| 産業経済部 | 清掃施設課 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 81 | 0 |
| | 産業政策課 | 0 | 0 | 1 | 4 | 26 | 5 | 36 | | |
| | にぎわい商業課 | 0 | 0 | 2 | 4 | 26 | 0 | 32 | | |
| 農政部 | 公営事業課 | 0 | 0 | 2 | 4 | 7 | 0 | 13 | 39 | 0 |
| | 農政課 | 0 | 0 | 4 | 1 | 15 | 0 | 20 | | |
| | 農村整備課 | 0 | 0 | 0 | 3 | 16 | 0 | 19 | | |
| 都市計画部 | 都市計画課 | 1 | 1 | 14 | 7 | 21 | 0 | 44 | 338 | 11 |
| | 建築指導課 | 6 | 1 | 17 | 12 | 130 | 0 | 166 | | |
| | 建築住宅課 | 0 | 2 | 9 | 6 | 20 | 12 | 49 | | |
| | 市街地整備課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 6 | 35 | | |
| | 区画整理課 | 0 | 0 | 1 | 2 | 41 | 0 | 44 | | |
| 建設部 | 道路管理課 | 1 | 2 | 1 | 9 | 20 | 0 | 33 | 83 | 9 |
| | 道路管理課 ・東部建設事務所 | 2 | 1 | 7 | 4 | 14 | 0 | 28 | | |
| | 公園緑地課 | 0 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 11 | | |
| | 公園管理事務所 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 11 | | |
| 会計管理者 | 会計室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 水道局 | 経営企画課 | 3 | 0 | 2 | 5 | 9 | 1 | 20 | 137 | 10 |
| | 水道整備課 | 4 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 11 | | |
| | 浄水課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | | |
| | 下水道整備課 | 3 | 0 | 13 | 12 | 63 | 0 | 91 | | |
| 消防局 | 下水道施設課 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 0 | 13 | 90 | 2 |
| | 消防局総務課 | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 | | |
| | 予防課 | 0 | 2 | 6 | 49 | 20 | 0 | 77 | | |
| 教育委員会事務局 | 救急課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 108 | 10 |
| | (教)総務課 | 0 | 0 | 5 | 4 | 2 | 0 | 11 | | |
| | 教育施設課 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | 文化財保護課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 | | |
| | 学務管理課 | 3 | 1 | 2 | 0 | 11 | 0 | 17 | | |
| | 前橋高等学校(学務 管理課) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | | |
| | 生涯学習課 | 1 | 0 | 6 | 3 | 9 | 0 | 19 | | |
| | 教育支援課 | 1 | 0 | 2 | 5 | 1 | 0 | 9 | | |
| 青少年課 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 7 | | | |
| 図書館 | 4 | 0 | 3 | 9 | 7 | 0 | 23 | | | |
| 議会事務局 | (議)総務課 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 選挙管理委員会事務局 | 選挙管理委員会事務局 | 0 | 0 | 0 | 2 | 136 | 0 | 138 | 138 | 0 |
| 監査委員事務局 | 監査委員事務局 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 農業委員会事務局 | 農業委員会事務局 | 0 | 0 | 5 | 2 | 9 | 24 | 40 | 40 | 0 |
| | 合計 | 109 | 45 | 257 | 349 | 1312 | 141 | 2213 | 2213 | 154 |

※本データは行政管理課長通知「行政手続に係る本人確認の現状について(照会)」によって確認された令和6年1月31日時点の行政手続の情報を基に算出しています。

内 情
令和6年11月12日

各所属長様

デジタル政策担当部長

行政手続オンライン化の支援について（通知）

「行政手続のオンライン化推進に向けた状況調査について（依頼）」（令和6年11月12日付けデジタル政策担当部長通知）に基づき、下記のとおり、各所属が所管する行政手続のオンライン化を支援しますので、積極的にご活用ください。

（情報政策課 DX-WG 推進室）

記

1 LoGo フォーム研修会

電子申請システム（LoGo フォーム）を提供する㈱トラストバンクの講師から、基礎的なフォームの作成を学びます。

【日時】令和6年12月6日（金）15時から17時まで

【場所】市議会庁舎3階301会議室

【申し込み】[申し込みフォーム](#)

2 フォーム作成会

概ね月1回、集中してフォームを作成できる機会を設けます（入退出自由）。情報政策課職員が待機し、必要に応じて質問や相談を受け付けます。

【日時】令和6年12月11日（水）

午前の部：9時30分から11時30分まで

午後の部：13時30分から15時30分まで

【場所】市議会庁舎3階303会議室

【申し込み】[申し込みフォーム](#)

3 ポータルサイト

過去の研修会動画や各種マニュアル、Q&A等をまとめたポータルサイトの運用を開始します。

※[ポータルサイトへのリンク](#)

【担当】情報政策課 DX-WG 推進室 土屋・神保
※本通知に関する問合せは、全庁掲示板アプリ右上の「問合せフォーム」からお問い合わせください。