

税証明発行に係るシステム操作研修動画の作成について（報告）

市民税課

1 作成経緯等

例年 6 月に、支所、市民サービスセンター及び税 3 課の業務新任者に対する対面の税証明システムの操作研修会を 4 日に分け、8 回行っていたが、会場準備や研修時間の長さのほか、研修時間中に市民税課窓口が手薄になるなどの課題があった。

このため、D Xについて、情報政策課と相談のうえ、研修動画を作成し、支所、市民サービスセンター及び税 3 課に配信することとした。その結果、研修受講者・講師の負担軽減を図ることができ、また、動画を繰り返し確認することにより理解度を高めることが可能となった。

2 動画作成内容

（1）作成方法

研修資料は PowerPoint、音声の録音は Chromebook の「Stream アプリ」、字幕及び動画の接続等の編集は、課内印刷用端末内の「Clipchamp アプリ」を使用

（2）動画構成

基本事項編（約 20 分）：証明発行に当たっての心構えや委任状の確認、基本的な説明等

市民税課編（約 14 分）：所得課税証明書、扶養証明書等の発行についての説明

資産税課編（約 10 分）：共有資産、評価証明書、公課証明書等の発行についての説明

収納課編（約 16 分）：納税についての確認方法、納税証明書、完納証明書等の発行についての説明

3 今後の展開

証明発行に従事する職員からの意見を聴取するとともに、基幹システム標準化による運用変更に対応した見直しや修正を適時行っていく。