

給水指定工事店変更届 提出書類

<給水:変更>～変更のあった日から30日以内に提出のこと

○事業所の名称(氏名又は名称)

区分	NO	提出書類	チェック
法人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	
	2	定款(原本と相違ないことを証するもの)	
	3	登記事項証明書	
	4	旧指定証	
個人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	
	2	住民票の写し	
	3	旧指定証	

※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする。

○事業所の所在地(住所)

区分	NO	提出書類	チェック
法人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	
	2	登記事項証明書	
個人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	
	2	住民票の写し	

※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする。

○代表者の氏名(法人の場合)、氏名

区分	NO	提出書類	チェック
法人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	
	2	定款(原本と相違ないことを証するもの)	
	3	登記事項証明書	
	4	誓約書(様式第2)	
	5	旧指定証	
個人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	
	2	住民票の写し又は外国人登録証明書の写し	
	3	誓約書(様式第2)	
	4	旧指定証	

※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする。

○**役員**の氏名(法人の場合)

区分	NO	提出書類	チェック
法人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	
	2	誓約書(様式第2)	
	3	登記事項証明書	

※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする。

○**主任技術者**の氏名又は免状の交付番号

区分	NO	提出書類	チェック
法人・個人	1	指定事項変更届出書(様式第10)	

※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする。

○**主任技術者**の選任又は解任

区分	NO	提出書類	チェック
法人・個人	1	主任技術者選任・解任届出書(様式第3)	
	2	給水装置工事主任技術者免状の写し(選任の場合)	

※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする。

○**休止・廃止・再開**

区分	NO	提出書類	チェック
法人・個人	1	廃止・休止・再開届出書(様式第11)	
	2	旧指定証	

※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする。