

## 提出書類

※すべての書類がそろい、受付した段階で日付を記入するので、日付は空欄とすること。

申請書等	給水	<p>※宛先は「前橋市公営企業管理者」とする</p> <p><input type="checkbox"/> 指定給水装置工事事業者指定申請書（様式第1号）</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約書（様式第2号）</p> <p><input type="checkbox"/> 給水装置工事主任技術者選任・解任届出書（様式第3号）</p> <p><input type="checkbox"/> 機械器具調書（別表）</p>
	排水	<p><input type="checkbox"/> 下水道排水設備指定工事店指定申請書（様式第7号）</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約書（様式第8号）</p> <p><input type="checkbox"/> 機械器具調書（様式第9号）</p>
添付書類	給水	<p><input type="checkbox"/> 選任される者の、給水装置工事主任技術者免状の写し</p>
	排水	<p><input type="checkbox"/> 専属することとなる責任技術者の責任技術者証の写し （下水道排水設備工事責任技術者証の写し。<u>群馬県下水道協会長発行のもので、有効期限が分かるもの</u>）</p> <p><input type="checkbox"/> 責任技術者の雇用関係を証する書類 （例1:健康保険証のコピー（記号・番号は黒塗りしてください） 例2:事業主の証明で社印のあるもの（任意様式））</p>
	共通	<p>※登記事項証明や、住民票の写しは、給水装置及び排水設備指定店の指定申請を同時に行う場合は、1部はコピーでも可</p> <p><input type="checkbox"/> 法人登記全部事項証明（法人の場合）（原本）</p> <p><input type="checkbox"/> 定款のコピー（原本と相違ないことを証するもの）（法人の場合）</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票の写し（個人の場合）（原本）</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所の案内図（住宅地図等）</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所の外観写真（全体を撮影し、看板がある場合は看板も映す）</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所の内観写真（室内の様子がわかるもの）</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所の建物平面図</p> <p><input type="checkbox"/> 各器具の写真（機械器具調書に記載した全ての器具を撮影する）</p> <p><input type="checkbox"/> 他市町村の指定証の写し（他市町村で指定を受けている場合。）</p>