

市 稅 証 明 請 求 書
(宛先) 前 橋 市 長

※太線の中を記入してください。

令和 年 月 日

NO.

交付番号

金額

確認欄

免・在・個・保・補・行
その他() 司

受付	発行	照合	レシ
----	----	----	----

車検証

紙・IC（済・ブ）

同一世帯	相続権
------	-----

シ・雷 シ・百

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

請 求 者	窓 口 に 来 た 方	住所 Address			交 付 番 号			
		フリガナ					生年月日 Date of birth	
		氏名 Name					大・昭・平・西暦	
		電話番号					年 月 日	
		該当者との関係	☐ 本人 ☐ 前橋市に住民登録がある同一世帯の親族 ☐ 相続人 ☐ その他⇒ 委任状等の提出が必要です					
該 当 者	ど な た の 証 明 が 必 要 で す か	住所			金 額	確認欄 免・在・個・保・補・行 その他() 司 受付 発行 照合 レジ 車検証 紙・IC (済・ブ) 同一世帯 相続権 シ・電 シ・戸		
		(法人所在地)						
		フリガナ						
		氏名 (法人名及び代表者名)	生年月日(法人は不要) 大・昭・平・西暦 年 月 日					
			法人の場合のみ 代表者印押印					
必 要 な 番 号 に ○ と 通 数 を 記 入 し て く だ さ い	所得課税等の証明 ()年中所得()年度課税		土地・建物等の証明 ()年度		納税の証明 ()年度			
	使用目的()		4. 評価証明書	通	使用目的()			
	1. 課税(非課税)証明書	通	5. 公課証明書	通	10. 納税証明書			
	□所得控除を記載しない ()		6. 閲覧・交付	通	ア 個人市県民税			
	2. 所在証明書	通	☐ 地籍図 ☐ 航空写真 ☐ 航空写真地籍図 ☐ 課税台帳		イ 国民健康保険税			
	3. その他()	通	7. 住宅用家屋証明書	通	ウ その他(税)			
	□土地全部 □建物全部 □共有		8. 名寄帳	通	11. 軽自動車税 車検用納税証明書			
	必要な物件が一部の場合、所在地を記入してください		9. 無資産証明書	通	ナンバー 群馬・前橋			
	土地・建物	町	その他()	通	12. 完納証明書			
	土地・建物	町			☐ 一般用 ☐ 公益法人用 ☐ 酒税用 13. 国民健康保険税納付確認書(申告用) 支払年()年分			

本庁用
(表)

[illegible]

委任状

(この委任状はすべて委任者が作成してください) 令和 年 月 日

(宛先)前橋市長

委任者

住 所

(法人所在地)

氏 名

(法人名及び代表者名)

印
【注意事項】の1
参照

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号

※委任状の内容等について、確認のご連絡をする場合があります。

委任する証明書の種類を必ず記入してください。

の請求について次の者に委任します。

受任者

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

【注意事項】

- 1 委任者が個人の場合は自署又は記名押印してください。
法人の場合は、法人所在地、法人名及び代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。
- 2 証明請求時には受任者の本人確認書類(運転免許証など)を提示してください。

裏面

本庁用・市民サービスセンター用
共通