



# 税

## 市税証明請求書

※太線の中を記入してください。

(宛先) 前橋市長

令和 年 月 日

NO.

請求者 窓口に来た方	住所 Address			交付番号	
	フリガナ	生年月日 Date of birth			
	氏名 Name	大・昭・平・西暦 年 月 日		金額	
	電話番号	確認欄			
	該当者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 前橋市に住民登録がある同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他⇒委任状等の提出が必要です		免・在・個・保・従・補 その他( )司・行 車検証 紙・IC(済・ブ)	
該当者 どなたの証明が必要ですか	住所 (法人所在地)			同一世帯	確認者
	フリガナ	生年月日(法人は不要)		シ・電	
	氏名 (法人名及び代表者名)	大・昭・平・西暦 年 月 日		相続種 シ・戸	
所得課税等の証明 ( )年中所得( )年度課税		土地・建物等の証明 ( )年度		納税の証明 ( )年度	
使用目的( )		5. 固定資産価格通知書(登記用) 通		11. 納税証明	
1. 所得課税証明 通 □所得控除を記載しない		6. 評価証明 通 7. □公課証明 □税額証明 通		ア 個人市県民税 通 イ 国民健康保険税 通	
2. 非課税証明( ) 通		8. 名寄帳 通		ウ その他( ) 税) 通	
3. 所在地証明 通		9. 無資産証明・その他( ) 通		使用目的に○を記入してください 融資 保証人 指名参加 入札・提出 官公庁 その他	
4. その他( ) 通		10. 固定資産税計算書(申告用) 通		12. 軽自動車税 車検用納税証明 通 (ナンバー 群馬・前橋)	
□土地全部 □建物全部 □共有 必要な物件が一部の場合、所在地を記入してください				13. 完納証明(未納税額のない証明) 通 □一般用 □公益法人用 □酒税用	
土地・建物 町				14. 国民健康保険税納付確認書(申告用) 支払年( )年分 通	
土地・建物 町					

※個人市県民税の納税証明は、令和6年度から森林環境税を含めた証明となります。

※請求書の発行には手数料がかかります。

※請求者が法人である場合は、代表者印を捺印してください。

※同一建物に居住する者が複数いる場合は、委任状等が必要となります。

※たし、前橋市に住民登録がある同一世帯の親族、又は委任状等提出した代理人は請求できません。

※本人以外に証明書を請求できる同一世帯の親族、又は委任状等提出した代理人は請求できません。

※所在地証明又は委任状等提出した代理人は請求できません。

※土地家屋現況図を除く。

市民SC用  
(表)

# 委任状

(この委任状はすべて委任者が作成してください) 令和 年 月 日

(宛先)前橋市長

委任者

住 所  
(法人所在地)

氏 名

(法人名及び代表者名)

印  
【注意事項】の1  
参照

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号

※委任状の内容等について確認のご連絡を差し上げる場合があります。

委任する証明書の種類を必ず記入してください。

の請求について次の者に委任します。

受任者

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

## 【注意事項】

- 委任者が個人の場合は自署または記名押印してください。  
法人の場合は法人所在地、法人名、代表者名を記入し、法務局に登録のある法人代表者印を押印してください。
- 証明請求時には受任者の本人確認書類(運転免許証など)を提示してください。

裏面

本庁用・市民サービスセンター用  
共通