資料借用申請書

　　　年　　月　　日

（宛先）前橋市公営企業管理者

所 在 地

商号又は名称

担当者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　「前橋水質浄化センター更新事業基本設計業務」に関する資料の借用について、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出資料名 | 前橋水質浄化センター更新事業基本設計業務（編集版） |
| 貸出媒体 | ＣＤ－ＲＯＭ（１部） |
| 借用期間（最長１週間） | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |

注１　貸出及び返却場所は前橋市水道局下水道施設課（前橋水質浄化センター内）とし、

土日祝日を除く平日９：００～１７：００とします。

　２　返却日までに必ず返却してください。

３　資料に関する質問回答等は原則対応いたしません。また、業務受注者及び担当者並びに関連企業へのお問い合わせは迷惑となりますので行わないでください。

４　資料を破損した場合は、必ず申出て借用者の責任及び費用により復旧してください。

５　資料媒体数に限りがあるため貸出は先着順となり、お時間を要する場合があります。

６　開示できない内容は黒塗り又は削除をしております。また、情報処理作業により文字等が一部不鮮明な箇所がありますので予めご了承ください。

７　本資料は令和２・３年度に実施した業務の成果品であり、記載内容については現在の計画、実績、数値等が異なる場合があります。

８　本資料は「前橋水質浄化センター更新事業（第１期）」の参入検討への使用に限ります。その他、ウェブページ、ＳＮＳ等への転載も禁止します。

９　協力する企業間での使用は認めますが、その他、第三者への貸与等は禁止します。

□上記について承諾し、借用いたします。

署名欄　　　　　　　　　　　　返却済□