

㊥

前橋市教育委員会告示第7号

前橋市教育委員会4月定例会を次のとおり招集します。

令和4年4月8日

前橋市教育委員会

教育長 吉 川 真由美

記

1 日 時 令和4年4月15日（金） 午後2時00分

2 場 所 市役所11階北会議室

3 付議事件

(1) 報告第1号 職員の人事異動（課長級以上）の臨時代理について

令和4年4月定例教育委員会提出事項

1 教育長報告

- | | |
|-----------------------------|---------|
| (1) 職員の人事異動（副参事級以下）の専決について | (総務課) |
| (2) 令和4年度教育委員会事務の点検及び評価について | (総務課) |
| (3) 令和4年度学校施設等整備について | (教育施設課) |
| (4) 令和3年度末教職員の人事異動の概要について | (学校教育課) |

2 提出議案

議案番号	件名	所管課
報告1	職員の人事異動（課長級以上）の臨時代理について	総務課

3 その他

- | | |
|------------------------------|----------|
| (1) 行事について | (総務課) |
| (2) 令和4年度学校施設の工事概要について | (教育施設課) |
| (3) 令和3年度市立前橋高等学校卒業生進路状況について | (前橋高等学校) |
| (4) 新永明公民館の開館について | (生涯学習課) |

議 事 日 程 第 1 号

前橋市教育委員会 4 月定例会
令和 4 年 4 月 1 5 日（金）
午後 2 時 0 0 分開議

第 1 会期の決定

第 2 会議録署名委員の指名

第 3 教育長提出の諸報告

- | | |
|-------------------------------|---------|
| (1) 職員の人事異動（副参事級以下）の専決について | （総 務 課） |
| (2) 令和 4 年度教育委員会事務の点検及び評価について | （総 務 課） |
| (3) 令和 4 年度学校施設等整備について | （教育施設課） |
| (4) 令和 3 年度末教職員の人事異動の概要について | （学校教育課） |

第 4 教育長提出議案の付議

- (1) 報告第 1 号 職員の人事異動（課長級以上）の臨時代理について

第 5 そ の 他

- | | |
|--------------------------------|----------|
| (1) 行事について | （総 務 課） |
| (2) 令和 4 年度学校施設の工事概要について | （教育施設課） |
| (3) 令和 3 年度市立前橋高等学校卒業生進路状況について | （前橋高等学校） |
| (4) 新永明公民館の開館について | （生涯学習課） |

職員の人事異動（副参事級以下）の専決について

令和4年4月1日付け職員の人事異動（副参事級以下）について、前橋市教育委員会教育長に対する事務委任規則（昭和52年前橋市教育委員会規則第11号）第6条第1項の規定により、下記のとおり専決したので、同条第2項の規定に基づき、報告する。

令和4年4月15日提出

前橋市教育委員会

教育長 吉 川 真由美

記

1 異動 73人

(1) 副参事級	6人
(2) 課長補佐級	10人
(3) 係長級	15人
(4) 主査、主任、主事級	9人
(5) 業務吏員	32人
(6) 幼稚園教諭	1人

2 新規採用 14人

(1) 行政職	4人
(2) 業務吏員	2人
(3) 割愛採用	8人

3 合計 87人

※ 名簿は、添付省略

令和4年度教育委員会事務の点検及び評価について（実施要領）

令和4年4月1日

前橋市教育委員会

1 点検・評価の趣旨

教育委員会は、毎年、その権限に属する事務の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表しなければならない（地方教育行政の組織及び運営に関する法律（以下「法」という。）第26条）とされていることから、前橋市教育委員会では、教育行政を効果的に推進するとともに、各施策や事業の実施状況を市民に伝えるため、教育委員会の点検及び評価を行う。

2 具体的な取組の考え方

点検・評価の対象は、前年度の教育委員会の活動及び前年度の教育行政方針に基づき実施をした主な施策や事業とする。また、点検及び評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図ること（法第26条第2項）とされていることから、点検・評価の客観性を確保するため、点検・評価の結果に対して学識経験者から意見を聴取する。

3 本市における令和4年度の点検・評価の取組

(1) 点検・評価の対象

令和3年度の教育委員会の活動及び「令和3年度教育行政方針」に位置付けられた事業を基本に点検・評価を行う。

(2) 点検・評価の方法

「教育委員会事務点検及び評価委員会」を設置し、各課が作成した点検・評価シート並びに評価根拠資料等により、客観的な観点から点検・評価を行う。

(3) 学識経験者について

点検及び評価を行うに当たり、学校教育分野1名、社会教育分野2名の計3名の学識経験者から意見を聴取する。

(4) スケジュール（案）

時期	項目
4月	点検・評価シートの作成・提出【各課⇒総務課】
5月中旬	各課ヒアリング【各課⇄総務課】
6月下旬	第1回点検及び評価委員会 <分野ごとに学識経験者とオンライン会議> 委員（学識経験者）が各課から意見聴取
7月下旬	第2回点検及び評価委員会 <学識経験者と対面で実施> 点検・評価報告書の最終確認（事務局案確定）
8月中旬	点検・評価報告書を教育委員会8月定例会において議決（決定）
8月下旬	議会へ提出（提出後、ホームページに掲載・周知）

令和4年度学校施設等整備について

(小学校)

事業概要	学校名	工 期（予定）												備 考			
		令和3年度			令和4年度												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2	3
校舎長寿命化改修工事	桂萱東小																予定工期 令和4年6月～同年11月
トイレ大規模改造工事	山王小 桂萱小 細井小 荒牧小 桂萱東小																予定工期 令和4年7月～同年11月
校舎外壁落下防止工事	天川小 新田小 桃川小																予定工期 令和4年7月～同年11月
校舎等照明改修工事	山王小 桂萱小 元総社小 細井小 荒牧小 桂萱東小																予定工期 令和4年7月～同年11月
空調設備更新・新設工事	元総社小 永明小 大胡東小 月田小 原小																予定工期 令和4年7月～同年11月
トイレ大規模改造実施設計	中川小 若宮小 二之宮小 永明小 原小																予定工期 令和4年8月～令和5年2月
校舎外壁落下防止実施設計	桂萱東小 勝山小																予定工期 令和4年9月～令和5年2月
校舎エレベーター設置実施設計	永明小																予定工期 令和4年7月～令和5年1月
校庭芝生化	細井小 石井小																予定工期 令和4年4月～令和4年6月

(中学校)

事業概要	学校名	工 期（予定）															備 考	
		令和3年度						令和4年度										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
トイレ大規模改造工事	第六中 木瀬中 桂萱中																	予定工期 令和4年7月～同年11月
校舎外壁落下防止工事	木瀬中																	予定工期 令和4年7月～同年11月
校舎等照明改修工事	第六中 桂萱中																	予定工期 令和4年6月～同年10月
トイレ大規模改造実施設計	第七中 鎌倉中 箱田中																	予定工期 令和4年8月～令和5年2月

(特別支援学校・市立前橋高校)

事業概要	学校名	工 期 (予定)												備 考			
		令和3年度						令和4年度									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2	3
空気調和設備改修工事	特別支援学校																予定工期 令和4年6月～同年10月

事業概要	学校名	工 期 (予定)														備 考	
		令和3年度						令和4年度									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		3
校舎外壁落下防止工事	市立前橋高校																予定工期 令和4年7月～同年11月
トイレ洋式化改修工事																予定工期 令和4年6月～同年10月	

令和3年度末教職員の人事異動の概要について

1 県費負担教職員の異動総件数 524件(521件)

【学校教育課】

※()内は令和2年度末の件数

2 退職

(1) 退職状況(義務教育学校関係のみ。形式退職は除く)

	校 長	教 頭	教 諭	養 護	栄 養	事 務	合 計
定 年	15(13)	1(1)	34(27)	5(3)	0(0)	1(4)	56(48)
勸 奨	1(0)	1(1)	4(4)	1(1)	0(0)	0(1)	7(7)
一 般	0(0)	0(0)	8(3)	0(0)	0(0)	1(1)	9(4)
合 計	16(13)	2(2)	46(34)	6(4)	0(0)	2(6)	72(59)

(2) 近年の年度ごとの退職者数

	平 21	平 22	平 23	平 24	平 25	平 26	平 27	平 28	平 29	平 30	令元	令 2	令 3
人数	66	70	58	71	74	69	71	86	78	71	98	59	72

3 管理職人事

(1) 校長

①校長の異動の状況

※校長平均年齢

	小学校	中学校	特支学校	合 計
新 任	11(7)	5(4)	0(0)	16(11)
転 任	2(2)	0(0)	0(0)	2(2)
転 補	10(4)	2(4)	0(1)	12(9)
再 任	0(2)	3(1)	0(0)	3(3)
合 計	23(15)	10(9)	0(1)	33(25)

小学校 56.8

(56.9)

中学校 56.7

(54.0)

全 体 56.7

(56.0)

※女性校長 9名-13.4%(11名-16.4%)

※転任…他市町村から前橋市への異動

※転補…前橋市内の異動

②新任校長の年齢構成と平均年齢

年齢	58	57	56	55	54	53	52	51	50	49	48	平 均	合 計
校 長	3 末	1	3	4	3	3	1		1			55.3	16人
	2 末		4	3		1	2	1				55.3	11人
	元 末		1	5	7	3	2					55.0	18人
	30 末	1	4	2	4	2		1		1		55.2	15人

(2) 副校長

①副校長 配置なし

(3) 教頭

①教頭の異動の状況

※教頭平均年齢

	小学校	中学校	特支学校	合 計	
新 任	8 (11)	7 (2)	0 (0)	15 (13)	小学校 54.1 (53.2)
転 任	1 (3)	2 (1)	0 (0)	3 (4)	中学校 52.3 (51.7)
転 補	10 (13)	5 (7)	1 (0)	16 (20)	全 体 53.5 (52.7)
合 計	19 (27)	14 (10)	1 (0)	34 (37)	

※女性教頭20名-29.4% (17名-25.0%)

②新任教頭の年齢構成と平均年齢

年齢	56	55	54	53	52	51	50	49	48	47	46	45	平 均	合 計
教 3 末		1	2	2	1	3	1	2	2			1	50.9	15人
頭 2 末		1	1	5	2		2	1	1				51.9	13人
元末	2	2	3	1	2	2	2	1		1		1	52.0	17人
30末		1	2	4	2	5	4		1	1			51.5	20人

(4) 女性管理職の人数と割合

	28末	29末	30末	元末	2末	3末
校 長	12 (17.6%)	12 (17.6%)	11 (16.2%)	12 (17.6%)	11 (16.4%)	9 (13.4%)
副校長	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
教 頭	13 (18.1%)	13 (18.1%)	16 (23.2%)	15 (21.7%)	17 (25.0%)	20 (29.4%)

4 教諭等の人事

(1) 教諭異動の状況

	小学校	中学校	特支学校	合計
退 職	73	41	1	115 (108)
転 任	35	29	1	65 (56)
転 補	69	36	3	108 (113)
採 用	2	2	0	4 (8)
新 採 用	25	14	0	39 (49)
再 任 用	37	24	0	61 (63)
合 計	241	146	5	392 (397)

※退職には形式退職者・再任用者も含める。

※採用…県立等からの採用

(2) 小学校と中学校の交流

	中学校から小学校へ	小学校から中学校へ	合計
校 長	2	2	4
教 頭	3	3	6
教 諭	1 0	1 2	2 2
三 職	1	2	3
合 計	1 6	1 9	3 5

※三職…養護教諭、栄養職員、事務職員

(3) 異動希望表明

	小学校	中学校	特支学校	合計
申請者	7	5	0	1 2
成立者	0	2	0	2

※学校経営構想実現のために、教員(教諭、養護教諭)が自ら希望する学校を表明する制度

(4) 三職(養護教諭、栄養職員、事務職員)の人事

	養護	事務	栄養職員・教諭	合計
退 職	7 (4)	5 (9)	0 (0)	1 2 (1 3)
転 任	2 (4)	9 (6)	0 (1)	1 1 (1 1)
転 補	5 (5)	2 (7)	1 (0)	8 (1 2)
採 用	1 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)
新 採 用	2 (3)	1 (1)	0 (0)	3 (4)
再 任 用	3 (0)	2 (2)	0 (0)	5 (2)
合 計	2 0 (1 6)	1 9 (2 5)	1 (1)	4 0 (4 2)

※退職には形式退職者・再任用者も含める。

(5) 新規採用教職員

	小学校	中学校	特支学校	合計
教 諭	2 5 (3 3)	1 4 (1 6)	0 (0)	3 9 (4 9)
養護教諭	2 (3)	0 (0)	0 (0)	2 (3)
栄養職員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
事務職員	1 (1)	0 (0)	0 (0)	1 (1)
合 計	2 8 (3 5)	1 4 (1 9)	0 (0)	4 2 (5 3)

5 市立前橋高校

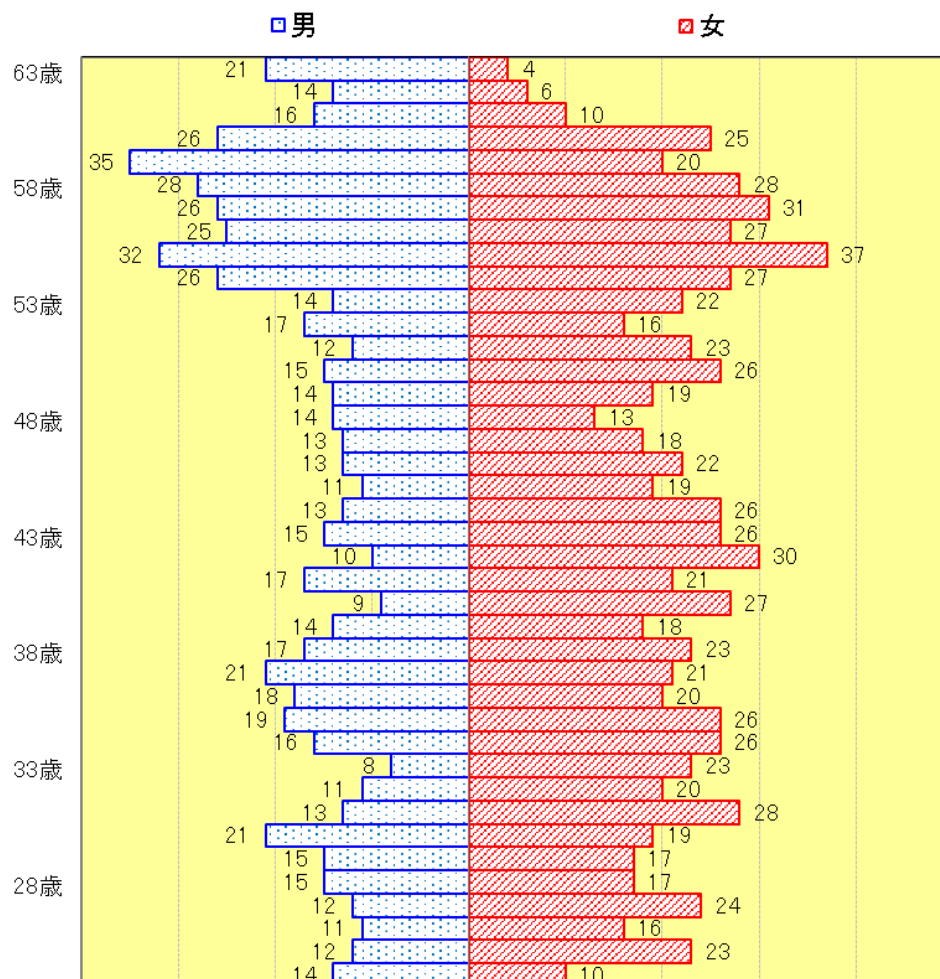
	退職 (実質退職)	転出 (形式退職)	転入 (形式採用)	昇任	新採用
校長	0 (0)	0 (1)	0 (1)	0 (0)	0 (0)
教頭	0 (0)	1 (0)	1 (0)	1 (0)	0 (0)
教諭	0 (0)	3 (4)	3 (4)	0 (1)	0 (1)
養護	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
合計	0 (0)	4 (5)	4 (5)	1 (1)	0 (1)

6 市立幼稚園

	退職 (実質退職)	転出 (形式退職)	嘱託任期満了	転補	昇任	転入 (形式採用)	嘱託任用
園長	0 (0)	0 (0)	2 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (1)
教頭	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	1 (0)	0 (0)
教諭	0 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
合計	1 (0)	1 (0)	2 (1)	1 (2)	0 (0)	1 (0)	2 (1)

※退職（実質退職）には再任用者も含む。

7 本市学校・幼稚園（市立前橋は除く）の教職員の年齢分布（管理職や再任用者を含む本務者）



職員の人事異動（課長級以上）の臨時代理について

令和4年4月1日付け職員の人事異動（課長級以上）については、特に緊急を要し、教育委員会を招集する時間的余裕がないため、前橋市教育委員会教育長に対する事務委任規則（昭和52年前橋市教育委員会規則第11号）第5条第1項の規定により、下記のとおり臨時代理したので、同条第2項の規定に基づき、報告し、承認を求める。

令和4年4月15日提出

前橋市教育委員会

教育長 吉 川 真由美

記

所 属	区 分	職	氏 名	転 出 入 先		備 考
				所 属	職	
教育施設課	転入者	課 長	木村 一弥	教育施設課	副参事	昇 任
	転出者	参 事	井野 寿志	—	—	定年退職
前橋高等学校	転入者	事務長	伊井 直文	スポーツ課	課 長	
	転出者	事務長	高橋 之彦	（議）議事課	課 長	
青少年課	転入者	課 長	内山 崇	粕川中学校	校 長	割愛採用
	転出者	課 長	阿久澤正彦	みずき中学校	校 長	割愛退職
図書館	転入者	館 長	齋藤 明子	（議）議事課	課 長	
	転出者	館 長	若島 敦子	資産税課	課 長	

教育委員会5月行事予定表

日	曜	行 事 名	時 間	場 所	担当課
1	日	えいごえほんのおはなしかい(前橋女子高校)	①11:30～12:00 ②13:00～13:30	こども図書館	図書館
2	月				
3	火	憲法記念日			
		こどもの日フェスティバル①おはなし会(わたげの会)	11:00～12:00	こども図書館	図書館
4	水	みどりの日			
		こどもの日フェスティバル②おはなし会(萌えぎの会)	11:00～12:00	こども図書館	図書館
5	木	こどもの日			
		こどもの日を楽しもう	9:00～16:30	児童文化センター	青少年課
		こどもの日フェスティバル③紙芝居ライブ(ヨロコンデぶつち)	11:00～12:00	こども図書館	図書館
		体験!こども図書館員	①10:00～12:00 ②14:00～16:00	こども図書館	図書館
6	金				
7	土				
8	日				
9	月				
10	火				
11	水	市P連広報研修会	10:00～11:30	第3コミセン	学校教育課
12	木				
13	金				
14	土	ばら園まつり 蚕糸記念館 ざくり体験	10:00～15:00	蚕糸記念館	文化財保護課
15	日	こども公園環境教室②メダカを育てよう	13:00～15:00	児童文化センター	青少年課
16	月	新永明公民館・図書館永明分館開館			生涯学習課・図書館
		教育委員会5月 定例会	14:00～15:00	前橋市役所11階北会議室	総務課
17	火				
18	水				
19	木				
20	金	生涯学習奨励員委嘱状交付式・退任感謝状贈呈式(縮小開催)	13:30～14:30	中央公民館ホール	生涯学習課
21	土				
22	日	ばら園まつり 蚕糸記念館 ざくり体験	10:00～15:00	蚕糸記念館	文化財保護課
23	月				
24	火				
25	水				
26	木				
27	金	市P連定期総会	16:00～17:35	前橋テルサ	学校教育課
28	土				
29	日	ばら園まつり 蚕糸記念館 ざくり体験	10:00～15:00	蚕糸記念館	文化財保護課
30	月				
31	火				

※行事については、群馬県「社会経済活動再開に向けたガイドライン(改訂版)」の警戒度に基づく段階に応じて、中止する場合があります。

教育委員会6月行事予定表

日	曜	行 事 名	時 間	場 所	担当課
1	水				
2	木	市P連青色防犯パトロール実施者講習会	18:30～19:30	第3コミセン	学校教育課
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火				
8	水				
9	木	令和4年第2回定例市議会開会（～28日まで）			
10	金				
11	土				
12	日				
13	月				
14	火	教育委員会6月定例会	14:00～15:00	前橋市役所11階北会議室	総務課
15	水				
16	木	総括質問1日目			
17	金	総括質問2日目			
18	土				
19	日				
20	月	総括質問3日目			
21	火				
22	水				
23	木				
24	金				
25	土				
26	日				
27	月				
28	火				
29	水				
30	木				

※行事については、群馬県「社会経済活動再開に向けたガイドライン（改訂版）」の警戒度に基づく段階に応じて、中止する場合があります。

令和 4 年度学校施設の工事概要について

教育施設課

資料 1 桂萱東小学校南校舎長寿命化改修ほか工事の概要について

教育施設課

1 桂萱東小学校南校舎長寿命化改修ほか工事の概要について

1 基本方針

経年により劣化した内外装の改修、老朽化した設備機器、サッシ交換などの工事を実施し、教育環境の改善と施設の長寿命化を図ります。

2 工事概要

校舎改造：既存鉄筋コンクリート造3階建 南校舎（普通教室棟）北校舎（管理・特別教室棟）の一部

改修部分床面積1,887㎡

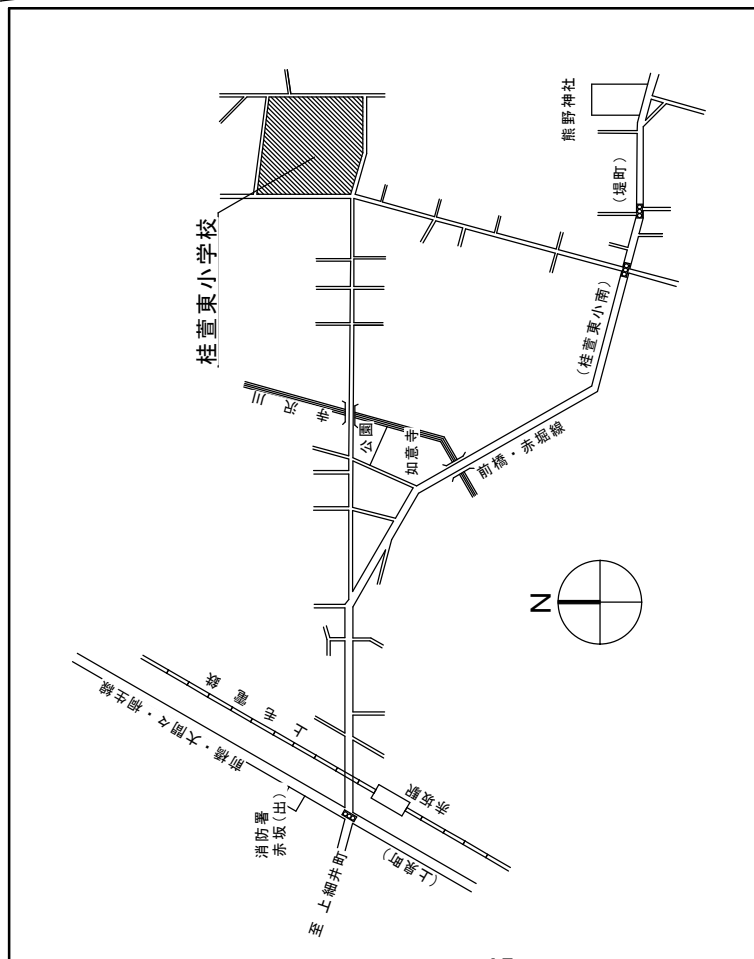
内外装改修、設備機器、サッシ交換工事など

- ・1階所要室：普通教室（4）、昇降口、廊下
- ・2階所要室：普通教室（4）、廊下
- ・3階所要室：普通教室（4）、廊下

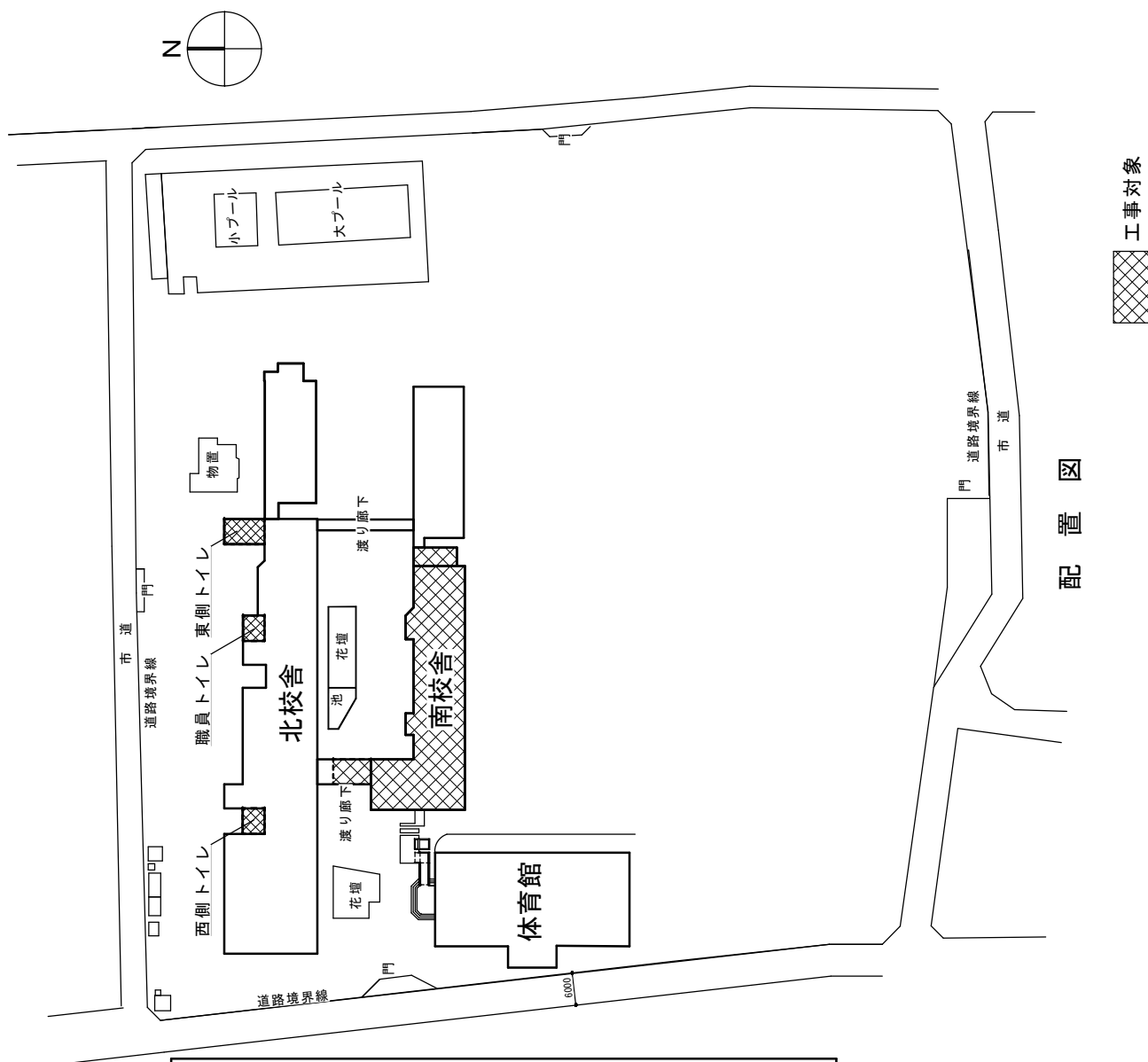
3 事業経緯

令和3年度 南校舎長寿命化改修及び北校舎トイレ改修実施設計

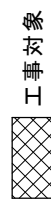
令和4年度 R3国補正予算採択による改修工事



案内図

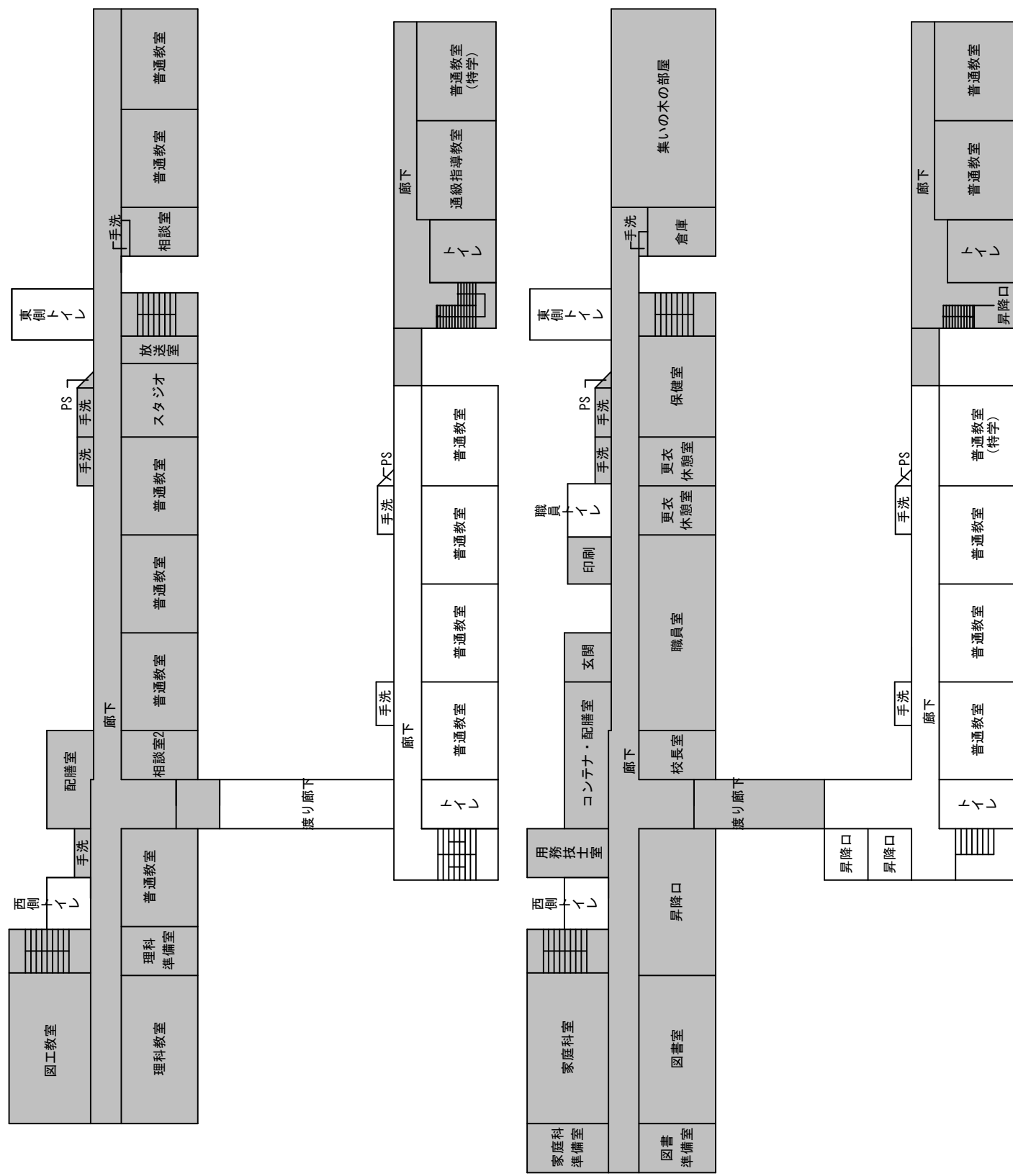


配置図

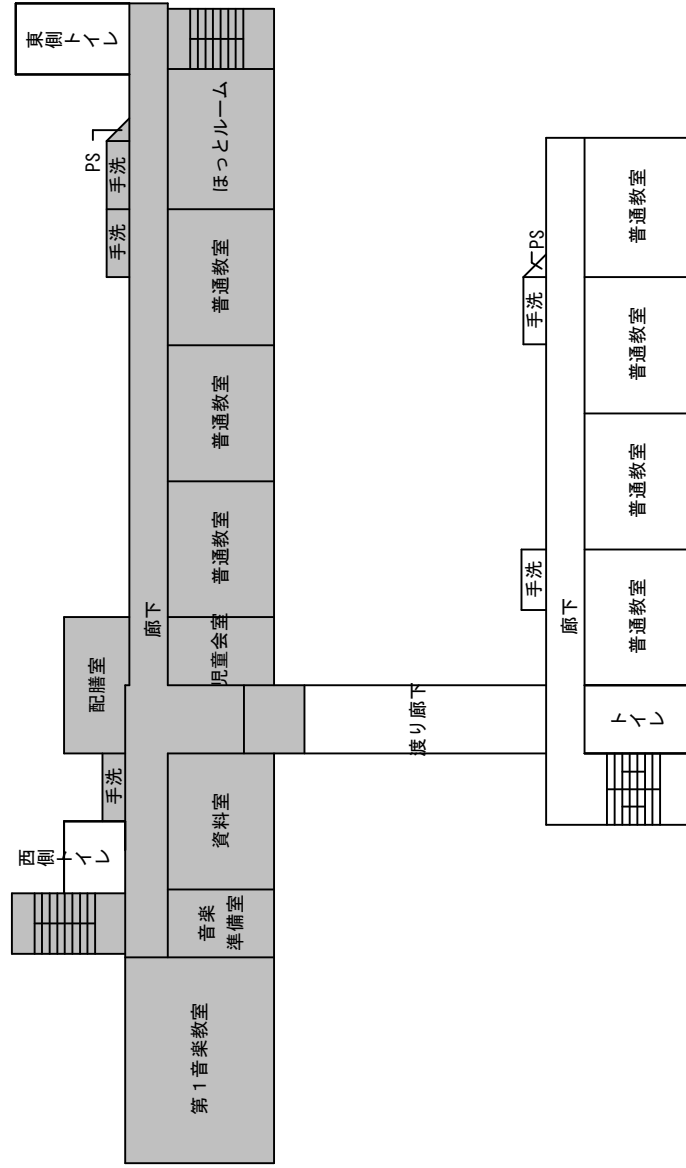


工事対象

桂萱東小学校南校舎長寿命化改修ほか工事



—17—



進路別人数(過去10年間の実人数)

進路 年度	大学	短大	専修・ 各種	就職	その他	合計
令和3年度	154	12	57	6	3	232
令和2年度	154	18	45	8	8	233
令和元年度	149	25	46	6	5	231
平成30年度	124	17	68	11	13	233
平成29年度	154	16	43	2	17	232
平成28年度	148	21	42	11	9	231
平成27年度	156	16	43	9	13	237
平成26年度	144	19	64	6	7	240
平成25年度	127	20	58	8	21	234
平成24年度	134	15	72	2	12	235

国公立大学合格者人数(過去10年間の実人数)

種別	合計	国立	公立
年度			
令和3年度	14	4	10
令和2年度	23	8	15
令和元年度	23(2)	11(2)	12
平成30年度	21(5)	7(3)	14(2)
平成29年度	25(2)	8(1)	17(1)
平成28年度	19(1)	11(1)	8
平成27年度	16(1)	5	11(1)
平成26年度	28(3)	7(1)	21(2)
平成25年度	18(1)	7(1)	11
平成24年度	15(2)	8(2)	7

卒業生の進路状況 男女別・地域別内訳

	男	女	計	県内	県外
国立大	3	1	4	2	2
公立大	4	6	10	8	2
私立大	67	73	140	101	39
大学計	74	80	154	111	43
短大	1	11	12	10	2
専修・各種	14	43	57	49	8
民間就職	0	1	1	1	0
公務員	1	4	5	5	0
進路努力継続中	2	0	2	1	0
無業・その他	1	1	2	2	0
合計	93	140	233	179	53

合格者・内定者のべ人数一覧（ ）は過年度卒

[illegible]

新永明公民館の開館について

生涯学習課

1 開館

移転新築工事を実施してきました新永明公民館(市民サービスセンター)が、5月16日(月)に開館いたします。

2 施設の特徴

- ・敷地が浸水想定区域に位置するため、浸水対策を実施するとともに、バリアフリーにも対応
- ・新たに図書館永明分館を併設し、前橋地域材を使用した書架を設置
- ・多くの図書やCD・DVDを揃え、絵本などの読み聞かせコーナーを併設

3 施設の概要

敷地面積 7,740㎡ 鉄筋コンクリート造平屋建て 延床面積1,700㎡

主な部屋

ホール、多目的室、会議室、料理実習室、造形創作室、和室、交流スペース、事務室など



外観パース



ホール



交流スペース

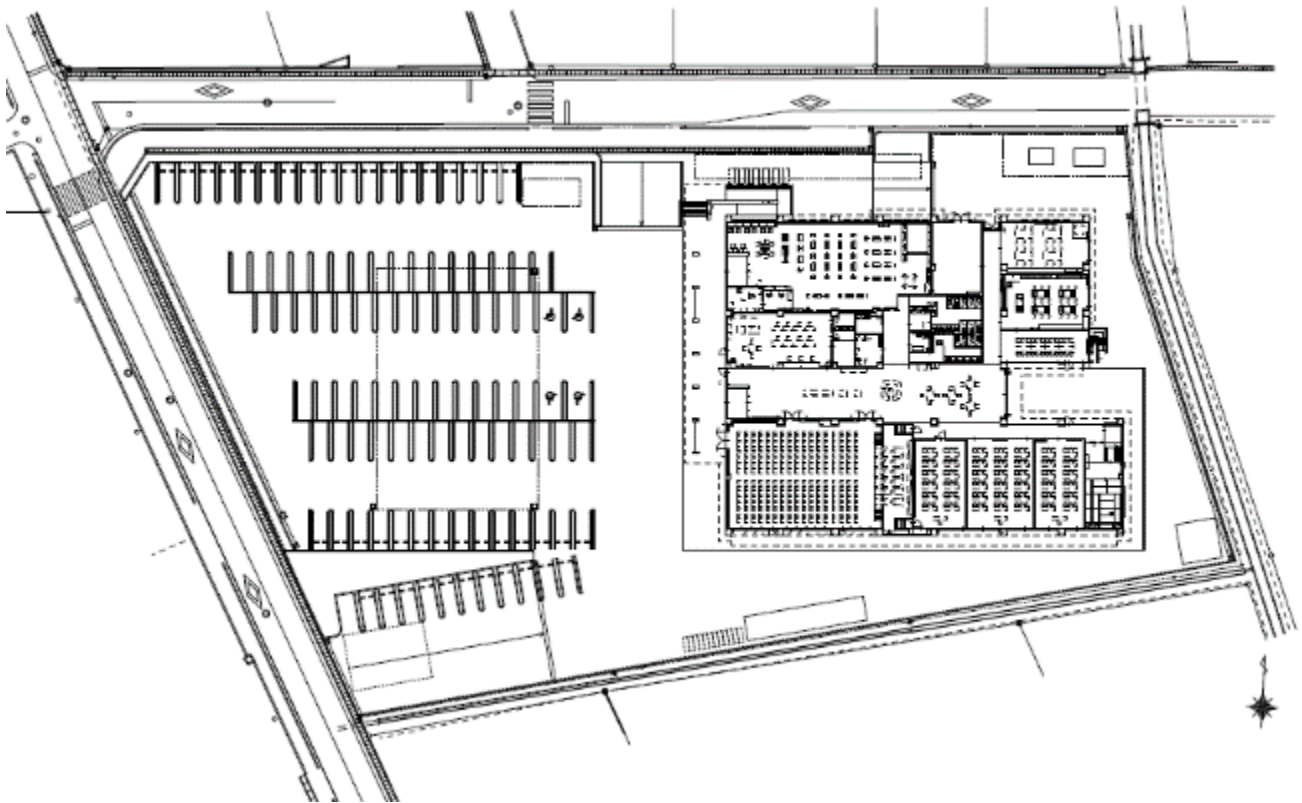


多目的室

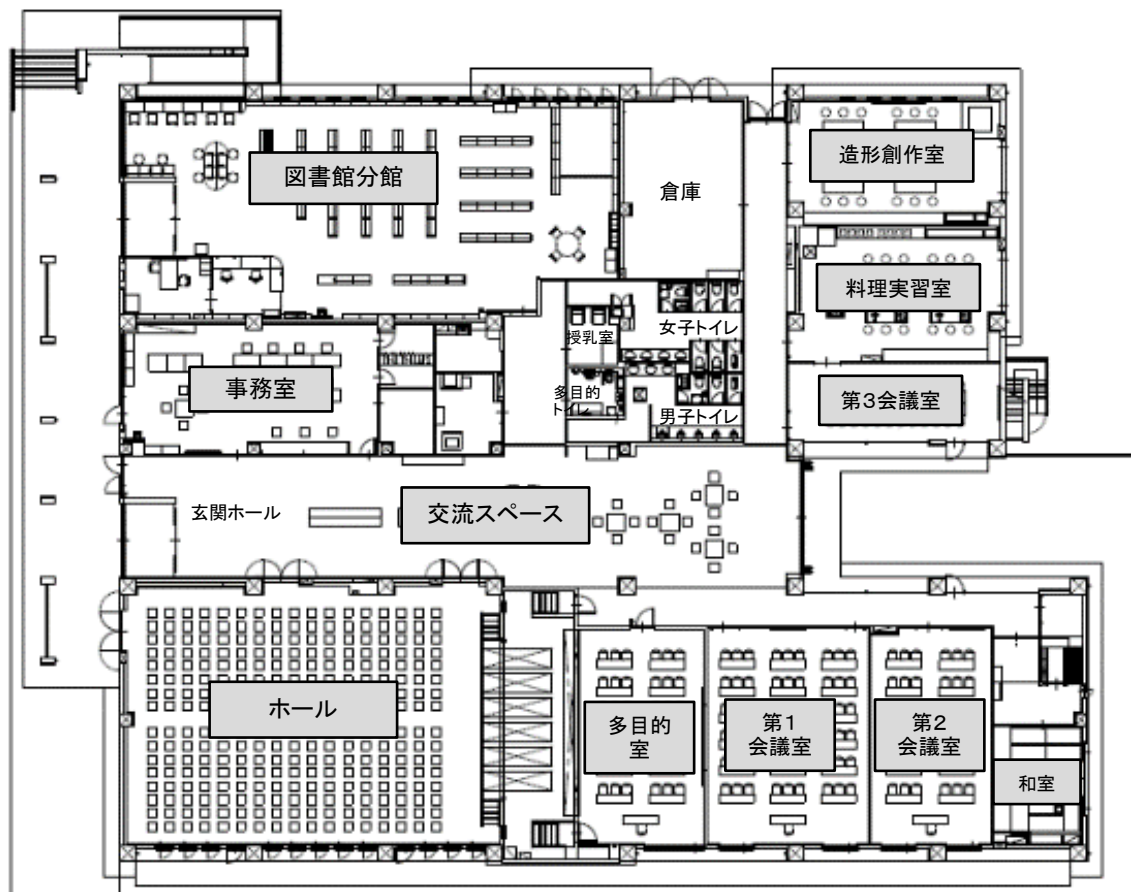
4 事業概要等

平成30年度	建設用地取得、基本設計
令和元年度	実施設計
令和2年度	造成工事、建物本体工事(1年目)
令和3年度	建物本体工事(2年目)、外構工事
令和4年度	外構工事(繰り越し分)
総工事費	約7億1,500万円

5 配置図



6 平面図



教育委員会議案第 15 号

前橋市立図書館新本館基本構想の策定について

前橋市立図書館新本館基本構想を次のとおり決定しようとする。

令和 4 年 4 月 15 日提出

前橋市教育委員会

教育長 吉 川 真由美

■前橋市立図書館新本館基本構想(案)概要

第1章 基本構想策定の趣旨

1.前橋市立図書館の使命

- ・図書館法や図書館の設置及びに運営上の望ましい基準等に示されている公立図書館の役割のとおり「本と人と地域がつながる、知の拠点」を基盤としています。
- ・地域の歴史を継承し、学びを求める利用者や市民の創造性と知力を深めるための支援を継続していきます。

2. 歴史と所蔵品の特色

- ・初代の図書館は洋風2階建てのモダン建築で「生糸のまち」として、国の花形産業に支えられながら、近代都市を目指して変貌する前橋の時世の中で始まりました。
- ・利用者が、地域に関する調査研究に広く活用できるよう、開架式の郷土資料室・県内資料室などで資料の収集保存を行ってきました。

3. 図書館ネットワークと立地

- ・本館、前橋こども図書館を始め市内の各地域16カ所の分館を結ぶネットワークにより、他館の本や資料が借りられるなど、市内のすみずみまで図書館サービスが行きわたるように機能しています。
- ・新本館は、前橋市役所や群馬県庁、前橋地方合同庁舎などの公的機関が集まる官公庁エリアから、前橋文学館やアーツ前橋、前橋シネマハウスなどの文化施設がある中心市街地へ移転することになり、より多くの人が利用し、多様に交流していく場になると考えられます。

第2章 前橋市立図書館の現状と課題

1. 施設面の課題

- ・施設の老朽化（漏水による建物への被害、施設の狭隘化）
- ・ユニバーサルデザインに未対応
- ・ランニングコストの低減や、環境負荷への配慮

2. サービス面の課題

- ・全世代にとって魅力的となる機能やサービスを充実させていくことが必要

第3章 ビジョン策定までの過程

1. 組織

- ・新本館基本構想を策定するためのプロジェクトチームは、プロジェクト会議とワーキンググループから組織されました。
- ・プロジェクト会議は各分野の有識者を外部委員に迎え、ワーキンググループは公募の市民や学生などで構成しました。

2. ワークショップの開催結果

- ・全3回開催

3. ワーキンググループ会議の開催結果

- ・全4回開催

第4章 ビジョンと4つの基本方針

1. 新本館のビジョン

対話による多様な学びがある知のひろば

新本館は、地域文化の集積である図書資料を継承し、市民に提供することで、学びを求める利用者とともに成長していきます。

そして、それをより多くの人たちに開いていくために、「知のひろば」として地域に広がっていきます。

2. 基本方針

- | | |
|----------------|--|
| 1 学び、知力を「ささえる」 | ○子どもの自主性を育む ○館外への読書普及 |
| 2 専門性を「いかす」 | ○図書館員の人材育成 ○市民の創造性を高める |
| 3 対話を「ひらく」 | ○多様な人たちの交流の場となる ○文化を身近に感じる仕組みをつくる |
| 4 文化を「つなぐ」 | ○文化施設や商業施設との連携 ○図書館サポーターの育成
○分館や他館とのネットワークの強化 |

第5章 新本館整備の考え方

1. ビジョン達成のための図書館整備のあり方

(1) 創造性を育む場

市民の知的欲求に応えるため、郷土資料研究や自主学習のための空間を検討します。

(2) 市民のリビングとなる場

居心地が良く安心できるリビングのような、生活と仕事に役立つ場を目指します。

(3) 地域とともに発展する場

街と図書館のつながりが見える空間であり、地域に貢献できる施設を目指します。

2. 新本館のサービス拡充

(1) レファレンス機能の充実

研究を目的とした利用者へのサービス向上を目指します。

(2) 図書の多様化

文化や言語、年齢や立場、障がいの壁を越えてさまざまな人が図書資料を活用できるよう、幅広い種類の資料を積極的に収集します。

(3) 新機能の導入とそれを活用したサービス

- ① 電子書籍サービスとオンラインイベント ② ICT 技術とデジタルコレクションの活用

第6章 終わりに

前橋市立図書館は今後新たな地でより多くの市民や地域とのつながりを深め、時代の変遷や多様な学びの要求に対応しながら、成長していきます。

そして100年後も、市民のみなさんの「知のひろば」として愛される図書館であり続けます。