総社歴史資料館見学申し込み依頼票

　　　　　　　　　　 　　　**令和　年度**

**送　信　内　容（学校用）**

|  |  |
| --- | --- |
| **見学日時****（昼食の時間は除く）** | 令和　　年　　月　　日（　　）時　　　分から　　　時　　　分まで |
| **資料館で昼食をとりますか（該当に印・記入）** | □とらない□とる（　　　時　　　分から　　　時　　　分まで） |
|  |  |
| **学校名** | 　 |
| **学年・クラス****見学人数・バス台数** | 学年 | クラス（　　グループ） | 児童の総数：　　　　人 |
| 先生の総数：　　　　人 |
| バスの台数：　　　　台 |
| **説明員の増員を希望しますか（該当に印）** | ※２クラス／グループ以上の学校のみ記入□する　　　　　□しない |
| **雨天時の対応（該当に印）** | □決行する　　　□中止する |
| **学校所在地** |  |
| **電話番号** |  | **代表者名** |  |
| **FAX番号** |  | **担当者名** |  |
|  |  |
| **学習の目的** |  |
| **見学形態****（該当に印）** | □一斉【全員同時】□クラス／グループごと【時間内にローテーションで学習】□クラス／グループごと【ばらばらの時間に入館して学習】 |
| **資料館の利用について****（該当に印）** | 学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。□つかむ　□追究する　□まとめる　□広げる |
| **説明してほしいこと** |  |
| **その他要望等** |  |

《提出方法》

**見学の１か月前までに、**文化財保護課（電話：０２７－２８０－６５１１）へ提出してください。

①ＦＡＸ：０２７－２５１－１７００

②電子メール：bunkazai@city.maebashi.gunma.jp（パスワード等も転送してください。）

　　③使送便：文化財保護課　文化財保護係あて

※貴校作成の学習資料（しおり）を、**見学の１週間前までに、**１部を文化財保護課へ上記の方法でお送りください。説明の参考にさせていただきます。