

総社歴史資料館見学申し込み依頼票

令和 年度

送信内容(学校用)

見学日時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
昼食予定(有・無)	有 (時 分～ 時 分)
学校名	前橋市立 小学校
学年・クラス 見学人数(バス台数)	学年 クラス 合計 人 (バス 台)
増員要請希望	有 () 無 () ※2クラス以上の場合のみ記入
雨天時の対応	決行 () 中止 ()
学校所在地	
代表者	
学年主任	
電話番号	
学習の目的	
見学形態 ○をつけてください	() 一斉 () グループごと【同じ時間に】 () グループごと【入館時間がまちまち】
資料館の利用について ○をつけてください	学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 () つかむ () 追究する () まとめる () 広げる
説明してほしいこと	
その他要望等	

《予約方法》

1 予約状況について教育委員会事務局文化財保護課(027-280-6511)に電話で確認をして下さい。

2 文化財保護課へ「総社歴史資料館見学申し込み依頼票」を送信して下さい。

(見学の1か月前までに送信をお願いします。)

①FAX: 027-251-1700

②電子メール: bunkazai@city.maebashi.gunma.jp

(申し込み依頼票送信後、ファイルを開くためのパスワードを転送してください。)

③使送便: 文化財保護課 文化財保護係あて

※貴校作成の学習資料(しおり)を、事前に1部 文化財保護課へ上記の方法でお送り下さい。説明の参考にさせていただきます。よろしくお願いたします。