総社歴史資料館見学申し込み依頼票

令和　年度

送　信　内　容（学校用）

見学日時 （昼食の時間は除く）	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分から　　時　　分まで
資料館で昼食をとりますか（該当に印・記入）	□とらない □とる（　　時　　分から　　時　　分まで）

学校名			
学年・クラス 見学人数・バス台数	学年	クラス （　　グループ）	児童の総数：　　人 先生の総数：　　人 バスの台数：　　台
説明員の増員を希望しますか（該当に印）	※２クラス／グループ以上の学校のみ記入 □する　　□しない		
雨天時の対応（該当に印）	□決行する　　□中止する		
学校所在地			
電話番号		代表者名	
FAX 番号		担当者名	

学習の目的	
見学形態 （該当に印）	□一斉【全員同時】 □クラス／グループごと【時間内にローテーションで学習】 □クラス／グループごと【ばらばらの時間に入館して学習】
資料館の利用について （該当に印）	学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 □つかむ　□追究する　□まとめる　□広げる
説明してほしいこと	
その他要望等	

《提出方法》

見学の１か月前までに、文化財保護課（電話：０２７－２８０－６５１１）へ提出してください。

①ＦＡＸ：０２７－２５１－１７００

②電子メール：bunkazai@city.maebashi.gunma.jp（パスワード等も転送してください。）

③使送便：文化財保護課　文化財保護係あて

※貴校作成の学習資料（しおり）を、見学の１週間前までに、１部を文化財保護課へ上記の方法でお送りください。説明の参考にさせていただきます。