総社歴史資料館見学申し込み依頼票**【記入例】**

　　　　　　 　　　　　　　　**令和　　年度**

**送　信　内　容（学校用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 見学日時昼食予定（有・無） | 令和○年○月○日（○）　１０時３０分～１１時３０分有（１１時４０分～１２時１５分） |
| 学校名 | 前橋市立　○○小　学校 |
| 学年・クラス見学人数（バス台数） | **４学年　３クラス 　合計　８７人　（バス　２台）** |
| 増員要請希望 | 有（○）無（　）**※２クラス以上の場合のみ記入** |
| 雨天時の対応 | 決行（○）　　　中止（　　） |
| 学校所在地 | 前橋市総社町３－１１－４ |
| 代表者 | 校長　　○○　○○ |
| 学年主任 | ４学年主任　　○○　○○ |
| 電話番号 | ０２７－２８０－６５１１ |
| 学習の目的 | 天狗岩用水がつくられた頃の様子を学習する。昔の道具と暮らしについて学習する。 |
| 見学形態　○をつけてください | （　○　）一斉 （　　　）グループごと【同じ時間に】（　　　）グループごと 【入館時間がまちまち】 |
| 資料館の利用について ○をつけてください | 学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 **（　）つかむ（　）追究する（○）まとめる（　　）広げる** |
| 説明してほしいこと | 天狗岩用水がつくられた頃の生活と工事の様子について説明してほしい。また昔の道具の名前や使い方についても説明をお願いしたい。**※できるだけ具体的にお願いします。** |
| その他要望等 | 説明後、子供からの質問に答えて下さい。 |

　《予約方法》

１　予約状況について教育委員会事務局文化財保護課**（０２７－２８０－６５１１）**に電話で確認をして下さい。

２　文化財保護課へ「総社歴史資料館見学申し込み依頼票」を送信して下さい。

（見学の**１か月前までに**送信をお願いします。）

①ＦＡＸ：０２７－２５１－１７００

②電子メール：bunkazai@city.maebashi.gunma.jp

（申し込み依頼票送信後、ファイルを開くためのパスワードを転送してください。）

　　③使送便：文化財保護課　文化財保護係あて

※貴校作成の学習資料（しおり）を、事前に１部　文化財保護課へ上記の方法でお送り下さい。説明の参考にさせていただきます。よろしくお願いいたします。