

総社歴史資料館の見学申し込み方法（学校）

学校でご利用の場合は、下記によりご記入をお願い致します。

1. 予約をする際は、前橋市 文化財保護課（027-280-6511）に電話をして下さい。（平日17時15分まで受付）

なお、令和5年2月15日（水）8時30分～ 予約開始とします。

2. 見学申込票の各項目に記入して下さい。

○増員要請について

- ・原則として説明員1名で対応しますが、2クラス(グループ)以上の場合、説明員を増やすことも検討いたしますので、希望の有無をご記入下さい。

[1グループ50名前後目安]

○学習の目的について

総社歴史資料館を利用する目的を簡潔にお書き下さい。

- (例)
- ・天狗岩用水がつくられた頃の様子を学習する。
 - ・昔の道具とくらしについて学習する。
 - ・古墳がつくられた頃の様子について学習する。等

○資料館の利用について

学習過程のどの場面で総社歴史資料館を利用するか選び「○」をつけて下さい。

○その他

※「見学申し込み依頼票記入例」を参考にして下さい。

3. 見学申し込み依頼票を下記宛に送信して下さい。（見学の1か月前まで）

①FAX：027-251-1700

②電子メール：bunkazai@city.maebashi.gunma.jp

③使送便：文化財保護課 文化財保護係あて

※電子メールで送信される場合、申請書を送信したアカウントあてにファイルを開くためのパスワードがメールで送られてきますので、必ずそのパスワードメールを文化財保護課あてに転送してください。

4. 貴校作成の学習資料（しおり）を、見学日一週間前までに文化財保護課あてに上記の方法でお送り下さい。説明の参考にさせていただきます。

5. その他

①昼食は、総社歴史資料館の芝生の上で取ることができます。雨天の場合は、総社歴史資料館学習室等で取ることもできますが、複数の団体予約が入っている場合はその限りではありません。総社公民館の軒下も利用できますが、公民館に事前に連絡をお願いします。

②新型コロナウイルスの感染状況によっては説明員の人数を制限したり、説明形態が変更になる可能性があります。時期が近くなりましたら文化財保護課へお問い合わせください。

総社歴史資料館見学申し込み依頼票【記入例】

令和5年度

送信内容(学校用)

見学日時	令和○年○月○日 (○) 10時30分～11時30分
昼食予定(有・無)	有(11時40分～12時15分)
学校名	前橋市立 ○○小 学校
学年・クラス 見学人数(バス台数)	4学年 3クラス 合計 87人 (バス 2台)
増員要請希望	有(○) 無() ※2クラス以上の場合のみ記入
雨天時の対応	決行(○) 中止()
学校所在地	前橋市総社町3-11-4
代表者	校長 ○○ ○○
学年主任	4学年主任 ○○ ○○
電話番号	027-280-6511
学習の目的	天狗岩用水がつけられた頃の様子を学習する。昔の道具と暮らしについて学習する。
見学形態 ○をつけてください	(○) 一斉 () グループごと【同じ時間に】 () グループごと【入館時間がまちまち】
資料館の利用について ○をつけてください	学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 () つかむ () 追究する (○) まとめる () 広げる
説明してほしいこと	天狗岩用水がつけられた頃の生活と工事の様子について説明してほしい。また昔の道具の名前や使い方についても説明をお願いしたい。 ※できるだけ具体的にお願いします。
その他要望等	説明後、子供からの質問に答えて下さい。

《予約方法》

- 1 予約状況について教育委員会事務局文化財保護課(027-280-6511)に電話で確認をして下さい。
- 2 文化財保護課へ「総社歴史資料館見学申し込み依頼票」を送信して下さい。
(見学の1か月前までに送信をお願いします。)
①FAX: 027-251-1700
②電子メール: bunkazai@city.maebashi.gunma.jp
(申し込み依頼票送信後、ファイルを開くためのパスワードを転送してください。)
③使送便: 文化財保護課 文化財保護係あて

※貴校作成の学習資料(しおり)を、事前に1部 文化財保護課へ上記の方法でお送り下さい。説明の参考にさせていただきます。よろしくお願いたします。