総社歴史資料館見学申し込み依頼票

**令和　　年度**

**送　信　内　容（学校用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 見学日時  昼食予定（有・無） | 令和　年　月　日（　）  　　　時　　分～　　時　　分  有（　　時　　分～　　時　　分） |
| 学校名 | 前橋市立　　　　小学校 |
| 学年・クラス  見学人数（バス台数） | **学年　　クラス 　合計　　　人　（バス　　台）** |
| 増員要請希望 | 有（　）無（　）**※２クラス以上の場合のみ記入** |
| 雨天時の対応 | 決行（　）　　　中止（　　） |
| 学校所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 学年主任 |  |
| 電話番号 |  |
| 学習の目的 |  |
| 見学形態  　○をつけてください | （　　　）一斉  （　　　）グループごと【同じ時間に】  （　　　）グループごと 【入館時間がまちまち】 |
| 資料館の利用について  ○をつけてください | 学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 **（　）つかむ（　）追究する（　）まとめる（　　）広げる** |
| 説明してほしいこと |  |
| その他要望等 |  |

　《予約方法》

１　予約状況について教育委員会事務局文化財保護課**（０２７－２８０－６５１１）**に電話で確認をして下さい。

２　文化財保護課へ「総社歴史資料館見学申し込み依頼票」を送信して下さい。

（見学の**１か月前までに**送信をお願いします。）

①ＦＡＸ：０２７－２５１－１７００

②電子メール：bunkazai@city.maebashi.gunma.jp

（申し込み依頼票送信後、ファイルを開くためのパスワードを転送してください。）

　　③使送便：文化財保護課　文化財保護係あて

※貴校作成の学習資料（しおり）を、事前に１部　文化財保護課へ上記の方法でお送り下さい。説明の参考にさせていただきます。よろしくお願いいたします。