

総社歴史資料館見学申し込み依頼票

令和 年度

送 信 内 容 (学校用)

見学日時	令和 年 月 日 () 時 分から 時 分まで
------	-----------------------------

学校名			
電話番号		代表者名	
FAX 番号		担当者名	
学年・クラス 見学人数・バス台数	学年	クラス	児童の総数： 人
			先生の総数： 人
			バスの台数： 台
総社歴史資料館説明員 (解説や道具体験: 1時間程度)	☐ 希望する ☐ 希望しない(見学のみ)		
【お願い】説明員は最大2名での対応となりますので、1クラス以上の場合は、事前に児童を2グループに分けて頂くようお願いいたします。調整が困難な場合は文化財保護課までご連絡下さい。			
昼食の有無	☐ とらない ☐ とる (時 分から 時 分まで)		
【昼食場所について】資料館横の芝生、雨天等の場合はバス車内もしくは総社公民館軒下をご利用下さい。資料館内での昼食はご遠慮下さい。 ※総社公民館軒下を利用する際は公民館事務室へ一言お声がけ下さい。			
タブレットでの学習	☐ 希望する ☐ 希望しない		
タブレットの貸出	☐ 希望する ☐ 希望しない		
【タブレットについて】貸出可能なタブレットの台数には限りがあります。(10台程度) タブレットを使用した学習を希望される場合は、可能な限り学校側でご用意ください。			

学習の目的	
資料館の利用について	学習過程のどの場面で総社資料館を利用しますか。 ☐ つかむ ☐ 追究する ☐ まとめる ☐ 広げる
その他要望等	

《提出方法》

・見学の1ヶ月前までに文化財保護課(電話: 027-280-6511)へ提出してください。

①FAX: 027-251-1700

②電子メール: bunkazai@city.maebashi.gunma.jp (パスワード等も転送してください。)

③使送便: 文化財保護課 文化財保護係あて

※貴校作成の学習資料(しおり)を、見学の2週間前までに1部を文化財保護課へ上記の方法でお送りください。当日の説明員が説明の参考にさせていただきます。可能であれば完成次第、しおりを送って頂けると大変ありがたいです。