

< 記 入 例 >

〇年〇月〇日

前橋市教育委員会
教育長 宛
(文化財保護課)

前橋市立〇〇〇学校
校長 〇〇 〇〇

出張授業の実施について (依頼)

このことについて、本校では、**6年生社会科「縄文のむらから古墳のくにへ」**の学習の一環として、**大室古墳群の見学**を計画いたしました。
下記により貴課職員のご協力をお願いいたします。

記

1 日 時 〇〇年〇月〇日 〇:〇〇 ~ 〇:〇〇

2 場 所 大室公園・大室古墳群

3 内 容 大室古墳群の見学

4 対象者 6年生(〇〇人) 及び 引率者 〇名
(1組〇〇人 2組〇〇人)

5 担当者 6年学年主任 〇〇 〇〇
(連絡先) (027-〇〇〇-〇〇〇〇)

学校の電話番号を記入してください。

6 その他

- ・希望する派遣職員数。
- ・単元内での位置づけ(例「つかむ」、「追究する」、「まとめる・ひろげる」)。
- ・こういった内容の説明をしてほしい、等の要望。
- ・雨天時の対応。

その他、配慮事項などを記入してください。

<お願い>

- 〇学習が円滑に進められるよう、先生方と詳しい打ち合わせをお願いいたします(電話、FAX、電子メール、直接)。
- 〇細案・学習計画や当日のワークシートなどがありましたらお送りください。依頼文提出後でも結構です。